



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wschowskim"

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie **ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE **(zwane dalej „ogłoszeniem”)**

pod nazwą:

„3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej”

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 4 – Wzór umowy
- Nr 5 – Wzór umowy o przetwarzanie danych osobowych

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 80410000-1 Różne usługi szkolne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, 8531211-3 – Usługi opieki dziennej nad dziećmi

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Kierownik Zamawiającego: Kierownik PCPR - Katarzyna Ciepla-Nowak

Adres Zamawiającego: Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

Nr telefonu: + 48 65 540 17 58

Nr faksu: +48 65 540 17 59

Adres e-mail: pcprwschowa@o2.pl



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Strona www na której będą umieszczane informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa. 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



nieczytelną zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (paraflowane).

- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

„3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej” oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 24 maj 2017 r. godz. 12.00

5. Sposób podpisania oferty

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnomoenie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2).

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto 100 %.

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C” Znaczenie

kryterium (waga) – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto. Cenę należy podać rachunkowo.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać
- 3) wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 12 ogłoszenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 4) W trakcie wykonania umowy cena ta może ulec zmianie, gdyż będzie ona zależała od faktycznej liczby uczestników biorących udział w wyjeździe. Wykonawca przy ustalaniu ceny powinien przewidzieć, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wyjeździe może nie wziąć udziału ok 15% uczestników pierwotnie zakładanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany podać koszt jednostkowy wyjazdu dla uczestnika. W koszcie jednostkowym na uczestnika musi być uwzględniony pobyt na wyjeździe pracowników Zamawiającego.
- 6) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 8) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 9) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umów przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c (pokój 310), w terminie do 24.05.2017r. do godz. 12.00. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00.
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24 maja 2017 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. PCPR we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa pokój nr 310.

9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem i faxem o terminie i miejscu podpisania umów. Wzory umów stanowią załącznik nr 4 i 5 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Warunki udziału w postępowaniu – o udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania zajęć wyjazdowych z zakresu rozwoju osobistego o wartości min. 35.000,00 zł brutto (słownie brutto: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług. Ponadto Wykonawca do oferty załączył CV szkoleniowców/trenerów.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz (sporządzony wg wzoru zał. nr 3 do ogłoszenia) wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty.

Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej” dla 120 Uczestników projektu, w tym co najmniej 28 osób niepełnosprawnych. Dodatkowo w każdym wyjeździe będzie uczestniczyć do 3 pracowników Zamawiającego. Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny, a także motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy poznają i przeciwiczą zasady skutecznej komunikacji, zachowań asertywnych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach rodzinnych i środowiskowych. Nauczą się wykorzystywać swoje mocne strony w życiu codziennym. Określą/wyznaczą cele do których będą starać się dążyć.

Terminy organizacji warsztatów:

1 warsztaty wyjazdowe: 09-11.06.2017r. (3 dni w tym 2 noclegi)

2 warsztaty wyjazdowe: 20-22.10.2017r. (3 dni w tym 2 noclegi)

3 warsztaty wyjazdowe: 9-11.03.2018r. (3 dni w tym 2 noclegi)

Liczebność i podział na grupy:

1 warsztat wyjazdowy:

Liczba uczestników – 38 osób. Dodatkowo w wyjeździe bierze udział do 3 pracowników Zamawiającego oraz do 14 osób z otoczenia uczestników wliczonych w koszt jednostkowy na uczestnika. Razem 55 osób.

Warsztaty należy przeprowadzić w 3 grupach warsztatowych:, wg podziału:

I Grupa: 12 osób niepełnosprawnych oraz 2 pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych

II Grupa: 8 osób z rodzin zastępczych oraz 3 osoby z otoczenia



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



III Grupa: 7 dzieci z rodzin zastępczych i 6 dzieci z otoczenia (w tym 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności) w wieku od 11 lat do 15 lat

Dodatkowo nad 9 dzieci z rodzin zastępczych i 5 dzieci z otoczenia (w tym 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności) w wieku od 5 lat do 10 lat należy zapewnić opiekę i zajęcia animacyjne.

