



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Plac Kosynierów 1c
67-400 Wschowa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE **(zwane dalej „ogłoszeniem”)**

pod nazwą:

„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego”

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 4 – Wzór umowy
- Nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 80410000-1 Różne usługi szkolne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Kierownik Zamawiającego: Kierownik – Katarzyna Ciepla-Nowak

Adres Zamawiającego: ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa

Nr telefonu: 65 540 17 58, 65 540 17 59

Nr faksu: 65 540 17 59

Adres e-mail: pcprwschowa@o2.pl

Strona www na której będą umieszczane informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów oraz pełnomocnictwa.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom e-mailem), bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa.
- 5) Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień w sprawie przedmiotowego zamówienia jest Pan **Przemysław Maksymów** – Koordynator projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

4. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny z treścią załącznika nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10,
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu,
 - c) dokumenty poświadczające przepracowane godziny warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, o których mowa w pkt. 6, do udokumentowania kryterium „Doświadczenie”.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego”

oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 30 sierpnia 2017r. godz. 11.00

5. Sposób podpisania oferty

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2).

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto 80 %
- doświadczenie 20%.

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” („C”):

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” („D”):

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Kryterium „Doświadczenie” punktowane będzie za ilość zrealizowanych godzin warsztatów/zajęć/szkoleń w następujący sposób:

- 0- 30 godzin – 5 pkt
- 31-60 godzin – 10 pkt
- 61- 100 godzin – 15 pkt
- powyżej 100 - 20 pkt

Oferta z najwyższą liczbą udokumentowanych godzin pracy w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym otrzyma 20 punktów.

Ilość przepracowanych godzin warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym należy wskazać w załączniku nr 3 do ogłoszenia oraz przedłożyć dokumenty poświadczające ich przepracowanie (np. referencje, zaświadczenia, rachunki lub inne dokumenty, z których będzie wynikała liczba przepracowanych godzin) . Jeżeli wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających przepracowane godziny w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, nie otrzyma punktacji w kryterium „Doświadczenie”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nie udzieleniu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto za całość realizacji zamówienia, a także koszt jednostkowy brutto przypadający na jednego uczestnika warsztatów oraz koszt organizacji warsztatu dla jednej z 3 grup warsztatowych, z wyszczególnieniem kosztu organizacji warsztatów wyjazdowych. Ceny należy podać rachunkowo, z wyszczególnieniem podatku VAT.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 12 ogłoszenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 5) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umów przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie kwoty za realizację zadania o 20% kosztu organizacji warsztatów wyjazdowych, w grupach warsztatowych, w których będzie brało udział mniej niż 10 osób.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

*"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 310, w terminie **do dnia 30 sierpnia 2017r. do godz. 11:00**. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00, a w dniu otwarcia ofert do godziny 11.00.
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 sierpnia 2017r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, pokój nr 313.

9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub faxem o terminie i miejscu podpisania umów. Wzory umów stanowią załącznik nr 4 i 5 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą i osoby prawne), którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 1 zadanie dotyczące usługi (organizowania) prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym o wartości min. 5.000,00 zł brutto (słownie brutto: pięć tysięcy złotych 00/100).

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych usług (sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, potwierdzający, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 1 zadanie dotyczące usługi (organizowania) prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym o wartości min. 5.000,00 zł brutto (słownie brutto: pięć tysięcy złotych 00/100) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć proponowany program warsztatów reintegracji społecznej i rozwoju osobistego uwzględniający warsztaty stacjonarne i wyjazdowe.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać kadrę, która będzie realizować zadanie. Trener prowadzący warsztaty musi posiadać wyższe wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć CV trenera/trenerów wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie. W CV należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

4) Wykonawca musi przedłożyć dokument poświadczający formę prowadzonej działalności.

5) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty dokumenty określone w pkt. 10 ogłoszenia.

Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” w formie 3 grup warsztatowych po 15 osób, łącznie 45 osób. Uczestnikami warsztatów będą osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym (tj. osoby niepełnosprawne, pełnoletni wychowankowie z pieczy zastępczej oraz rodziny zastępcze posiadające problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych). Warsztaty będą prowadzone w okresie od września 2017 roku do października 2018 roku. Każda z 3 grup warsztatowych uczestniczyć będzie w 5 zajęciach warsztatowych stacjonarnych oraz 5 jednodniowych warsztatach wyjazdowych. Jedne stacjonarne zajęcia warsztatowe będą trwały minimum 3 h (1h= 60 minut). Łącznie Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić 3 warsztaty dla trzech grup uczestników (w każdym po 15 godzin zajęć stacjonarnych oraz po 5 jednodniowych warsztatów wyjazdowych).

Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań ukierunkowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego poprzez podniesienie samooceny, dążenie do samodzielności i niezależności oraz wskazanie motywacji do zmiany sytuacji życiowej. Uczestnicy będą mieli możliwość utworzenia grupy samopomocowej. Grupa może być środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).

Terminy organizacji warsztatów:

Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 5 warsztatów wyjazdowych integrujących uczestników dla każdej z 3 grup w następujących terminach:

I Grupa (15 osób) : wrzesień 2017r. – styczeń 2018r.

II Grupa (15 osób): listopad 2017r. – kwiecień 2018r.

III Grupa (15 osób): kwiecień 2018r.– październik 2018r.

Ostateczne terminy oraz godziny zajęć zostaną ustalone z grupami na pierwszych spotkaniach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów warsztatów z poszczególnymi grupami. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram zajęć w poszczególnych warsztatach w terminie 3 dni roboczych od ich planowego rozpoczęcia oraz będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich jego zmianach za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail na adres: pcprwschowa@o2.pl

Liczebność i podział na grupy:

Na udział w warsztatach zostanie skierowanych 45 osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym osoby niepełnosprawne, pełnoletni wychowankowie z pieczy zastępczej oraz rodziny zastępcze posiadające problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych). Zostaną utworzone 3 grupy po 15 osób w każdej. Dla każdej grupy Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 5 jednodniowych warsztatów wyjazdowych, integrujących uczestników. Łącznie 15 zajęć warsztatowych stacjonarnych oraz 15 warsztatów wyjazdowych dla 3 grup.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

*"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

Forma prowadzenia warsztatów:

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla uczestników warsztatów. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 15 minutową sesję Feedback. W razie konieczności na zajęcia należy zaprosić ekspertów czy gości np. policjant, lekarz, aktor, prawnik, dietetyk itp.

Warsztaty wyjazdowe:

W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia co najmniej 15 warsztatów wyjazdowych (po 5 warsztatów wyjazdowych na każdą z 3 grup) o charakterze kulturowym, edukacyjnym lub sportowo-rekreacyjnym do ustalenia z poszczególnymi grupami. Za warsztaty wyjazdowe uznajemy każdego rodzaju wydarzenie kulturowe, edukacyjne lub sportowo-rekreacyjne biletowe (m.in. wyjazd do kina, teatru, opery, filharmonii, aquaparku, ogrodu botanicznego, muzeum, koncert, kabaret, wydarzenie regionalne lub lokalne itp.) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją warsztatu wyjazdowego tzn. kosztów biletów wstępu, przejazdu (transportu), ubezpieczenia NNW itp. Wykonawca zapewnia także w trakcie warsztatów wyjazdowych co najmniej 1 ciepły posiłek, wodę w butelkach gazowaną/niegazowaną, kawę, herbatę, ciastko np. pączek czy drożdżówka dla każdego uczestnika. W przypadku warsztatu wyjazdowego przekraczającego 8 godzin, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dodatkowy posiłek regenerujący dla każdego uczestnika.

Prowadzący:

Wykonawca zapewnia podczas każdego warsztatu co najmniej 1 trenera - specjalistę posiadającego wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Do oferty Wykonawca załączy CV trenera/trenerów oraz dokumenty poświadczające jego wykształcenie. W CV należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

Miejsce i sale szkoleniowe:

Warsztaty stacjonarne należy zorganizować na terenie miasta Wschowa w sali szkoleniowej dostosowanej do liczebności wskazanych grup. Obiekt, na terenie którego będą odbywały się warsztaty stacjonarne nie powinien posiadać barier funkcjonalnych, w szczególności architektonicznych uniemożliwiających poruszanie się osób z niepełnosprawnością. Jeśli takie posiada należy je wskazać wraz z podaniem sposobu ich likwidacji. Sala musi być ogrzana do temperatury pokojowej oraz posiadać stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sala musi mieć dostęp do toalety.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna i nierozpuszczalna mielona, herbata, 3 rodzaje ciastek, śmietanka do kawy, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, niezbędne naczynia oraz kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w miejscu, w którym odbywają się warsztaty.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas trwania warsztatów dla każdego uczestnika skierowanego przez PCPR we Wschowie.

