Załącznik nr 4 do ogłoszenia

**WZÓR UMOWY nr … /2019  
na wykonanie zadania: *Organizacja wydarzenia podsumowującego i upowszechniającego osiągnięte wskaźniki i efekty w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”***

zawarta w dniu ……. 2019r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

**Powiatem Wschowskim** z siedzibą przy ul. ………………………….. reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Upoważnienia: ……….. – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani ………………………., zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

………………………………………………………… z siedzibą ……………………………., NIP: ………., REGON: ……………, KRS: …………….., reprezentowaną przez …………………………………, zwanym dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,

o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1968 ) na organizację Organizacja wydarzenia podsumowującego i upowszechniającego osiągnięte wskaźniki i efekty w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” (postępowanie nr PCPR.230.3.2019) w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

**§ 1 [ PRZEDMIOT UMOWY ]**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wydarzenia podsumowującego i upowszechniającego osiągnięte wskaźniki i efekty w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” zgodnie z Przedmiotem zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Celem organizacji wydarzenia jest zaprezentowanie Uczestnikom i Uczestniczkom projektu przeprowadzonych działań, osiągniętych celów i efektów projektu.
3. Wydarzenie zostanie zorganizowane w dniu 27.02.2019r. w godzinach 17.00 – 19.30 dla 73 uczestników projektu, w tym około 20 dzieci oraz 6 osób ze strony Zamawiającego. Razem 79 osób.

**§ 2 [ PRAWA I OBOWIĄZKI STRON ]**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia, o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności   
   i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
3. Wydarzenie zostanie zorganizowane we Wschowie na terenie obiektu: ……........................, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawiony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należytą realizację przedmiotu umowy,   
   w szczególności kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Wykonawca przed zatrudnieniem kadry zobowiązany jest do realizacji obowiązku wynikającego z art.21 ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym ( Dz.U. z 2016r. poz. 862 ze zm.)
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonania i dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/ pendrive. Powyższe dokumenty Wykonawca przekaże najpóźniej do 28.02.2019r.
7. Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
8. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym   
   z oświadczeniem złożonym w ofercie.
9. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

**§ 3 [ WYNAGRODZENIE ]**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie **w łącznej wysokości: … złotych brutto** (słownie: … …./100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
3. Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 9251888370
4. Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

**§ 4 [ WARUNKI PŁATNOŚCI ]**

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę   
   do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji o której mowa w § 2 ust.6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż do 28.02.2019r.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 10 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………………………………………...
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego, pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia, co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

**§ 5 [ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY ]**

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

1. ze strony Zamawiającego: …
2. ze strony Wykonawcy: …

**§ 6 [ ODSTĄPIENIE OD UMOWY ]**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia   
   od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
4. gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
5. w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
6. w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z umową

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

**§ 7 [ KARY UMOWNE ]**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za niewykonanie którejś z animacji/atrakcji określonej w umowie – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 3 i 5 umowy,   
   w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
   * + 1. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
       2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
       3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza,   
          że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

**§ 8 [ PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY ]**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9 [ PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ]**

1. Dane osobowe osób, o których mowa w przedmiotowej umowie zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia: 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa; 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa, 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrwalać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach niniejszej umowy informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie. Wykonawca w szczególności nie może wykorzystywać w ramach prowadzonej działalności gospodarczej materiałów, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy, a przede wszystkim, bez względu na formę lub sposób, publikować lub wykorzystywać wizerunek osób uczestniczących w realizacji umowy. Wykonawca za realizację tego obowiązku ponosi pełną i niegraniczoną odpowiedzialność prawną i odszkodowawczą.

**§ 10 [ POSTANOWIENIA KOŃCOWE ]**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch   
   dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik Nr 1 do Umowy*

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wydarzenia podsumowującego i upowszechniającego osiągnięte wskaźniki i efekty w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Celem organizacji wydarzenia jest zaprezentowanie Uczestnikom i Uczestniczkom projektu przeprowadzonych działań, osiągniętych celów i efektów projektu. Na spotkaniu zaprezentowane zostaną wszystkie zrealizowane działania projektowe, skierowane dla uczestników w ramach aktywizacji społecznej i zawodowej. W trakcie spotkania uczestnicy będą mieli możliwość osobistego podzielenia się własnymi doświadczeniami i osiągnięciami wynikającymi z uczestnictwa w projekcie. Jednocześnie spotkanie ma mieć charakter integracyjny, z elementami zabawy dla najmłodszych uczestników projektu.