2 warsztat wyjazdowy:

Liczba uczestników – 35 osób, w tym osoby niepełnosprawne, 3 grupy warsztatowe po ok. 11 -12 osób w grupie.

Dodatkowo w wyjeździe bierze udział do 3 pracowników Zamawiającego oraz do 10 osób z otoczenia uczestników wliczonych w koszt jednostkowy na uczestnika. Razem 48 osób.

3 warsztat wyjazdowy:

Liczba uczestników – 35 osób, w tym osoby niepełnosprawne, 3 grupy warsztatowe po 11-12 osób w grupie. Dodatkowo w wyjeździe bierze udział do 3 pracowników Zamawiającego oraz do 10 osób z otoczenia uczestników wliczeni w koszt jednostkowy na uczestnika. Razem 48 osób.

Harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

14.30 – 15.30 – podstawienie autokaru i wyjazd ze Wschowy
15.30 – 17.30 - przyjazd i zakwaterowanie
18.00 – 19.00 - obiadokolacja
19.00 – 20.00 - spotkanie organizacyjne z koordynatorem projektu
20.00 – 23.00 – Zajęcia z Animatorem

DZIEŃ 2

8.00 – 9.00 - śniadanie
9.00 – 14.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
14.00 – 15.00 obiad dwudaniowy z deserem
15.00 – 16.00 – czas wolny
16.00 – 19.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
19.00 – 20.00 – kolacja
20.00 – 22.00 – basen, siłownia, sauna dostępna bezpłatnie dla Uczestników wyjazdu

DZIEŃ 3

8.00 – 9.00 - śniadanie
9.00 – 13.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
13.00 – 14.00 obiad dwudaniowy z deserem
14.00 – 14.30 – wyjazd i powrót do Wschowy

Temat warsztatów:

„Warsztaty aktywizacji społecznej”. Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienia samooceny, a także motywowania do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy poznają i przeciwiczą zasady skutecznej komunikacji, zachowań asertywnych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach rodzinnych i środowiskowych. Nauczą się wykorzystywać swoje mocne strony w życiu codziennym. Określą/wyznaczą cele do których będą starać się dążyć. Warsztaty oparte na pracy z emocjami. W drugim i trzecim dniu szkolenia warsztaty powinny być z bardzo mocnym akcentem na merytorykę w kontekście motywacji i ogólnie pojętego rozwoju osobowego. Jest tu znacznie mniej energii, czy ruchu, ale w zamian za to przekazywana jest wiedza psychologiczna, dzięki której później uczestnicy przede wszystkim stają się o wiele bardziej świadomi samych siebie, co jest gwarantem tego, że będą bardziej wykorzystywać swoje umiejętności - bardziej niż miało



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



to miejsce do tej pory. W ramach warsztatów uczestnicy powinni poznać różne zasady i bodźce motywacyjne, struktury i sposoby motywacji oraz związane z tym wartości i potrzeby. Należy przedstawić praktyczne rozwiązania z zakresu braku motywacji oraz scenariusz opracowania planu wyznaczania celów osobistych uczestników warsztatów.

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 30 minutową sesję Feedback.

W trakcie zajęć dla uczestników Wykonawca zapewnia zajęcia integracyjne z małoletnimi dziećmi.

Prowadzący:

Wykonawca zapewnia podczas każdego wyjazdu warsztatowego co najmniej 3 trenerów, specjalistów w zakresie prowadzenia zajęć w zakresie aktywnej integracji, posiadających wykształcenie co najmniej wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla klientów PCPR. Do oferty Wykonawca załączy CV trenerów.

