

Wschowa, dnia 28.08.2025r.

Zapytanie ofertowe

**na przeprowadzenia programu korekcyjno-edukacyjnego oraz psychologiczno-
terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową**

Rodzaj zamówienia: usługa

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Plac Kosynierów 1c

67-400 Wschowa

tel. 65 540 17 58/ 65 540 17 59,

email: sekretariat@pcprwschowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 ww. ustawy (wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł).
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem wewnętrznym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, przewidzianym dla zamówień o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych.
3. Miejsce publikacji zapytania ofertowego – strona internetowa Zamawiającego – <https://pcprwschowa.pl> oraz <https://bip.pcprwschowa.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego oraz psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową, zwanych dalej „Programami”.
- 2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Programy zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r. poz. 1673);

- b) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U z 2023r. poz. 1163);
- c) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy (Dz. U. z 2023r. poz. 1166);
- 3) Program korekcyjno-edukacyjny zostanie przeprowadzony **w grupie max 15 osób;**
- 4) Program psychologiczno-terapeutyczny zostanie przeprowadzony **w grupie max 5 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do max 7;**
- 5) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Programy w okresie od podpisania umowy do 21 grudnia 2025r. **(dokładny termin zostanie ustalony po wyborze oferenta);**
- 6) **Zakończenie i rozliczenie Programów musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.12.2025r.**
- 7) **Istotne postanowienia umowy zostaną uzgodnione przez strony po wyborze oferty;**
- 8) Program korekcyjno-edukacyjny będzie obejmował łącznie nie mniej niż 60 godzin zajęć grupowych. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną;
- 9) Program oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych będzie obejmował łącznie nie mniej niż 30 godzin zajęć grupowych. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną;
- 10) Wykonawca nie może zlecać wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcą;
- 11) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na realizację tylko jednego z Programów;**
- 12) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu Programów. Wykonawca przygotowuje zaświadczenia dla każdego z Programów;
- 13) Nabór uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający;
- 14) Wykonawca jest obowiązany do tworzenia i prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją programu korekcyjno-edukacyjnego w tym:
 - a) współdziałanie z Zamawiającym w sprawach dotyczących uczestników programu, sposobu realizacji oraz harmonogramu zajęć,
 - b) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazanie uczestnikom programu harmonogramu zajęć,
 - c) podpisanie z każdym uczestnikiem programu kontraktu
 - d) podpisanie regulaminu uczestnictwa oraz deklaracji uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych.
 - e) prowadzenia list obecności na spotkaniach indywidualnych i grupowych.
 - f) sporządzania dokumentacji z każdego spotkania indywidualnego.
 - g) prowadzenia dokumentacji zajęć, w których należy ująć: termin spotkania, tematykę, podpisy osób prowadzących.
 - h) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie programu.

- i) sporządzenia informacji dotyczącej oceny postępów osób uczestniczących w zajęciach.
 - j) sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji programu korekcyjno - edukacyjnego.
- 15) Wykonawca jest obowiązany do tworzenia i prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją programu psychologiczno-terapeutycznego w tym:
- a) współdziałanie z Zamawiającym w sprawach dotyczących uczestników programu, sposobu realizacji oraz harmonogramu zajęć,
 - b) opracowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym i przekazanie uczestnikom programu harmonogramu zajęć,
 - c) przeprowadzenia indywidualnej diagnozy osób biorących udział w programie.
 - d) podpisania z każdym uczestnikiem programu kontraktu.
 - e) podpisania regulaminu uczestnictwa oraz deklaracji uczestnictwa w programach psychologiczno – terapeutycznych.
 - f) prowadzenia list obecności na spotkaniach indywidualnych i grupowych.
 - g) sporządzania dokumentacji z każdego spotkania indywidualnego.
 - h) prowadzenia dokumentacji zajęć, w których należy ująć: termin spotkania, tematykę, podpisy osób prowadzących.
 - i) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie programu.
 - j) sporządzenia informacji dotyczącej oceny postępów osób uczestniczących w zajęciach.
 - k) sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji programu psychologiczno - terapeutycznego.

