

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
(zwane dalej „ogłoszeniem”)**

pn. Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 4 – Wzór umowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 80410000-1 Różne usługi szkolne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Kierownik Zamawiającego: Katarzyna Ciepła-Nowak

Adres Zamawiającego: ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

Nr telefonu: + 48 65 540 17 58

Nr faksu: +48 65 540 17 59

Adres e-mail: pcprwschowa@o2.pl

Strona www na której będą umieszczane informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb i następnie wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jego integralną część, na które składają się:
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.10,
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt 6 ogłoszenia, poświadczające Ilość przepracowanych godzin warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym (np. referencje, zaświadczenia, rachunki lub inne dokumenty, z których będzie wynikała liczba przepracowanych godzin) celem udokumentowania kryterium doświadczenie. Jednocześnie należy wykazać ilość przepracowanych godzin warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym w załączniku nr 3 do ogłoszenia (Wykaz wykonanych usług),
 - c) zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

**Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
oraz opatrzona napisem
Nie otwierać przed 23 stycznia 2018 r. godz. 14.00**



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

5. Sposób podpisania oferty

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto 80 %
- doświadczenie 20%.

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” („C”):

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” („D”):

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Kryterium „Doświadczenie” punktowane będzie za ilość zrealizowanych godzin warsztatów/zajęć/szkoleń w następujący sposób:

- 0- 50 godzin – 0 pkt
- 51-100 godzin – 5 pkt
- 101- 150 godzin – 10 pkt
- 151-200 godzin – 15 pkt
- powyżej 200 – 20 pkt

Ilość przepracowanych godzin warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, należy wskazać w załączniku nr 3 do ogłoszenia (Wykaz wykonanych usług) oraz przedłożyć dokumenty poświadczające ich przepracowanie (np. referencje, zaświadczenia, rachunki lub inne dokumenty, z których będzie wynikała liczba przepracowanych godzin).

Jeżeli wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających przepracowane godziny w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, nie otrzyma punktacji w kryterium „Doświadczenie”. Jednak jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu albo imię i nazwisko Wykonawcy. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nie udzieleniu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto za całość realizacji zamówienia oraz koszt jednostkowy brutto przypadający na jednego uczestnika projektu w warsztatach wyjazdowych „Osobisty Program Sukcesu”. Ceny należy podać rachunkowo, z wyszczególnieniem



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

podatku VAT.

- 2) w koszt uczestnika projektu, biorącego udział w warsztatach należy wliczyć również koszt osób stanowiących jego otoczenie. Mając na uwadze powyższe **koszt udziału 1 uczestnika projektu w warsztatach wyjazdowych „Osobisty Program Sukcesu”** w formularzu ofertowym należy podać wg wzoru:

$127 \text{ osób} \times \text{cena za 1 osobę uczestniczącą w warsztatach} = \text{suma za cały koszt warsztatów dla 2 grup}$

$\frac{\text{suma za cały koszt warsztatów dla 2 grup}}{93 \text{ uczestników projektu}}$

$= \text{koszt udziału 1 uczestnika projektu w warsztatach}$

- 3) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać dodatkowo pobyt na wyjeździe 2 pracowników PCPR, a także wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 12 ogłoszenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) Po zawarciu umowy cena może ulec zmianie, ponieważ będzie zależała od faktycznej liczby uczestników biorących udział w warsztacie wyjazdowym, którą Zamawiający zgłosi Wykonawcy na minimum 5 dni przed wyjazdem. Jeżeli liczba uczestników warsztatu po tym terminie ulegnie dalszemu zmniejszeniu w dniu wyjazdu, cena za wykonanie usługi nie będzie dalej pomniejszana. Powyższe dotyczy w szczególności okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy i jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
- 5) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 7) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 8) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

podatku.

- 10) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w transzach na podstawie częściowych faktur VAT/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, po przeprowadzeniu każdego warsztatu wyjazdowego, zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu i umowie, w kwocie odpowiadającej liczbie osób biorących udział w warsztacie wyjazdowym pomnożonej przez koszt udziału jednego uczestnika w warsztatach wyjazdowych „Osobisty Program Sukcesu”, podany w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem ppkt 4.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 310, **w terminie do dnia 23 stycznia 2018 roku, do godz. 14.00**. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania PCPR, **a w dniu otwarcia ofert do godziny 14.00**.
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23 stycznia 2018 r. o godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. PCPR we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa, pokój nr 310.