Sale szkoleniowe: Warsztaty należy zorganizować w 3 salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Sale ogrzane do temperatury pokojowej. Posiadają stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sale szkoleniowe dostępne w godzinach: w 1 dniu szkolenia: sala konferencyjna na 52 osoby w godzinach 18.00 –

22.00, w 2 dniu szkolenia 3 sale szkoleniowe w godzinach 9.00 -19.00; w 3 dniu szkolenia 3 sale szkoleniowe w godzinach 9.00 – 13.00. Dodatkowo na czas trwania zajęć szkoleniowych, Wykonawca zapewnia sale do zajęć animacyjnych z dziećmi uczestników projektu, w wieku od 5 do 10 lat.

Opiekunowie po stronie Wykonawcy: 2 osoby dorosłe posiadające kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych wydane zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej.

Miejsce: Zamawiający wymaga aby Hotel, w którym zostaną zorganizowane warsztaty szkoleniowe, oddalony był od miasta Wschowa w przedziale od 50 do 200 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). Jest pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom posiadającym trudności w poruszaniu się. Obiekt winien być dostosowany do swobodnego poruszania się przez osoby niepełnosprawne (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników mogą być osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz osoby poruszające się o kulach i niedowidzące). W przypadku zakwaterowania powyżej parteru budynku, koniecznym wymogiem jest funkcjonowanie windy. Na terenie hotelu powinna się znajdować stołówka lub restauracja dla gości, miejsce rekreacyjno –sportowe, kawiarnia. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych.

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w hotelu o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami (dla uczestników) oraz 1 –osobowych dla pracowników ze strony Zamawiającego, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łóżkami z kompletem pościeli. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 2 noclegi dla 1 uczestnika podczas każdego z 3 wyjazdowych warsztatów. Łącznie 302 osobonoclegi w ramach przedmiotu zamówienia.

Baza rekreacyjna hotelu: na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników warsztatów, stół do tenisa



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



stołowego, bilard, basen, sauny, siłownia dostępne bezpłatnie dla uczestników pobytu do 22.00. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnia w 1 dniu wyjazdu w godzinach 20.00 – 23.00 zajęcia aktywnej integracji z Animatorem. Wieczorek taneczny z karaoke.

Transport: Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do hotelu, w którym zostaną zorganizowane warsztaty i z powrotem. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu godzina 14.30, odjazd godzina 15.30. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 14.00. Odjazd godzina 14.30. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierowcami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej 1 postoju w trakcie jednej trasy. 1 postój co najmniej 15 minut. Łącznie w obie strony co najmniej 2 postoje. Wykonawca w przypadku braku połączenia uniemożliwiającego uczestnikowi powrót do domu, zapewni transport uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu wschowskiego.

Wyżywienie:

Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnia uczestnikom obiadokolację. W dniu odjazdu: śniadanie i obiad dwudaniowy z deserem. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 2 dni przed wyjazdem prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie. Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną dla każdego uczestnika i opiekuna wyjazdu.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z 3 wyjazdowych warsztatów, Zamawiający zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 3 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, zielona, 3 rodzaje owoców, 3 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w każdej sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

Ubezpieczenie: Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika, oraz ubezpieczenie OC osób ze strony Zamawiającego o wartości co najmniej 50 tys. złotych, do 3 osób podczas każdego wyjazdu.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Katarzyna Ciepla-Nowak



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE
pn. „3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej”

Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz :.....
(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego
powyżej):.....

NIP: REGON:..... Telefon: Faks:..... E-mail:.....

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanym przez:
..... (nazwa lidera)*.
Partnerem w konsorcjum jest: (*niepotrzebne skreślić – przypadku
braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu udostępnionym przez Zamawiającego,
nie wnosząc do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy
udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy.....
...
(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa
nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia
w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym
wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez
Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności
w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi
na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.
10. Oświadczam, iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. *niepotrzebne skreślić
11. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty
wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: złotych brutto, w tym VAT



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszt udziału jednego uczestnika w wyjeździe wynosi: złotych brutto, w tym VAT

13. Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję organizację i przeprowadzenie warsztatów w ośrodku/hotelu
(w odległości od Wschowy w przedziale od 50 do 200 km) (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy):

.....

