Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

PCPR.72.6.2017.Pz

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
we WSCHOWIE
67-400 Wschowa, ul. Plac Kosynierów 1c
tel./fax 065 540 17 59, tel. 065 540 17 58
REGON: 977946539 NIP: 925-18-90-668

Wschowa, dnia 11.05.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym:

o cenę na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kategorii „B" dla 11 osób w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim"

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim", współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, PCPR we Wschowie, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kat. „B" dla 11 uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim" .

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto, a także na podstawie Zarządzenia nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie
ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa
tel. 65 540 17 58, 65 540 17 59
fax. 65 540 17 59
e-mail: pcprwschowa@o2.pl
www.pcprwschowa.pl

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. „B" dla 11 uczestników projektu pn.: „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim" realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej u co najmniej 120 klientów PCPR we Wschowie, w tym 28 osób niepełnosprawnych w okresie od 01.06.2016 roku do 31.12.2018 roku poprzez zastosowanie wachlarza usług aktywnej integracji.

Okres wykonywania zamówienia: 23.05.2017r.- 30.11.2017r.

Zakres obowiązków:

1) Przeprowadzenie dla 11 osób kursu teoretycznego i praktycznego prawa jazdy kategorii „B", zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.);
2) Przeprowadzenie kursu praktycznego dla każdego uczestnika w różnych warunkach drogowo-ruchowych, w tym co najmniej 2 godziny po zapadnięciu zmroku, 8 godz. na drogach o dopuszczalnej prędkości poruszania się powyżej 70 km/h, a także co najmniej 4 godz. w mieście, w którym prowadzone są egzaminy państwowe na kategorię „B" przez WORD
3) Przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu z teorii i praktyki, który treścią i zasadami będzie odpowiadał egzaminowi państwowemu oraz przedstawienie Zamawiającemu protokołu z egzaminu wewnętrznego;
4) Zapewnienie uczestnikom szkolenia badań lekarskich niezbędnych do uczestnictwa w kursie prawa jazdy oraz przedłożenia Zamawiającemu kserokopii wydanych przez lekarza przedmiotowych zaświadczeń lekarskich;
5) Zapewnienie co najmniej 2 samochodów osobowych, przystosowanych do nauki jazdy kat. „B", marka wszystkich pojazdów musi być taka sama, jak pojazdów egzaminacyjnych w WORD Leszno; pojazdy nie mogą być starsze niż 5 lat;
6) Zapewnienie uczestnikom kompletu materiałów dydaktycznych (m.in. aktualne przepisy ruchu drogowego lub Kodeks ruchu drogowego, przykładowe testy egzaminacyjne wydrukowane lub na płycie CD – wybór należy do kursanta) na własność oraz przedłożenie Zamawiającemu listy potwierdzającej odbiór w/w materiałów przez uczestników na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego;
7) Przygotowanie 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych, o których mowa w pkt. 6 do wglądu dla Zamawiającego;
8) Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu harmonogramu zajęć teoretycznych w rozbiciu na: datę, godzinę, imię i nazwisko Instruktora, temat zajęć i miejsce szkolenia (na co najmniej 3 dni przed ich rozpoczęciem) na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego;
9) Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu harmonogramu zajęć praktycznych w rozbiciu na: imię i nazwisko, numer telefonu Instruktora, imię i nazwisko kursanta, markę pojazdu na którym będzie szkolony uczestnik, adres placu manewrowego (na co najmniej 3 dni przed ich rozpoczęciem), na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego;
10) Zapewnienie co najmniej dwóch wykwalifikowanych Instruktorów nauki jazdy kat. „B";
11) Prowadzenie dokumentacji szkolenia, w tym dokumentacji zdjęciowej i dostarczenie jej w formie elektronicznej na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu kursu. Dokumentacja zdjęciowa powinna przede wszystkim uwzględniać zajęcia teoretyczne (warunki sali, oznaczenie sali, obecność

uczestników na zajęciach, materiałów szkoleniowych) i praktyczne (warunki pojazdu, obecność kursantów, plac manewrowy, jazda w różnych warunkach pogodowych);