9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem i/lub faxem o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków zamówienia na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym o wartości min. 25.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć Wykaz wykonanych usług (zał. nr 3 do ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

wykluczeniem społecznym o wartości min. 25.000,00 zł brutto dla każdej z usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć proponowany program zajęć warsztatowych (z jednoczesnym uwzględnieniem warsztatów integracyjnych poza obiektem) dla uczestników warsztatów, zgodny z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt 12 ogłoszenia, odrębny dla każdej grupy warsztatowej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać kadre, która będzie realizować zadanie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 3 trenerów, w tym co najmniej jednego prowadzącego zajęcia technikami NLP. Wszyscy trenerzy prowadzący warsztaty muszą posiadać wyższe wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne, w tym co najmniej 1 z trenerów musi posiadać dodatkowo ukończone szkolenie w zakresie technik NLP. Wszyscy trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, oraz jeden z trenerów dodatkowo doświadczenie w prowadzeniu zajęć technikami NLP. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć CV co najmniej 3 trenerów wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie. W CV należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. W przypadku trenera, który będzie prowadził warsztaty z zastosowaniem technik NLP wymagany jest dokument poświadczający ukończenie szkolenia w tym zakresie oraz dokument potwierdzający doświadczenie w prowadzeniu zajęć technikami NLP.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty.

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zostanie złożona niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 warsztatów wyjazdowych „Osobisty Program Sukcesu” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”. Celem warsztatów jest nauka skutecznego radzenia sobie z problemami w życiu. Warsztaty dla każdej grupy będą trwały 4 dni.

I grupa warsztatowa

Uczestnikami warsztatów będą osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

Grupa będzie liczyć 37 uczestników projektu oraz 18 osób z ich otoczenia, w tym 13 osób niepełnoletnich w wieku od 1,5 roku do 17 lat. **Razem 55 osób.**

Warsztaty dla osób dorosłych i młodzieży (w wieku 15-17 lat) muszą być przeprowadzone w dwóch grupach. Przy tworzeniu grup należy kierować się wiekiem uczestników. Dla najmłodszych dzieci w wieku od 1,5 roku do 11 lat w czasie zajęć warsztatowych należy zorganizować zajęcia edukacyjno-animacyjne.

II grupa warsztatowa

Uczestnikami warsztatów będą rodziny zastępcze oraz ich otoczenie (współmałżonkowie i dzieci).

Grupa będzie liczyć 56 uczestników projektu oraz 16 osób z ich otoczenia, w tym: 29 osób dorosłych oraz 21 dzieci od 3 do 10 lat, 16 dzieci od 11 do 15 lat i 6 dzieci w wieku od 16 do 17 lat. **Razem 72 osoby.**

Warsztaty dla osób dorosłych i młodzieży (w wieku 16-18 lat) muszą być przeprowadzone w dwóch grupach. W trzeciej grupie prowadzone powinny być warsztaty dla dzieci w wieku od 11 do 15 lat. Dla najmłodszych dzieci w wieku od 3 do 10 lat w czasie zajęć warsztatowych należy zorganizować zajęcia edukacyjno-animacyjne.

W każdej z grup warsztatowych (z wyjątkiem zajęć edukacyjno-animacyjnych) część zajęć musi być prowadzona technikami NLP.

Zamawiający informuje że w obu grupach są osoby posiadające orzeczenia o niepełnosprawności.

W każdym z wyjazdów weźmie dodatkowo udział do 2 opiekunów ze strony Zamawiającego (opiekunowie nie biorą udziału w warsztatach, ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia oraz uczestniczą w pozostałych zajęciach przewidzianych dla uczestników).

Łącznie w dwóch grupach warsztatowych **weźmie udział 127 osób, w tym 93 uczestników projektu.**

Temat warsztatów:

Z uwagi na specyfikę grupy, borykającej się z wieloma trudnościami oraz problemami życiowymi, warsztaty powinny zostać bardzo mocno ukierunkowane na zmianę postrzegania samego siebie, na zlikwidowanie wewnętrznych blokad, podniesienie poczucia własnej wartości, zmiany swojej historii osobistej, a także zrelaksowania się, nabrania dystansu do wielu spraw oraz nauki radzenia sobie z problemami, które zamykają Uczestnika/ Uczestniczkę na świat.