(miejscowość, ulica)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

.....

Miejscowość / data

.....

Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

„3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:.....

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz :
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn:

„3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis – przedmiot usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania	Wartość wykonanej usługi brutto
1				
2				

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY nr ... /2017

na wykonanie zadania: „3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej”

zawarta w dniu ... 2017r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. Plac Kosynierów 1c, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Katarzyna Ciepla- Nowak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Jędrzejczak - Skarbnika Powiatu, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

..... z siedzibą, NIP:, REGON:, KRS:,
reprezentowaną przez, zwanym dalej **Wykonawcą**, wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony, o

następującej treści:

PREAMBUŁA

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o nazwie „3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej” (postępowanie nr PCPR.....).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu „3 wyjazdowych warsztatów aktywizacji społecznej” w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 – Szczegółowy przedmiot umowy jest opisany w załączniku nr 1 do umowy.

Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących terminach:

- 1) 1 warsztaty wyjazdowe: 09-11.06.2017r. (3 dni w tym 2 noclegi)
- 2) 2 warsztaty wyjazdowe: 20-22.10.2017r. (3 dni w tym 2 noclegi) 3)
- 3 warsztaty wyjazdowe: 9-11.03.2018r. (3 dni w tym 2 noclegi)

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów wyjazdowych, o których mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem określa załącznik nr 1 do umowy.



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w ilości osób i terminach przy realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające wyjazd większości osób z grupy (zmniejszenia się z przyczyn obiektywnie niezależnych od Zamawiającego, ilości osób uczestniczących w wyjeździe do 15% pierwotnie planowanej ilości uczestników i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia) oraz programie zajęć, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy. Powyższe dotyczy w szczególności okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy i jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
4. Umowa zostanie zrealizowana na terenie obiektu: w miejscowości ... , do korzystania z którego Wykonawca jest uprawniony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar o parametrach określonych w opisie przedmiotu umowy wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu o porównywalnych parametrach wskazanych w przedmiocie umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat atrakcji turystycznych wskazanych w programie wyjazdu określonym w opisie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należytą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
8. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyka wskazanych w opisie przedmiotu umowy i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu zajęć oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonania i dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Ponadto Wykonawca prowadzi listy obecności z zajęć na wzorach Zamawiającego. Wypełnione listy przekaże po wykonaniu każdego wyjazdu wraz z dokumentem rozliczeniowo – księgowym.
10. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
11. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
 - 2) lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy;
 - 3) ewentualnego dyscyplinowania uczestników wyjazdu w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: ... złotych brutto (słownie:/100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. Wartość netto umowy wynosi: ... Wartość podatku VAT wynosi: ...

2. Koszt udziału jednego uczestnika wynosi: ... złotych brutto (słownie: ... złotych .../100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w wyjeździe, należność określona w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszona, zgodnie z §2 ust. 2.
4. Zapis ust. 3 nie dotyczy przypadku, w którym w miejsce osoby nie wyjeżdżającej, Zamawiający wskaże odpowiednio inną osobę, która będzie uczestniczyła w ww. wyjeździe.

Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

- 1) Nabywca: Powiat Wschowski NIP:
- 2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie częściowych faktur VAT / rachunków wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego wyjazdu. Do faktur VAT / rachunku Wykonawca dołączy dokumenty określone w § 2 pkt. 9 niniejszej umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy (częściowe) potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania (częściowego) umowy.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ...
- 2) ze strony Wykonawcy: ...

