

UMOWA NR / 2019
Uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja”

Zawarta we Wschowie w dniu 2019 r. pomiędzy:

Powiatem Wschowskim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z siedzibą przy ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, reprezentowanym przez: **Katarzynę Ciepłą - Nowak** – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, zwanym dalej „**Realizatorem projektu**”, a

Panią/Panem:

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu” pn. „Aktywna Integracja w Powiecie Wschowskim – II edycja” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 *Równowaga społeczna Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.*

§ 1 Wsparcie w projekcie

1. *Realizator Projektu* przyznaje *Uczestnikowi Projektu* wsparcie w formie nieodpłatnych usług związanych z aktywną integracją, wyznaczonych w Ścieżce Reintegracji opracowanej przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie na podstawie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjałów, predyspozycji i potrzeb.
2. *Realizator Projektu* zapewni: zaplecze lokalowe i kadrowe niezbędne do realizacji usług.
3. Wsparcie udzielone na podstawie niniejszej umowy przyznane jest *Uczestnikowi Projektu* w okresie jego udziału w projekcie.
4. Zakres wsparcia merytorycznego przyznanego *Uczestnikowi Projektu* w ramach działań projektu zawarty będzie w **Ścieżce Reintegracji**.
5. Realizator projektu zapewni zwrot kosztów dojazdu na zajęcia Uczestnikom Projektu spoza miejscowości, w której zajęcia się odbywają (zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie) lub zapewni im dojazd na te zajęcia.

§ 2 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu został zapoznany z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, w tym m.in. do:
 - a) przekazania w terminie **do 4 tygodni i powtórnie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie** danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego i zbadania efektywności społeczno - zatrudnieniowej (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu, podjęcie nauki) oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu;
 - b) **w przypadku podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia** w trakcie uczestnictwa w projekcie lub w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie do 3 miesięcy po



zakończeniu udziału w projekcie do dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie następujących dokumentów:

- kopii umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej/ umowy o dzieło lub
 - zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
 - zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG.
- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów projektu,
- d) informowania pracownika socjalnego lub koordynatora projektu o planowanych nieobecnościach,
- e) co najmniej 80 % frekwencji w poszczególnych formach wsparcia (w przypadku przekroczenia 20% nieobecności w danej formie wsparcia, zaliczenie udziału w działaniu możliwe będzie pod warunkiem, że są to nieobecności wynikające z przyczyn niezależnych od uczestnika np. sytuacje losowe, choroba i zostaną usprawiedliwione przez niego)
- f) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności,
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie zgodnie ze Ścieżką Reintegracji,
- b) rezygnacji z udziału w projekcie w uzasadnionych przypadkach i z przyczyn niezależnych od Uczestnika, które nie pozwalają na kontynuowanie realizacji działań przewidzianych w projekcie w formie pisemnej,
- c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d) zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź udziału w projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika PCPR.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu oświadcza, że został poinformowany, iż przetwarzanie jego danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że dane oraz informacje zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym oraz w złożonych dokumentach rekrutacyjnych nie uległy zmianie do dnia podpisania niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby *Realizatora Projektu*.
5. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Uczestnika Projektu)

.....
(podpis Realizatora Projektu)