W ramach warsztatów Uczestnicy powinni nauczyć się, jak skutecznie wywierać wpływ na własne życie i na innych, dowiedzieć się, jak stać się taką osobą, jaką naprawdę chcą być, poznać rzeczywiste sposoby zarządzania własnymi emocjami, zobaczyć jak ich życie może stać się jeszcze bardziej kolorowe i pełne radości.

Zajęcia muszą być prowadzone formą warsztatową. Należy zwrócić uwagę na pracę indywidualną na własnych celach, pragnieniach, eliminacji barier, które przeszkadzają Uczestnikom w osiągnięciu celu. Po zakończonym cyklu zajęć Uczestnicy powinni mieć określony cel i budować nowy obraz samego siebie i swojego życia.

W programie zajęć dla Uczestników i Uczestniczek projektu należy uwzględnić:

- wykorzystanie submodalności do budowania pozytywnych emocji „na zawołanie”, tak by Uczestnicy zajęć poznali techniki wprowadzania się w dobry nastrój, odsuwając od siebie sytuacje stresujące,
- usuwanie lęku przed tym, co ma nadejść - wyobraźnia buduje lęk przed tym, czego jeszcze nie było; ćwiczenia na linii czasu, które pozwolą podejść Uczestnikom do „stresujących” wydarzeń na „pełnym luzie”,

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

- przeramowanie – nadawanie innych ram określonego zachowaniu, przez co Uczestnicy zmieniają swój sposób postrzegania rzeczywistości,
- przekształcenie porażki w informację zwrotną,
- przekształcanie popełnionych błędów w konstruktywne doświadczenie,
- zmianę historii osobistej - technika przewartościowania kłopotliwych wspomnień.

W ramach warsztatów należy zorganizować zajęcia z wykorzystaniem technik NLP. Poprowadzić zajęcia z bardzo mocnym akcentem na dobrą zabawę dla uczestników, wyzwolić mnóstwo energii i dużo ruchu z dodatkiem wiedzy psychologicznej na temat motywacji. Warsztaty powinny być oparte głównie na pracy z emocjami. W ostatnim dniu zajęć warsztatowych należy położyć mocniejszy akcent na merytorykę w kontekście motywacji i ogólnie pojętego rozwoju osobowego, zaś mniej energii, czy ruchu, ale w zamian za to przekazać wiedzę psychologiczną, dzięki której uczestnicy staną się przede wszystkim o wiele bardziej świadomi samych siebie, co jest gwarantem tego, że będą w przyszłości bardziej wykorzystywać swoje umiejętności, niż miało to miejsce do tej pory.

W ramach warsztatów uczestnicy powinni w szczególności poznać różne zasady i bodźce motywacyjne, struktury i sposoby motywacji oraz związane z tym wartości i potrzeby. Należy przedstawić praktyczne rozwiązania z zakresu braku motywacji oraz scenariusz opracowania planu wyznaczania celów osobistych dla każdego uczestnika warsztatów.

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Na koniec każdego warsztatu prowadzący powinien przeprowadzić 30 minutową sesję Feedback.

W trakcie prowadzonych zajęć dla uczestników warsztatu (dorosłych i młodzieży) Wykonawca musi zorganizować zajęcia edukacyjno - animacyjne dla ich małoletnich dzieci. W tym celu zapewnia co najmniej 2 opiekunów.

Program zajęć należy tak dostosować, aby umożliwić uczestnikom pełną integrację oraz aktywny udział w wydarzeniach kulturowych i integracyjnych podczas zajęć interaktywnych poza ośrodkiem.