Ewaluacja:

Na zakończenie każdego z trzech warsztatów Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej badającej poziom założonego celu warsztatów wśród uczestników.

Po zakończeniu każdego z trzech warsztatów Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni roboczych do przedłożenia oryginałów list obecności uczestników oraz sporządzenia raportu końcowego uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów, wyniki ankiety ewaluacyjnej, wnioski trenera z przeprowadzonych warsztatów, a także dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Po zakończeniu cyklu wszystkich 3 grup warsztatów, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni roboczych, do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, uwzględniającego osiągnięcie założonych celów warsztatów, wyniki wszystkich ankiet ewaluacyjnych oraz wnioski z przeprowadzonych warsztatów.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, mogących mieć wpływ na dalszą realizację zadania.

Z przebiegu realizacji każdego z zajęć warsztatowych Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych kopii listy obecności uczestników biorących udział w zajęciach.

Wschowa, dn. 09.08.2017 r.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Katarzyna Ciepla-Nowak



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017
"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
(Formularz ofertowy)

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE
pn. „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego”
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz :
(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej) :

NIP: REGON: Telefon: Faks: E-mail:

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez: (nazwa lidera)*.

Partnerem w konsorcjum jest:

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.

10. Oświadczam, iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. *niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: złotych brutto, w tym VAT:

słownie:

Koszt udziału jednego uczestnika w warsztatach wynosi: złotych brutto, w tym VAT:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Koszt organizacji warsztatu dla jednej z 3 grup warsztatowych wynosi:złotych brutto, w tym VAT:,
w tym koszt organizacji warsztatów wyjazdowych dla jednej z 3 grup warsztatowych wynosi: złotych brutto, w tym VAT:.....

13. Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję organizację i przeprowadzenie warsztatów we Wschowie pod adresem:
(*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy)

.....
(nazwa instytucji, ulica, nr budynku, nr sali, piętro)

14. Sposób likwidacji barier architektonicznych w miejscu prowadzenia warsztatów stacjonarnych, jeśli występuje.:

.....
.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
2)
3)

.....
Miejscowość i data

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017
"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego”

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn:

„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego ”

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis przedmiotu usługi, w tym wskazanie realizacji zadania dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, z podaniem liczby godzin i tematu warsztatów/zajęć/szkoleń	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania usługi	Wartość wykonanej usługi brutto
1				
2				

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY nr ... /2017
na wykonanie zadania: „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego”
dla uczestników projektu pn: „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

zawarta w dniu2017r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa: –Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Pani – Skarbnika Powiatu, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

..... z siedzibą, NIP:,
REGON:, KRS:, reprezentowaną przez, zwanym dalej
Wykonawcą.

wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o nazwie „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego” dla uczestników projektu pn: „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” (postępowanie nr PCPR.230.4.2017).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” w formie 3 grup warsztatowych po 15 osób, łącznie 45 osób. Uczestnikami warsztatów będą osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym (tj. osoby niepełnosprawne, pełnoletni wychowankowie z pieczy zastępczej oraz rodziny zastępcze posiadające problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych). Warsztaty będą prowadzone w okresie od września 2017 roku do października 2018 roku. Każda z 3 grup warsztatowych uczestniczyć będzie w 5 zajęciach warsztatowych stacjonarnych oraz 5 jednodniowych warsztatach wyjazdowych. Jedne stacjonarne zajęcia warsztatowe będą trwały minimum 3 h (1h= 60 minut). Łącznie Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić 3 warsztaty dla trzech grup uczestników (w każdym po 15 godzin zajęć stacjonarnych oraz po 5 jednodniowych warsztatów wyjazdowych). Szczegółowo przedmiot umowy został określony w przedmiocie zamówienia, stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań ukierunkowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego poprzez podniesienie samooceny, dążenie do samodzielności i niezależności oraz wskazanie motywacji do zmiany sytuacji życiowej. Uczestnicy będą mieli możliwość utworzenia grupy samopomocowej. Grupa może być środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów, o których mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w terminach realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające realizację warsztatów dla większości osób z grupy w terminach przewidzianych w zamówieniu, a także proponowanym programie warsztatów, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy. Powyższe dotyczy w szczególności okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy i jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
4. Warsztaty zostaną zrealizowane we Wschowie pod adresem, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawniony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt jest dostępny dla osób niepełnosprawnych, a także spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że dokona koniecznych rezerwacji i opłat w celu realizacji warsztatów wyjazdowych, o których mowa w przedmiocie umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników warsztatów umowy ubezpieczenia ryzyka wskazanych w opisie przedmiotu umowy i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatów, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności z zajęć warsztatowych na wzorach Zamawiającego oraz przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej badającej poziom założonego celu warsztatów wśród uczestników na zakończenie każdego z trzech warsztatów. Po zakończeniu każdego z trzech warsztatów Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni roboczych do przedłożenia oryginałów list obecności uczestników oraz sporządzenia raportu końcowego uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów, wyniki ankiety ewaluacyjnej, wnioski trenera z przeprowadzonych warsztatów, a także dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD wraz z dokumentem rozliczeniowo-księgowym. Po zakończeniu cyklu wszystkich 3 grup warsztatów, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni roboczych, do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, uwzględniającego osiągnięcie założonych celów warsztatów, wyniki wszystkich ankiet ewaluacyjnych oraz wnioski z przeprowadzonych warsztatów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, mogących mieć wpływ na dalszą realizację zadania.
10. Z przebiegu realizacji każdego z zajęć warsztatowych Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych kopii listy obecności uczestników biorących udział w zajęciach warsztatowych.
11. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu zajęć dla każdej z 3 grup warsztatowych, z podaniem adresu zajęć, terminu i ich godzin, a także wskazaniem rodzaju warsztatów wyjazdowych oraz przedłożenia go Zamawiającemu w terminie trzech dni przed rozpoczęciem warsztatów w każdej grupie warsztatowej.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

13. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.

14. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem warsztatów wykazu uczestników;
- 2) lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: złotych brutto (słownie:/100 brutto), przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Koszt udziału jednego uczestnika w warsztatach wynosi: ... złotych brutto (słownie: ... złotych .../100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Koszt organizacji warsztatu dla jednej z 3 grup warsztatowych wynosi:złotych brutto (słownie: ... złotych .../100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym koszt organizacji warsztatów wyjazdowych dla jednej z 3 grup warsztatowych wynosi: złotych brutto przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
4. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie kwoty za realizację zadania o 20% kosztu organizacji warsztatów wyjazdowych, w grupach warsztatowych, w których będzie brało udział mniej niż 10 osób.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.
NIP: 9251888370
 - 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie częściowych faktur VAT / rachunków wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego z trzech warsztatów, w wysokości określonej w § 3 ust. 3. z zastrzeżeniem § 3 ust. 4. Do faktury VAT / rachunku Wykonawca dołączy dokumenty określone w § 2 pkt. 8 niniejszej umowy, stanowiące podstawę do rozliczenia realizacji zadania i wypłaty wynagrodzenia.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy (częściowe) potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania (częściowego) umowy.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia faktury VAT/ rachunku szybciej niż w terminie określonym w ust. 4.
6. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017
"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

8. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
9. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Przemysław Maksymów, tel. 664 921 399, e-mail: przemek@wzgorzadalkowskie.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: ...