**Liczba uczestników**: Uczestnikami spotkania będą uczestnicy projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

**73 uczestników projektu, w tym około 20 dzieci oraz 6 osób ze strony Zamawiającego. Razem 79 osób.**

**Miejsce organizacji wydarzenia:** Powiat Wschowski – teren miasta Wschowa – Wykonawca zapewnia 1 dużą salę z przeznaczeniem na co najmniej 79 osób umożliwiającą, zjedzenie posiłku i przedstawienie multimedialnej prezentacji oraz drugiej mniejszej mogącej pomieścić jednorazowo co najmniej 20 osób, z przeznaczeniem na zajęcia animacyjno – integracyjne dla dzieci. Sale powinny znajdować się w pomieszczeniach zamkniętych i ogrzewanych do temperatury pokojowej. Miejsce powinno być bezpieczne, z dostępem do zaplecza sanitarno – higienicznego (adekwatnego do liczby uczestników wydarzenia - toalety z umywalkami i bieżącą wodą oraz przyborami toaletowymi – papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy – uzupełniane na bieżąco podczas całego wydarzenia). Należy zapewnić krzesła i stoły dla uczestników umożliwiających zjedzenie posiłku. Miejsce organizacji wydarzenia powinno dysponować miejscami parkingowymi.

**Wyżywienie w postaci:** w trakcie organizacji wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie podane do stołów na półmiskach w postaci obiadokolacji: zupa (zupa krem –brokułowa lub grzybowa lub dyniowa) oraz dania głównego; 3 rodzaje mięsa do wyboru wraz z dodatkami w postaci ziemniaków i frytek oraz surówek i gotowanych warzyw. Wykonawca zapewnia zimne napoje (0,5 litra wody niegazowanej oraz 0,5 litra innego napoju/soku na osobę), owoce (banany, mandarynki, winogrono, jabłka). Wykonawca zapewni bufet kawowy: ciasto po 2 kawałki na osobę (3 rodzaje do wyboru), napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę bez ograniczeń oraz drobne słodycze dla dzieci do rozdania podczas prowadzonych animacji/ zabaw.

**Animatorzy:** Wykonawca zapewnia co najmniej 3 Animatorów z wykształceniem wyższym pedagogicznym, którzy będą prowadzić zajęcia animacyjno - integracyjne dla najmłodszych uczestników projektu (dzieci) w trakcie wydarzenia ( z przerwą na obiadokolację).

**Animacje:** podczas wydarzenia Wykonawca zorganizuje co najmniej 5 zabaw animacyjno – integracyjnych oraz 5 konkursów dla dzieci i zapewni nagrody (drobne upominki np. gry planszowe, puzzle, zabawki, przybory szkolne itp.);

**Ramowy przebieg wydarzenia:**

17.00 – rozpoczęcie wydarzenia ( rejestracja uczestników, lista obecności, od początku wydarzenia dostępny dla wszystkich bufet kawowy)

17.00-17.30 - przywitanie uczestników przez Kierownika PCPR oraz przybyłych gości

17.30 – 17.50 - prezentacja założeń projektu – koordynator Projektu

17.50-18.30 - Upowszechnienie rezultatów – wystąpienia uczestników projektu, rozdanie certyfikatów/ zaświadczeń ukończenia projektu dla Uczestników/ Uczestniczek projektu

18.30- 19.00 - obiadokolacja

19.00 – 19.30 – dyskusja, zakończenie wydarzenia

17.00 – 19.30 – animacje/zabawy animacyjno – integracyjne dla najmłodszych uczestników projektu

**Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni następujące animacje/atrakcje:**

1. farbki i Animatora malującego dzieciom buźki ,
2. balony i animatora wiążącego baloniki,
3. animatora prowadzącego zabawy animacyjno – integracyjne i konkursy dla dzieci

**Ubezpieczenie:** Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.

**Dokumentacja z realizacji wydarzenia:** Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonania i dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/pendrive.

**Materiały:** Wykonawca zapewnia ekran, projektor z wejściem HDMI w celu możliwości wyświetlenia prezentacji multimedialnej.

**Termin realizacji: 27** **luty 2019 roku od 17.00 do 19.30**.