Terminy organizacji warsztatów:

I grupa warsztatowa: 18 - 21.02.2018 r. (4 dni w tym 3 noclegi)

II grupa warsztatowa : 22 - 25.02.2018 r. (4 dni w tym 3 noclegi)

Harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

9.00 – 9.30 – podstawienie autokaru i wyjazd ze Wschowy

13.30 – 14.00 - przyjazd i zakwaterowanie

14.00 – 15.00 – obiad z deserem

15.00 – 16.00 - spotkanie organizacyjne z koordynatorem projektu

16.00 – 19.00 – warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (basen, siłownia, sauna, pokój zabaw dostępne bezpłatnie dla uczestników warsztatu wyjazdowego)

DZIEŃ 2

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego
9.00 – 14.00 - warsztaty integracyjne poza obiektem noclegowym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem
15.00 – 16.00 – czas wolny
16.00 – 19.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego
20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (basen, siłownia, sauna, pokój zabaw dostępne bezpłatnie dla uczestników warsztatu wyjazdowego)

DZIEŃ 3

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego
9.00 – 14.00 - warsztaty integracyjne poza obiektem noclegowym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
14.00 – 15.00 obiad dwudaniowy z deserem
15.00 – 16.00 – czas wolny
16.00 – 19.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego
20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (basen, siłownia, sauna, pokój zabaw dostępne bezpłatnie dla uczestników warsztatu wyjazdowego)

DZIEŃ 4

8.00 – 9.00 - śniadanie
9.00 – 13.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
13.00 – 14.00 obiad dwudaniowy z deserem
14.00 – 14.30 – wyjazd i powrót do Wschowy

Prowadzący warsztaty:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 3 trenerów, w tym co najmniej jednego prowadzącego zajęcia technikami NLP. Wszyscy trenerzy prowadzący warsztaty muszą posiadać wyższe wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne, w tym co najmniej 1 z trenerów musi posiadać dodatkowo ukończone szkolenie w zakresie technik NLP. Wszyscy trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, oraz jeden z trenerów dodatkowo doświadczenie w prowadzeniu zajęć technikami NLP. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć CV co najmniej 3 trenerów wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie. W CV należy wykazać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym. W przypadku trenera, który będzie prowadził warsztaty z zastosowaniem technik NLP wymagany jest dodatkowo dokument poświadczający ukończenie szkolenia w tym zakresie oraz dokument potwierdzający doświadczenie w prowadzeniu zajęć technikami NLP.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

Opiekunowie po stronie Wykonawcy:

Co najmniej 2 osoby dorosłe posiadające kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych wydane zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej.

Pod opieką Opiekunów będą małoletnie dzieci, z którymi należy przeprowadzić zajęcia edukacyjno – animacyjne.

Ponadto Wykonawca w trakcie pobytu zapewnia uczestnikom warsztatów opiekę pielęgniarską lub lekarską.

Salę szkoleniowe/warsztatowe:

Warsztaty należy zorganizować w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Sale muszą być ogrzane do temperatury pokojowej oraz posiadać stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sale szkoleniowe muszą być dostępne w godzinach przeprowadzanych warsztatów, spotkań lub innych zajęć wskazanych w harmonogramie pobytu. Sale szkoleniowe muszą zostać oznaczone wewnątrz i na zewnątrz (w widocznym miejscu) przekazany przez Zamawiającego plakatem formatu A3, zawierającym informacje o projekcie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Miejsce szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby hotel, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był w górach, oddalony od miasta Wschowa w przedziale maksymalnie do 200 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). Obiekt musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, aby umożliwiać swobodne poruszanie się i korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom z niepełnosprawnościami, posiadającymi trudności w poruszaniu się (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników mogą być osoby poruszające się o kulach i niedowidzące). W przypadku zakwaterowania powyżej parteru budynku, koniecznym wymogiem jest funkcjonowanie windy. Na terenie obiektu powinna się znajdować stołówka lub restauracja dla gości oraz miejsce rekreacyjno –sportowe, kawiarnia, w tym kryty basen oraz sauny dostępne bezpłatnie dla wszystkich uczestników wyjazdu. Na terenie ośrodka wymagane jest miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych.

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie hotelowym nie niższym niż trzy gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w pokojach 2-5 osobowych z łazienkami (dla uczestników) oraz 1-osobowych dla pracowników ze strony Zamawiającego, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łóżkami z kompletem pościeli. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 3 noclegi dla 1 uczestnika wyjazdu podczas każdego z 2 wyjazdowych warsztatów. **Łącznie 381 osobonoclegów** w ramach przedmiotu zamówienia.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Baza rekreacyjna hotelu:

Na terenie ośrodka muszą znajdować się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników warsztatów, pokój zabaw dla dzieci, kryty basen, sauny, siłownia dostępne bezpłatnie dla uczestników podczas pobytu w ośrodku do godziny 22.00.

Zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym:

Podczas pobytu Wykonawca zapewnia dla każdej grupy warsztatowej, w godzinach wskazanych w harmonogramie pobytu przeznaczonych na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym: 1 pieszą wycieczkę krajoznawczą oraz 1 wyjazdową wycieczkę połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych z przewodnikiem. W ramach w/w wycieczek należy zapewnić co najmniej 3 atrakcje turystyczne (np.: zwiedzanie muzeum, tor saneczkowy, przejazd wyciągiem lub inne, w zależności od możliwości oferowanych przez miejscowość lub region, w którym odbywać się będą warsztaty wyjazdowe. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty organizacji w/w zajęć integracyjnych, w tym opłaty za np.: przejazd wyciągiem, wstęp do muzeum, przejazd torem saneczkowym, transport uczestników, ubezpieczenie itp. Wykonawca w czasie wycieczek zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i napoi lub w inny sposób, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym dla tych uczestników wyjazdu, którzy z różnych przyczyn nie będą mogli skorzystać z zaplanowanych zajęć integracyjnych (tj. zapewnienia innych możliwości spędzenia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne np. kino, kawiarnia lub inne).

Transport:

Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do hotelu, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe i z powrotem. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu godzina 9.00, odjazd godzina 9.30. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 14.00, odjazd godzina 14.30. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierowcami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej 1 postoju w trakcie jednej trasy (1 postój co najmniej 15 minut). Łącznie w obie strony co najmniej 2 postoje. Wykonawca w przypadku braku połączenia uniemożliwiającego uczestnikowi powrót do domu, zapewni transport uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie Powiatu Wschowskiego.

Wyżywienie:

Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika lub bufet szwedzki, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu wyżywienie uczestników rozpoczyna się obiadem z deserem. W dniu odjazdu zapewnia: śniadanie i obiad dwudaniowy z deserem. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie. Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną dla każdego uczestnika i opiekuna(ów) wyjazdu. W czasie organizowanych wycieczek zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i napoi lub w innej formie, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z 2 wyjazdowych warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, dla wszystkich Uczestników wyjazdu, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 2 rodzaje



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

herbaty: czarna, owocowa, 3 rodzaje owoców, 3 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika, oraz ubezpieczenie OC osób ze strony Zamawiającego o wartości co najmniej 100 tys. złotych do 2 osób podczas każdego wyjazdu. Ubezpieczenie Uczestników wyjazdu powinno uwzględniać NNW w zakresie wyjścia w góry. Ponadto uwzględnić należy koszty tzw. ubezpieczenia grupowego, gdzie Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie Listę Uczestników wyjazdu z imieniem (imionami) i nazwisko Uczestnika wyjazdu.

Oplata klimatyczna:

Wykonawca ponosi koszty opłaty klimatycznej, które są pobierane przez hotele na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Certyfikat:

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazana będzie data zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin zajęć oraz tematy warsztatów.

Materiały warsztatowe:

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas zajęć co najmniej notes i długopis oraz teczkę z gumką.

Dokumentacja z realizacji zajęć:

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Ponadto Wykonawca prowadzi listy obecności z zajęć na wzorach Zamawiającego.

Wschowa, dn. 16.01.2018r.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Katarzyna Oleś-Narwa



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
(Formularz ofertowy)

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE

pn. Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz :
(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustaląm adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej)

NIP: REGON: Telefon: Faks: E-mail:

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:

..... (nazwa lidera)*.
Partnerem w konsorcjum jest: (*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy (*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.

