

Regulamin i Polityka Prywatności

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres i rodzaj usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stowarzyszenie Rozwoju PITAGORAS w ramach projektu „Pomoc psychologiczna w języku migowym” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Z usług psychologicznych oferowanych przez Stowarzyszenie mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach wymagana jest pisemna zgoda prawnych opiekunów albo konsultacja wideo lub telefoniczna z opiekunem prawnym.

§2 Definicje pojęć użytych w regulaminie

Administrator danych osobowych Uczestnika – Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Rozwoju PITAGORAS z siedzibą przy ul. Św. Rocha 41B/7 w Rzeszowie (35-330), wpisane do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000370538, NIP: 8133641280.

Z administratorem można skontaktować się telefonicznie, mailowo bądź pisemnie - dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Stowarzyszenia (<https://www.pitagoras.org.pl/>) w zakładce Kontakt.

Formularz zgłoszeniowy – formularz rejestracyjny, którego wypełnienie jest niezbędne do korzystania z usług w ramach projektu.

PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Projekt – projekt „Pomoc psychologiczna w języku migowym”.

Psycholog – osoba uprawniona do wykonywania zawodu psychologa na podstawie ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r., Nr 73, poz. 763 ze zm.)

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Rozwoju PITAGORAS, będące wykonawcą projektu „Pomoc psychologiczna w języku migowym” i świadczące w jego ramach usługi psychologiczne.

Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, a która korzysta z usług świadczonych przez Stowarzyszenie w ramach projektu.

Usługa – wszelkie usługi psychologiczne świadczone przez Stowarzyszenie w ramach projektu.

§3 Usługi

1. Usługi świadczone przez Stowarzyszenie w ramach projektu mają charakter nieodpłatny.
2. Stowarzyszenie w ramach projektu świadczy następujące formy nieodpłatnych usług psychologicznych:
 - a) Indywidualne wsparcie psychologiczne – kontakt psychologa z uczestnikiem za pomocą aplikacji umożliwiającej połączenie wideo. Rodzaj aplikacji jest uzgadniany przez obie strony przed pierwszym spotkaniem. Jednorazowo spotkanie trwa 45 minut.

b) Psychoedukacja online – 6 spotkań grupowych online za pomocą aplikacji umożliwiającej wideokonferencję. Spotkania dotyczą tematów istotnych dla Głuchych. Na końcu każdego spotkania zostanie uzgodniony z uczestnikami temat następnego spotkania. Tematy spotkań będą wcześniej zapowiadane i udostępniane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej i mediów społecznościowych Stowarzyszenia oraz za pośrednictwem telewizji internetowej Glusi.TV (<https://www.glusi.tv/>).

3. W celu rozpoczęcia korzystania z usług psychologa w języku migowym w ramach projektu, należy:

a) wejść na stronę internetową Stowarzyszenia: <https://www.pitagoras.org.pl/pomoc-psychologiczna-w-jezyku-migowym>

b) zapoznać się z treścią regulaminu projektu (zakładka „Dokumenty do pobrania”)

c) pobrać, wydrukować, wypełnić i odesłać formularz zgłoszeniowy (zakładka „Dokumenty do pobrania”) na wskazany adres (zakładka „Informacje”).

4. Usługi świadczone są od poniedziałku do piątku. W przypadku interwencji kryzysowych oraz innych sytuacji niezależnych od Uczestnika, świadczenie usług może odbywać się także w soboty i niedziele.

5. Psycholog może zaprzestać udzielania usług w stosunku do Uczestnika, który zachowuje się wobec psychologa w sposób obraźliwy, wulgarny, agresywny.

§4 Warunki techniczne

1. Warunkiem prawidłowego korzystania z usług w ramach projektu jest spełnienie przez Uczestnika minimalnych wymagań technicznych w zakresie sprzętu komputerowego oraz łącza internetowego:

a) komputer/tablet/telefon wyposażony w kamerę internetową o minimalnej rozdzielczości dla aplikacji: 800x600 (zalecana rozdzielczość: 1024x768 lub wyższa);

b) stabilne i szybkie łącze internetowe o przepustowości co najmniej 10 Mb/s (pobieranie i wysyłanie)

c) zarejestrowane konto na wybranym komunikatorze (np. ZOOM, WhatsApp, Skype, Messenger), niezbędne do prowadzenia rozmowy wideo.

2. Aby zrealizować usługę psychologiczną niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika konta elektronicznego (adresu e-mail) oraz numeru telefonu.

3. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Uczestnik, a które uniemożliwiają Uczestnikowi korzystanie z Usług.

§5 Zasady kontaktu Uczestnika z psychologiem

1. Po uzgodnieniu przez obie strony rodzaju aplikacji użytej do prowadzenia rozmowy, Stowarzyszenie przesyła Uczestnikowi informacje dotyczące spotkania: datę, godzinę, ewentualny link/kod niezbędny do połączenia się z psychologiem.

2. W razie braku zalogowania się Uczestnika na spotkanie w przeciągu 10 minut od momentu jego rozpoczęcia, psycholog wysyła Uczestnikowi przypomnienie. W przypadku braku dalszego kontaktu, Psycholog ma prawo anulować spotkanie.

3. Jeśli Uczestnik przewiduje opóźnienie w połączeniu z psychologiem, prosi się o powiadomienie mailowe lub telefoniczne. Wówczas psycholog będzie oczekiwał na połączenie z Uczestnikiem.

4. W przypadku spóźnienia, o którym mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu, spotkania nie będą przedłużane.
5. Przełożenie terminu spotkania jest możliwe nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania. Po tym czasie nie ma możliwości przełożenia terminu.
6. W przypadku odwołania spotkania przez psychologa z powodów losowych, psycholog proponuje Uczestnikowi spotkanie w najbliższym dogodnym dla Uczestnika terminie.

§6 Prawa i obowiązki stron

1. Stowarzyszenie:

- a) zobowiązuje się świadczyć na rzecz Uczestnika usługi zgodnie z postanowieniami regulaminu;
- b) zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje związane z Uczestnikiem uzyskane w ramach świadczonych usług psychologicznych projektu, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej. Obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie;
- c) jest zobowiązane do dokumentowania przebiegu spotkania w formie karty usługi oraz na potrzeby sprawozdawcze dla PFRON w formie zrzutu ekranu spotkania, po uprzednim powiadomieniu Uczestnika o tym fakcie.

2. Uczestnik:

- a) ma prawo do świadczenia na swoją rzecz usług psychologicznych zgodnie z postanowieniami regulaminu;
- b) ma prawo i obowiązek kontroli, zmiany i żądania usunięcia danych przekazanych przez niego Stowarzyszeniu;
- c) zobowiązuje się do nienagrywania spotkań z psychologiem bez uzyskania zgody Stowarzyszenia w formie pisemnej.

§7 Przetwarzanie i Ochrona Danych Osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe Uczestników w celu realizacji Projektu. Dane te są potrzebne do komunikacji mailowej i telefonicznej z Uczestnikami oraz przekazywania dokumentacji rozliczeniowej do PFRON.

§8 Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie nie będzie udostępniać informacji przekazywanych przez Uczestnika, w szczególności treści spotkań i porad, osobom trzecim. Uczestnik nie ma uprawnienia do publicznego udostępniania treści udzielonych mu porad.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie do świadczenia usług, a w szczególności do składania oświadczeń woli, stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2001.73.763 z zm.),
 - ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204 z zm.),

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z zm.)