IV. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023r. poz. 1163);
 - b) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy (Dz. U. z 2023r. poz. 1166);

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Formularz ofertowy za przeprowadzenie programów korekcyjno – edukacyjnych i psychologiczno – terapeutycznych (Załącznik nr 1 do Zapytania)
- 2) Wykaz osób wskazanych do realizacji zadania (Załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- 3) Wykaz zrealizowanych programów (Załącznik nr 3 do ogłoszenia)
- 4) CV osób wskazanych do realizacji zadania wraz z dokumentami:

- poświadczającymi wymagane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów II stopnia lub dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich na jednym z kierunków: psychologia, praca socjalna, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub innym uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji lub potwierdzenie kwalifikacji terapeuty lub psychoterapeuty.

- poświadczającymi szkolenia (zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający),

- potwierdzającymi co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- potwierdzającymi doświadczenie w prowadzeniu programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy domowej lub/i programów psychologiczno - terapeutycznych dla sprawców przemocy domowej (programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową mogą również prowadzić osoby posiadające udokumentowane prowadzenie co najmniej pięciu edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową)

- pisemnymi oświadczeniami o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwo oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

VI. SPOSÓB UZYSKNIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa lub telefonicznie.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Agnieszka Glapa tel. 65 540 17 58, email: sekretariat@pcprwschowa.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać przesyłką pocztową, kurierską do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, **w pokoju 309 do dnia 4 września 2025r. do godziny 11.00**
- 2) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
PLAC KOSYNIERÓW 1C
67-400 WSCHOWA**

oraz z dopiskiem:

**„OFERTA NA PRZEPROWADZENIE PROGRAMU KOREKCYJNO-EDUKACYJNEGO ORAZ
PSYCHOLOGICZNO-TERAPEUTYCZNEGO”**

UWAGA!!! – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wystania przez Wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurierska).

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **4 września 2025r. o godziny 11.30**
- 4) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim;
- 5) Oferta musi być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 6) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zwierać zakres umocowania.
- 7) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą podlegały ocenie.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1) Kryteria formalne:

- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt III Zapytania ofertowego;
- b) złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z pkt IV Zapytania ofertowego.

2) Kryteria merytoryczne:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto 80 %
- doświadczenie 20%.

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” („C”):

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 80 = ilość punktów

cena brutto badanej oferty

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” („D”):

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w zakresie prowadzenia programów korekcyjno – edukacyjnych oraz psychologiczno - terapeutycznych. W kryterium „Doświadczenie” punktowana będzie liczba zrealizowanych edycji programów korekcyjno – edukacyjnych w następujący sposób:

- 0 – 5 edycji programów – 0 pkt
- 6 – 8 edycji programów – 10 pkt

- 9 – 11 edycji programów – 15 pkt
- 12 i więcej edycji programów – 20 pkt

Liczbę zrealizowanych programów, należy wykazać w załączniku nr 3 do ogłoszenia (Wykaz wykonanych usług).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi;
- 2) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej BIP Zamawiającego: bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 4) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony w szczególności w zakresie okresu realizacji umowy oraz zakresu realizacji i sposobu wykonania usługi.
- 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionego rachunku/faktury po zrealizowaniu przedmiotu umowy i otrzymaniu kompletu dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

X. SYTUACJE DO PUSZCZAJCE UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub podana cena jest rażąco niska i zachodzi obawa, że realizacja zamówienia nie odbędzie się z należytą starannością.
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XI. INNE WAŻNE INFORMACJE I WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia lub zmianę warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, a których cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 4) Program będzie realizowany po zebraniu wymaganej liczby uczestników.
- 5) Wskazane jest, żeby sesje grupowe prowadzone były przez dwóch trenerów (najlepiej kobietę i mężczyznę). W zależności od potrzeb, dodatkowo mogą być prowadzone sesje indywidualne. Przerwy pomiędzy zajęciami nie mogą być dłuższe niż 1 tydzień (dopuszcza się wyjątek od tej zasady w sytuacji wystąpienia dni świątecznych/ wolnych od pracy).
- 6) Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych dla uczestników programu.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na spotkaniach

Wykaz załączników:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 2 – wykaz osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- c) Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług
- d) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy w Rodzinie we Wschowie

Katarzyna Ochoszewska

/ podpis i pieczęć Zamawiającego /