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami lub nie wykonana któregośkolwiek z warsztatów lub wykona którykolwiek z warsztatów w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy;
 - 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 6) w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie w terminie danego warsztatu – 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
1. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Umowy nr 1/2017
na wykonanie zadania:

„3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej”

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „3 wyjazdowe warsztaty aktywizacji społecznej” dla 120 Uczestników projektu, w tym co najmniej 28 osób niepełnosprawnych. Dodatkowo w każdym wyjeździe będzie uczestniczyć do 3 pracowników Zamawiającego. Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny, a także motywowanie do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy poznają i przeciwiczą zasady skutecznej komunikacji, zachowań asertywnych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach rodzinnych i środowiskowych. Nauczą się wykorzystywać swoje mocne strony w życiu codziennym. Określą/wyznaczą cele do których będą starać się dążyć.

Terminy organizacji warsztatów:

1 warsztaty wyjazdowe: 09-11.06.2017r. (3 dni w tym 2 noclegi)

2 warsztaty wyjazdowe: 20-22.10.2017r. (3 dni w tym 2 noclegi)

3 warsztaty wyjazdowe: 9-11.03.2018r. (3 dni w tym 2 noclegi)

Liczebność i podział na grupy:

1 warsztat wyjazdowy:

Liczba uczestników – 38 osób. Dodatkowo w wyjeździe bierze udział do 3 pracowników Zamawiającego oraz do 14 osób z otoczenia uczestników wliczonych w koszt jednostkowy na uczestnika. Razem 55 osoby

Warsztaty należy przeprowadzić w 3 grupach warsztatowych:, wg podziału:

I Grupa: 12 osób niepełnosprawnych oraz 2 pełnoletnich wychowanków z rodzin zastępczych

II Grupa: 8 osób z rodzin zastępczych oraz 3 osoby z otoczenia

III Grupa: 7 dzieci z rodzin zastępczych i 6 dzieci z otoczenia (w tym 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności) w wieku od 11 lat do 15 lat

Dodatkowo nad 9 dzieci z rodzin zastępczych i 5 dzieci z otoczenia (w tym 1 dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności) w wieku od 5 lat do 10 lat należy zapewnić w trakcie warsztatów opiekę i zajęcia animacyjne.

2 warsztat wyjazdowy:

Liczba uczestników – 35 osób, w tym osoby niepełnosprawne, 3 grupy warsztatowe po ok. 11 -12 osób w grupie. Dodatkowo w wyjeździe bierze udział do 3 pracowników Zamawiającego oraz do 10 osób z otoczenia uczestników wliczonych w koszt jednostkowy na uczestnika. Razem 48 osób.

3 warsztat wyjazdowy:



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Liczba uczestników – 35 osób, w tym osoby niepełnosprawne, 3 grupy warsztatowe po 11-12 osób w grupie. Dodatkowo w wyjeździe bierze udział do 3 pracowników Zamawiającego oraz do 10 osób z otoczenia uczestników wliczeni w koszt jednostkowy na uczestnika. Razem 48 osób.

Harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

14.30 – 15.30 – podstawienie autokaru i wyjazd ze Wschowy
15.30 – 17.30 - przyjazd i zakwaterowanie
18.00 – 19.00 - obiadokolacja
19.00 – 20.00 - spotkanie organizacyjne z koordynatorem projektu
20.00 – 23.00 – Zajęcia z Animatorem

DZIEŃ 2

8.00 – 9.00 - śniadanie
9.00 – 14.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
14.00 – 15.00 obiad dwudaniowy z deserem
15.00 – 16.00 – czas wolny
16.00 – 19.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
19.00 – 20.00 – kolacja
20.00 – 22.00 – basen, siłownia, sauna dostępna bezpłatnie dla Uczestników wyjazdu

DZIEŃ 3

8.00 – 9.00 - śniadanie
9.00 – 13.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
13.00 – 14.00 obiad dwudaniowy z deserem
14.00 – 14.30 – wyjazd i powrót do Wschowy

Temat warsztatów:

„Warsztaty aktywizacji społecznej”. Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienia samooceny, a także motywowania do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy poznają i przeciwiczą zasady skutecznej komunikacji, zachowań asertywnych, radzenia sobie w trudnych sytuacjach rodzinnych i środowiskowych. Nauczą się wykorzystywać swoje mocne strony w życiu codziennym. Określą/wyznaczą cele do których będą starać się dążyć. Warsztaty oparte na pracy z emocjami. W drugim i trzecim dniu szkolenia warsztaty powinny być z bardzo mocnym akcentem na merytorykę w kontekście motywacji i ogólnie pojętego rozwoju osobowego. Jest tu znacznie mniej energii, czy ruchu, ale w zamian za to przekazywana jest wiedza psychologiczna, dzięki której później uczestnicy przede wszystkim stają się o wiele bardziej świadomi samych siebie, co jest gwarantem tego, że będą bardziej wykorzystywać swoje umiejętności - bardziej niż miało to miejsce do tej pory. W ramach warsztatów uczestnicy powinni poznać różne zasady i bodźce motywacyjne, struktury i sposoby motywacji oraz związane z tym wartości i potrzeby. Należy przedstawić praktyczne rozwiązania z zakresu braku motywacji oraz scenariusz opracowania planu wyznaczania celów osobistych uczestników warsztatów.

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 30 minutową sesję Feedback.

W trakcie zajęć dla uczestników Wykonawca zapewnia zajęcia integracyjne z małoletnimi dziećmi.

Prowadzący:

Wykonawca zapewnia podczas każdego wyjazdu warsztatowego co najmniej 3 trenerów, specjalistów w zakresie prowadzenia zajęć w zakresie aktywnej integracji, posiadających wykształcenie co najmniej wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla klientów PCPR. Do oferty Wykonawca załącza CV trenerów.



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sale szkoleniowe:

Warsztaty należy zorganizować w 3 salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Sale ogrzane do temperatury pokojowej. Posiadają stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sale szkoleniowe dostępne w godzinach: w 1 dniu szkolenia: sala konferencyjna na 52 osoby w godzinach 18.00 – 22.00, w 2 dniu szkolenia 3 sale szkoleniowe w godzinach 9.00 -19.00; w 3 dniu szkolenia 3 sale szkoleniowe w godzinach 9.00 – 13.00. Dodatkowo na czas trwania zajęć szkoleniowych, Wykonawca zapewnia sale do zajęć animacyjnych z dziećmi uczestników projektu, w wieku od 5 do 10 lat.

Opiekunowie po stronie Wykonawcy:

2 osoby dorosłe posiadające kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych wydane zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej.

Miejsce: Zamawiający wymaga aby Hotel, w którym zostaną zorganizowane warsztaty szkoleniowe, oddalony był od miasta Wschowa w przedziale od 50 do 200 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). Jest pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom posiadającym trudności w poruszaniu się. Obiekt winien być dostosowany do swobodnego poruszania się przez osoby niepełnosprawne (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników mogą być osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz osoby poruszające się o kulach i niedowidzące). W przypadku zakwaterowania powyżej parteru budynku, koniecznym wymogiem jest funkcjonowanie windy. Na terenie hotelu powinna się znajdować stołówka lub restauracja dla gości, miejsce rekreacyjno –sportowe, kawiarnia. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych.

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w hotelu o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami (dla uczestników) oraz 1 –osobowych dla pracowników ze strony Zamawiającego, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łóżkami z kompletem pościeli. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 2 noclegi dla 1 uczestnika podczas każdego z 3 wyjazdowych warsztatów. Łącznie 302 osobonoclegi w ramach przedmiotu zamówienia.

Baza rekreacyjna hotelu: na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników warsztatów, stół do tenisa stołowego, bilard, basen, sauny, siłownia dostępne bezpłatnie dla uczestników pobytu do 22.00. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnia w 1 dniu wyjazdu w godzinach 20.00 – 23.00 zajęcia aktywnej integracji z Animatorem. Wieczorek taneczny z karaoke.