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
- 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
- 4) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami lub nie wykona któregośkolwiek z warsztatów lub wykona którykolwiek z warsztatów w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy;
- 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
- 6) w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za niewykonanie w terminie danego warsztatu – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

*"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

*Załącznik do Umowy nr.....
na wykonanie zadania:
„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego”*

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” w formie 3 grup warsztatowych po 15 osób, łącznie 45 osób. Uczestnikami warsztatów będą osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem społecznym (tj. osoby niepełnosprawne, pełnoletni wychowankowie z pieczy zastępczej oraz rodziny zastępcze posiadające problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych). Warsztaty będą prowadzone w okresie od września 2017 roku do października 2018 roku. Każda z 3 grup warsztatowych uczestniczyć będzie w 5 zajęciach warsztatowych stacjonarnych oraz 5 jednodniowych warsztatach wyjazdowych. Jedne stacjonarne zajęcia warsztatowe będą trwały minimum 3 h (1h= 60 minut). Łącznie Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić 3 warsztaty dla trzech grup uczestników (w każdym po 15 godzin zajęć stacjonarnych oraz po 5 jednodniowych warsztatów wyjazdowych).

Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań ukierunkowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego poprzez podniesienie samooceny, dążenie do samodzielności i niezależności oraz wskazanie motywacji do zmiany sytuacji życiowej. Uczestnicy będą mieli możliwość utworzenia grupy samopomocowej. Grupa może być środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).

Terminy organizacji warsztatów:

Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 5 warsztatów wyjazdowych integrujących uczestników dla każdej z 3 grup w następujących terminach:

I Grupa (15 osób) : wrzesień 2017r. – styczeń 2018r.

II Grupa (15 osób): listopad 2017r. – kwiecień 2018r.

III Grupa (15 osób): kwiecień 2018r.– październik 2018r.

Ostateczne terminy oraz godziny zajęć zostaną ustalone z grupami na pierwszych spotkaniach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów warsztatów z poszczególnymi grupami. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram zajęć w poszczególnych warsztatach w terminie 3 dni roboczych od ich planowego rozpoczęcia oraz będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich jego zmianach za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail na adres: pcprwschowa@o2.pl

Liczebność i podział na grupy:

Na udział w warsztatach zostanie skierowanych 45 osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zostaną utworzone 3 grupy po 15 osób w każdej. Dla każdej grupy Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 5 jednodniowych warsztatów wyjazdowych, integrujących uczestników. Łącznie 15 zajęć warsztatowych stacjonarnych oraz 15 warsztatów wyjazdowych dla 3 grup.

Forma prowadzenia warsztatów:

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe dla uczestników warsztatów. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 15 minutową sesję Feedback. W razie konieczności na zajęcia należy zaprosić ekspertów czy gości np. policjant, lekarz, aktor, prawnik, dietetyk itp.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Warsztaty wyjazdowe:

W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia co najmniej 15 warsztatów wyjazdowych (po 5 warsztatów wyjazdowych na każdą z 3 grup) o charakterze kulturowym, edukacyjnym lub sportowo-rekreacyjnym do ustalenia z poszczególnymi grupami. Za warsztaty wyjazdowe uznajemy każdego rodzaju wydarzenie kulturowe, edukacyjne lub sportowo-rekreacyjne biletowane (m.in. wyjazd do kina, teatru, opery, filharmonii, aquaparku, ogrodu botanicznego, muzeum, koncert, kabaret, wydarzenie regionalne lub lokalne itp.) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją warsztatu wyjazdowego tzn. kosztów biletów wstępu, przejazdu (transportu), ubezpieczenia NNW itp. Wykonawca zapewnia także w trakcie warsztatów wyjazdowych co najmniej 1 ciepły posiłek, wodę w butelkach gazowaną/niegazowaną, kawę, herbatę, ciastko np. pączek czy drożdżówka dla każdego uczestnika. W przypadku warsztatu wyjazdowego przekraczającego 8 godzin, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dodatkowy posiłek regenerujący dla każdego uczestnika.

Prowadzący:

Wykonawca zapewnia podczas każdego warsztatu co najmniej 1 trenera - specjalistę posiadającego wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnie ze złożoną ofertą.

