

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

PRACOWNIKA SOCJALNEGO

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

p.o Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie ogłasza nabór na stanowisko Pracownika socjalnego.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie z możliwością zatrudnienia osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
- d) Kandydat musi posiadać wykształcenie kierunkowe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust. 1 oraz 156 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1283).

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) Znajomość przepisów Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a także Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- b) Ukończone szkolenia i kursy związane z pomocą społeczną lub/i pieczą zastępczą
- c) Mile widziane doświadczenie zawodowe w ramach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności w pracy z rodzinami zastępczymi i usamodzielnianymi wychowankami.
- d) Mile widziane doświadczenie zawodowe w udzielaniu wsparcia specjalistycznego w ramach interwencji kryzysowej.
- e) prawo jazdy kat. „B”.
- h) łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Pracownika socjalnego obejmuje m.in.:

- a) Realizacja zadań powiatu wynikających z ustawy przeciwdziałania przemocy domowej.
- b) Udział w opracowaniu, realizacji i monitorowaniu powiatowego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

- c) Współpraca z Zespołami Interdyscyplinarnymi funkcjonującymi na terenie gmin powiatu wschowskiego.
- d) Organizacja i nadzór nad realizacją programów korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową, prowadzenie sprawozdawczości oraz monitoringu uczestników programu po zakończonym udziale, zgodnie z aktualnymi przepisami.
- e) Organizacja i nadzór nad realizacją programów psychologiczno - terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, prowadzenie sprawozdawczości oraz monitoringu uczestników programu po zakończonym udziale, zgodnie z aktualnymi przepisami.
- f) Udzielanie poradnictwa socjalnego w Punkcie Specjalistycznego Poradnictwa i Interwencji Kryzysowej w PCPR oraz prowadzenie stosownej dokumentacji w zakresie interwencji kryzysowej i udzielanego poradnictwa.
- g) Przygotowywanie i upowszechnianie informacji na temat kryzysów, sposobów radzenia sobie z nimi, profilaktyki przeciwdziałania przemocy itp.
- h) Świadczenie pracy socjalnej, pomocy i wsparcia dla usamodzielnianych wychowanków opuszczających instytucjonalną pieczę zastępczą oraz placówki określone w ustawie o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- i) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych z osobami usamodzielnionymi w celu udzielania pomocy finansowej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie w formie pomocy rzeczowej.
- j) Monitorowanie indywidualnych programów usamodzielnienia (IPU) i ich aktualizowanie, sporządzenie oceny końcowej procesu usamodzielnienia wychowanka.
- k) Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych.
- l) Wykonywanie postanowień sądu w zakresie umieszczania dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- m) Wydawanie skierowań do placówek opiekuńczo – wychowawczych.
- n) Współpraca z placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.
- o) Poszukiwanie miejsc w pieczy zastępczej na terenie innych powiatów, udzielanie informacji o wolnych miejscach w pieczy zastępczej na terenie powiatu wschowskiego.
- p) Badanie sytuacji bytowej i mieszkaniowej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
- q) Uczestniczenie w zespołach kwalifikacyjnych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

- r) Przygotowywanie sprawozdawczości z zadań realizowanych przez PCPR,
- s) Wprowadzanie, aktualizowanie, usuwanie danych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej.
- t) Realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika niewyszczególnionych w zakresie czynności, a związanych z funkcjonowaniem Centrum.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny podpisany odręcznie.
- b) Kwestionariusz osobowy - załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy poświadczone własnoręcznym podpisem kandydata za zgodność z oryginałem.
- c) Kserokopie innych dokumenty świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach poświadczonych własnoręcznym podpisem kandydata za zgodność z oryginałem.
- d) Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie.
- e) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- f) Oświadczenie kandydata, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę – pełen etat

6. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Miejscem pracy jest siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie oraz praca w środowisku na terenie powiatu wschowskiego.
2. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

7. Forma i termin składania ofert

Dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa **do dnia 07.01.2025r. do godz. 10.00 w pokoju nr 309 osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do PCPR) z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Pracownika socjalnego”.**

7. Inne informacje

- a) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- b) Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
- c) Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.
- d) Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.
- e) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/, stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie www.pcprwschowa.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.
- f) Dodatkowych informacji udziela:
Katarzyna Cichoszewska – tel. 65 540 17 58

Wschowa, dn. 19.12.2024r.

p.o Kierownika
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
we Wschowie

Katarzyna Cichoszewska
p.o. Kierownika
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie we Wschowie
Katarzyna Cichoszewska