10. Oświadczam, iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. *niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

12. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę:złotych brutto, w tym VAT:
słownie:

Koszt udziału jednego uczestnika projektu w warsztatach wyjazdowych „Osobisty Program Sukcesu”

wynosi: złotych brutto, w tym VAT:
słownie:

13. Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję (my) organizację i przeprowadzenie warsztatów w hotelu (w odległości od Wschowy maksymalnie do 200 km): (*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy)

.....
(miejsowość, ulica, strona www hotelu)

14. Sposób likwidacji barier architektonicznych w hotelu, jeśli występuje.:

.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Miejscowość i data

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejsce i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

pn.: *Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”*

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis przedmiotu usługi - wskazanie tematu zajęć z określeniem rodzaju grupy (osoby wykluczone społecznie, zagrożone wykluczeniem społecznym)	Ilość przepracowanych godzin – do wykazania kryterium doświadczenie	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Termin wykonania usługi (data)	Wartość wykonanej usługi brutto
1					
2					
3					
4					

.....
(miejsceowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY nr ... /2018
na wykonanie zadania: Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”

zawarta w dniu ... 2018r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Upoważnienia: – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Pani - Skarbnika Powiatu, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

..... z siedzibą, NIP:,
REGON:, KRS:, reprezentowaną przez, zwanym
dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,
o następującej treści:

PREAMBUŁA

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) pn. Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu” (postępowanie nr).

§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 warsztatów wyjazdowych „Osobisty Program Sukcesu” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”. Celem warsztatów jest nauka skutecznego radzenia sobie z problemami w życiu.

a) I grupa uczestników – osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie. Grupa będzie liczyć 40 uczestników projektu oraz 11 osób z ich otoczenia, w tym 10 dzieci. **Razem 50 osób.**

b) II grupa uczestników - rodziny zastępcze oraz ich otoczenie (współmałżonkowie i dzieci). Grupa będzie liczyć 60 uczestników projektu oraz 11 osób z ich otoczenia, w tym: 27 osób dorosłych oraz 15 dzieci od 3 do 10 lat, 11 dzieci od 11 do 15 lat i 7 dzieci w wieku od 16 do 18 lat. **Razem 71 osób.**

Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z harmonogramem określa załącznik nr 1 do umowy - Przedmiot zamówienia.

2. W każdym z wyjazdów weźmie udział do 2 opiekunów ze strony Zamawiającego (nie biorą udziału w warsztatach ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia oraz uczestniczą w pozostałych zajęciach przewidzianych dla uczestników.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

§ 2 [PRAWA I OBOWIĄZKI STRON]

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów wyjazdowych, o których mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z harmonogramem określa załącznik nr 1 do umowy – Przedmiot zamówienia.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych (w tym technik NLP).
3. Umowa zostanie zrealizowana na terenie obiektu: w miejscowości, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawniony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar o parametrach określonych w opisie przedmiotu umowy wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu o porównywalnych parametrach wskazanych w przedmiocie umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dokona wszystkich koniecznych rezerwacji i opłat atrakcji turystycznych wskazanych w proponowanym programie warsztatów.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, wskazane w przedmiocie umowy.
7. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyka wskazane w opisie przedmiotu umowy i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych warsztatów wyjazdowych uwzględniającego osiągnięcie założonego celu zajęć oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listy obecności na zajęciach na wzorach Zamawiającego. Powyższe dokumenty Wykonawca przekaże najpóźniej w ciągu 10 dni od zakończenia każdego warsztatu wyjazdowego wraz z dokumentem rozliczeniowo – księgowym.
9. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
10. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników, zawierającego imię i nazwisko uczestnika warsztatów,
 - 2) lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy,
 - 3) ewentualnego dyscyplinowania uczestników wyjazdu w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

§ 3 [WYNAGRODZENIE]

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: ... złotych brutto (słownie:/100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. Wartość netto umowy wynosi: ... Wartość podatku VAT wynosi: ...
2. Koszt udziału jednego uczestnika projektu w warsztatach wynosi: ... złotych brutto (słownie: ... złotych .../100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. W trakcie wykonywania umowy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ponieważ będzie zależało od faktycznej liczby uczestników biorących udział w warsztacie wyjazdowym, którą Zamawiający zgłosi Wykonawcy na minimum 5 dni przed wyjazdem. Jeżeli liczba uczestników warsztatu po tym terminie ulegnie dalszemu zmniejszeniu w dniu wyjazdu, cena za wykonanie usługi nie będzie dalej pomniejszana.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w warsztacie wyjazdowym, należność określona w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztów wyjazdu określonych w ust. 2 oraz zapisów ust 3.
5. Zapis ust. 3 nie dotyczy przypadku, w którym w miejsce osoby nie wyjeżdżającej, Zamawiający wskaże odpowiednio inną osobę, która będzie uczestniczyła w w/w wyjeździe.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - a) Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 9251888370
 - b) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

§ 4 [WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie częściowych faktur VAT / rachunków wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego warsztatu wyjazdowego, w kwocie odpowiadającej liczbie osób biorących udział w warsztacie wyjazdowym pomnożonej przez koszt udziału jednego uczestnika w warsztatach, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Do faktur VAT/rachunku Wykonawca dołączy dokumenty określone w § 2 pkt 8 niniejszej umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy (w tym częściowe) potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania (w tym częściowego) umowy.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT/rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.