12) Prowadzenie Dziennika zajęć, w którym będzie uwzględniona obecność kursantów na zajęciach praktycznych i teoretycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w ośrodkach nauki jazdy i dostarczenie czytelnego oryginału Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia;
13) Dostarczenie Zamawiającemu kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu prawa jazdy kat. „B" przez kursanta;
14) Opłacenie jednorazowo egzaminu końcowego (teoretycznego i praktycznego) w WORD oraz badań lekarskich uczestnikom kursu i przedłożenie oryginałów dowodów wpłaty Zamawiającemu;
15) Zapewnienie sali szkoleniowej do zajęć teoretycznych, ogrzanej do temperatury pokojowej (dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, na terenie miasta Wschowa;
16) Przekazanie uczestnikom kursu informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczenia dokumentacji i miejsca szkolenia informacją o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (przekazaną przez PCPR) oraz w logotypy Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego;
17) Zapewnienie co najmniej jednej 20 minutowej przerwy, w trakcie zajęć teoretycznych z bufetem kawowym, w skład którego wejdzie: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, cukier, śmietanka, pączek/drożdżówka, ciastka co najmniej 3 rodzaje, w tym jeden rodzaj z czekoladą lub nadzieniem);
18) Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia (na wzorze przekazanym przez PCPR) i dostarczenie jej Zamawiającemu;
19) Ubezpieczenie uczestników kursu, na czas trwania zajęć z zakresu Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, na sumę ubezpieczenia co najmniej 10 tys. zł i przedłożenie Zamawiającemu, kserokopii polisy NNW.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci (osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą i osoby prawne), którzy posiadają uprawnienia zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.), a także posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania, z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie. Ponadto Oferenci ubiegający się o zamówienie są zobligowani do zapewnienia warunków określonych w przedmiocie zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna: załączenie kserokopii wpisu do właściwego rejestru ośrodków szkolenia kierowców prowadzonych przez Starostę oraz kserokopię uprawnień instruktorów nauki jazdy kat. „B".

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Oferenta.

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

a) Wypełniony „Formularz oferty" stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;
b) Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
c) Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności m.in: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, a także oświadczenie wskazanej osoby (osób) do realizacji przedmiotu zamówienia, że są one związane z Oferentem i będą na jego rzecz wykonywać zadania wskazane w ofercie;
d) wpis do właściwego rejestru ośrodków szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę (Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, z datą, miejscowością i podpisem);
e) Kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne wraz z aktualnymi badaniami technicznymi, i obowiązkowymi polisami OC, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta, z datą, miejscowością i jego czytelnym podpisem;
f) Kserokopie zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje instruktorów, którzy będą prowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z kursantami, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta, z datą, miejscowością i jego czytelnym podpisem;
g) W przypadku osób prawnych wskazanie osoby, która będzie bezpośrednio realizowała zadanie, z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone przez Oferenta.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

Szkolenie teoretyczne należy przeprowadzić na terenie miasta Wschowa. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania praktycznej części kursu umożliwić (na żądanie uczestnika kursu) rozpoczynanie i kończenie nauki jazdy w mieście Wschowa. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tzn. tylko na zajęcia teoretyczne lub praktyczne. Płatność za realizację usługi będzie dokonywana w ratach, przy czym wypłata pierwszej raty nastąpi po zakończeniu szkolenia części teoretycznej. Każda następna rata po ukończeniu przez kursanta części praktycznej. Oznacza to, że Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę za każdego kursanta, który ukończy kurs lub zbiorowo za grupę kursantów lub zbiorowo za wszystkich kursantów. Cenę za kurs należy podać na jednego uczestnika brutto, z wyszczególnieniem kwoty badań lekarskich. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika, Zamawiający proporcjonalnie pomniejszy Wykonawcy należność, z uwzględnieniem ilości dni zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych, w których uczestniczył kursant oraz kosztów jakie poniósł Wykonawca do dnia przerwania kursu przez uczestnika (np. badania lekarskie, materiały szkoleniowe). Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby uczestników kursu. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, a których wartość przekracza szacunkowy plan Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania oferty:

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
b) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. **Informacje dotyczące ceny:**

a) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę brutto za przeszkolenie jednego uczestnika (z VAT) zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym (z wyszczególnieniem kwoty za badania lekarskie). Kwotę liczbowo i słownie należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
b) Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
c) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);
d) Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową tj. do 30.11.2017r.

7. **Termin realizacji zamówienia:** 23.05.2017r. – 30.11.2017r.
8. **Kryterium wyboru oferty:**

Kryteria formalne:

a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 2 Zapytania ofertowego;
b) złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z pkt 3 Zapytania ofertowego.

Kryteria merytoryczne:

Cena – 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	**100 %**	**100 punktów**

Zasady oceny kryterium „Cena" (C) – 100 %.

W przypadku kryterium „Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{C\ min}{C\ bad.} \times 100\ pkt.,$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena",

C min – cena oferty najtańszej,

C bad.– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

a) Ofertę należy złożyć w formie papierowej listownie lub osobiście w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. "B" dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim", w siedzibie PCPR na ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa, *do dnia:* ***18.05.2017 roku, do godz. 11.00.*** *Za dzień wpływu uznaje się dzień zarejestrowania w siedzibie Zamawiającego.*
b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
c) Osoba do kontaktu: Przemysław Maksymów –koordynator projektu, tel. kom.: 664921399

10. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

a) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
b) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcprwschowa.pl
c) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
d) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

Wykaz załączników:

a) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
b) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Katarzyna Ciepła-Nowak

.....
/ podpis kierownika jednostki /