Miejsce i sale szkoleniowe:

Warsztaty stacjonarne należy zorganizować na terenie miasta Wschowa w sali szkoleniowej dostosowanej do liczebności wskazanych grup. Obiekt, na terenie którego będą odbywały się warsztaty stacjonarne nie powinien posiadać barier funkcjonalnych, w szczególności architektonicznych uniemożliwiających poruszanie się osób z niepełnosprawnością. Jeśli takie posiada należy zapewnić sposób ich likwidacji. Sala musi być ogrzana do temperatury pokojowej oraz posiadać stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sala musi mieć dostęp do toalety.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna i nierozpuszczalna mielona, herbata, 3 rodzaje ciastek, śmietanka do kawy, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, niezbędne naczynia oraz kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w miejscu, w którym odbywają się warsztaty.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas trwania warsztatów dla każdego uczestnika skierowanego przez PCPR we Wschowie.

Ewaluacja:

Na zakończenie każdego z trzech warsztatów Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej badającej poziom założonego celu warsztatów wśród uczestników.

Po zakończeniu każdego z trzech warsztatów Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni roboczych do przedłożenia oryginałów list obecności uczestników oraz sporządzenia raportu końcowego uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów, wyniki ankiety ewaluacyjnej, wnioski trenera z przeprowadzonych warsztatów, a także dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD.

Po zakończeniu cyklu wszystkich 3 grup warsztatów, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 10 dni roboczych, do sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, uwzględniającego osiągnięcie założonych celów warsztatów, wyniki wszystkich ankiet ewaluacyjnych oraz wnioski z przeprowadzonych warsztatów.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, mogących mieć wpływ na dalszą realizację zadania.

Z przebiegu realizacji każdego z zajęć warsztatowych Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych kopii listy obecności uczestników biorących udział w zajęciach.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017
"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 2017 r. we Wschowie między Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa: Pani Katarzyna Ciepla- Nowak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Jędrzejczak – Skarbnika Powiatu, zwanym dalej **Zlecającym**

a

..... z siedzibą, NIP:, REGON:, KRS:, reprezentowaną przez, zwanym dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Strony zawierają niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, zwanej dalej Umową o następującej treści:

§ 1.

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 3) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Wykonawcę w celu wykonania umowy Nr PCPR.230.4.2017 z dnia na rzecz realizacji projektu;
- 4) administrator danych osobowych - Instytucja Zarządzająca dla Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, tj. Minister Rozwoju;
- 5) przetwarzanie danych osobowych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji na rzecz realizacji projektu;
- 6) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe;
- 7) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
- 8) projekt - projekt pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie;
- 9) Instytucja Zarządzająca: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

§ 2.

1. Zlecający, działając w oparciu o uprawnienie wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, zawartej w dniu 24.11.2016 r. z Województwem Lubuskim, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.

2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji umowy Nr PCPR.230.4.2017 z dnia na rzecz realizacji projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i starannością.

§ 3.

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zlecający w swojej siedzibie.

2. Zlecający upoważnia Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

Wzór odwołania upoważnienia do powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych będzie przekazana Zlecającemu.

4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania: imię i nazwisko Uczestnika projektu, adres zamieszkania Uczestnika projektu (miejscowość, nr budynku, nr lokalu, ulica, kod pocztowy), PESEL Uczestnika projektu.

5. Niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetworzenia dane osobowe.

§ 4.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych, powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy Nr PCPR.230.4.2017 z dnia na rzecz realizacji projektu oraz dokumentów, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych tą umową;

b) obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę także po rozwiązaniu powyższej umowy;

c) niewykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w umowie Nr PCPR.230.4.2017 z dnia r. na rzecz realizacji projektu.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zlecającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zlecającemu na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca umożliwi Zlecającemu na jego żądanie dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
2. W przypadku powzięcia przez Zlecającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zlecającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zlecającego.
4. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Zlecającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922), oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania umowy Nr PCPR.230.4.2017 z dnia na rzecz realizacji projektu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 do niniejszej umowy: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych;
 - 2) Załącznik nr 2 do niniejszej umowy: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017
"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zlecającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZLECAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 1

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych

UPOWAŻNIENIE Nr.....

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU

PN. „AKTYWNA INTEGRACJA W POWIECIE WSCHOWSKIM”

W RAMACH REALIZACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE 2020

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.4.2017

"Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego"

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 2

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
PN. „AKTYWNA INTEGRACJA W POWIECIE WSCHOWSKIM”
W RAMACH REALIZACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE 2020

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922), odwołuję upoważnienie [.....] o przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.