Transport: Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do hotelu, w którym zostaną zorganizowane warsztaty i z powrotem. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu godzina 14.30, odjazd godzina 15.30. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 14.00. Odjazd godzina 14.30. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierowcami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej 1 postoju w trakcie jednej trasy. 1 postój co najmniej 15 minut. Łącznie w obie strony co najmniej 2 postoje. Wykonawca w przypadku braku połączenia uniemożliwiającego uczestnikowi powrót do domu, zapewni transport uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu wschowskiego.

Wyżywienie:

Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu zapewnia uczestnikom obiadokolację. W dniu odjazdu: śniadanie i obiad dwudaniowy z deserem. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 2 dni przed wyjazdem prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie. Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną dla każdego uczestnika i opiekuna wyjazdu.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z 3 wyjazdowych warsztatów, Zamawiający zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 3 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, zielona, 3 rodzaje owoców, 3 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w każdej sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika, oraz ubezpieczenie OC osób ze strony Zamawiającego o wartości co najmniej 50 tys. złotych, do 3 osób podczas każdego wyjazdu.



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do ogłoszenia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 2017 r. we Wschowie między Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. Plac Kosynierów 1c, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Pani Katarzyna Ciepla-Nowak – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Pani Magdaleny Jędrzejczak- Skarbnika Powiatu, zwanym dalej **Zlecającym** a

..... z siedzibą, NIP:, REGON:, KRS:, reprezentowaną przez, zwanym dalej **Wykonawcą**, wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Strony zawierają niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, zwanej dalej Umową o następującej treści:

§ 1.

Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- 3) dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu ustawy, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Wykonawcę w celu wykonania umowyz dnia na rzecz realizacji projektu;
- 4) administrator danych osobowych - Instytucja Zarządzająca dla Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, tj. Minister Rozwoju;
- 5) przetwarzanie danych osobowych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji na rzecz realizacji projektu;
- 6) dokument - dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe;
- 7) pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
- 8) projekt - projekt pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie;
- 10) Instytucja Zarządzająca: Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 2.

1. Zlecający, działając w oparciu o uprawnienie wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, zawartej w dniu 24.11.2016 r. z Województwem Lubuskim, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji umowy nrz dnia na rzecz realizacji projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i starannością.

§ 3.

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zlecający w swojej siedzibie.
2. Zlecający upoważnia Wykonawcę do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Wzór odwołania upoważnienia do powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych będzie przekazana Zlecającemu.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania: imię i nazwisko Uczestnika projektu, adres zamieszkania Uczestnika projektu (miejscowość, nr budynku, nr lokalu, ulica, kod pocztowy), PESEL Uczestnika projektu.
5. Niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetworzenia dane osobowe.

§ 4.

1. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych, powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy nrz dnia na rzecz realizacji projektu oraz dokumentów, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych tą umową;



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) obowiązek zachowania poufności wiąże Wykonawcę także po rozwiązaniu powyższej umowy;
- c) niewykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w umowie nr z dnia r. na rzecz realizacji projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zlecającego o:
- a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zlecającemu na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca umożliwi Zlecającemu na ich żądanie dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
2. W przypadku powzięcia przez Zlecającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zlecającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zlecającego.
4. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Zlecającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922), oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania umowy nr z dnia r.. na rzecz realizacji projektu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Załącznik nr 1 do niniejszej umowy: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych;
 - 2) Załącznik nr 2 do niniejszej umowy: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zlecającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZLECAJĄCY:

WYKONAWCA:



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych

UPOWAŻNIENIE Nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
PN. „AKTYWNA INTEGRACJA W POWIECIE WSCHOWSKIM”
W RAMACH REALIZACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE 2020

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie wschowskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* niepotrzebne skreślić



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
PN. „AKTYWNA INTEGRACJA W POWIECIE WSCHOWSKIM”
W RAMACH REALIZACJI REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO LUBUSKIE 2020

Z dniem [..... -] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 922), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.