8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5 [OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY]

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ...
- 2) ze strony Wykonawcy: ...

§ 6 [Odstąpienie od umowy]

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami lub nie wykona któregokolwiek z warsztatów lub wykona którykolwiek z warsztatów w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy;
 - 5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 6) w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7 [KARY UMOWNE]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie w terminie danego warsztatu – 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4 i 6 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8 [PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY]

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

*Załącznik nr 1 do Umowy
na wykonanie zadania: pn. Warsztaty wyjazdowe
„Osobisty Program Sukcesu”*

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2 warsztatów wyjazdowych „Osobisty Program Sukcesu” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”. Celem warsztatów jest nauka skutecznego radzenia sobie z problemami w życiu. Warsztaty dla każdej grupy będą trwały 4 dni.

I grupa warsztatowa

Uczestnikami warsztatów będą osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie.

Grupa będzie liczyć 37 uczestników projektu oraz 18 osób z ich otoczenia, w tym 13 osób niepełnoletnich w wieku od 1,5 roku do 17 lat. **Razem 55 osób.**

Warsztaty dla osób dorosłych i młodzieży (w wieku 15-17 lat) muszą być przeprowadzone w dwóch grupach. Przy tworzeniu grup należy kierować się wiekiem uczestników. Dla najmłodszych dzieci w wieku od 1,5 roku do 11 lat w czasie zajęć warsztatowych należy zorganizować zajęcia edukacyjno-animacyjne.

II grupa warsztatowa

Uczestnikami warsztatów będą rodziny zastępcze oraz ich otoczenie (współmałżonkowie i dzieci).

Grupa będzie liczyć 56 uczestników projektu oraz 16 osób z ich otoczenia, w tym: 29 osób dorosłych oraz 21 dzieci od 3 do 10 lat, 16 dzieci od 11 do 15 lat i 6 dzieci w wieku od 16 do 17 lat. **Razem 72 osoby.**

Warsztaty dla osób dorosłych i młodzieży (w wieku 16-18 lat) muszą być przeprowadzone w dwóch grupach. W trzeciej grupie prowadzone powinny być warsztaty dla dzieci w wieku od 11 do 15 lat. Dla najmłodszych dzieci w wieku od 3 do 10 lat w czasie zajęć warsztatowych należy zorganizować zajęcia edukacyjno-animacyjne.

W każdej z grup warsztatowych (z wyjątkiem zajęć edukacyjno-animacyjnych) część zajęć musi być prowadzona technikami NLP.

Zamawiający informuje że w obu grupach są osoby posiadające orzeczenia o niepełnosprawności.

W każdym z wyjazdów weźmie dodatkowo udział do 2 opiekunów ze strony Zamawiającego (opiekunowie nie biorą udziału w warsztatach, ale korzystają z zakwaterowania, wyżywienia oraz uczestniczą w pozostałych zajęciach przewidzianych dla uczestników).

Łącznie w dwóch grupach warsztatowych **weźmie udział 127 osób, w tym 93 uczestników projektu.**

Temat warsztatów:

Z uwagi na specyfikę grupy, borykającej się z wieloma trudnościami oraz problemami życiowymi, warsztaty powinny zostać bardzo mocno ukierunkowane na zmianę postrzegania samego siebie, na zlikwidowanie wewnętrznych blokad, podniesienie poczucia własnej wartości, zmiany swojej historii osobistej, a także zrelaksowania się, nabrania dystansu do wielu spraw oraz nauki radzenia sobie z problemami, które zamykają Uczestnika/ Uczestniczkę na świat.

W ramach warsztatów Uczestnicy powinni nauczyć się, jak skutecznie wywierać wpływ na własne życie i na innych, dowiedzieć się, jak stać się taką osobą, jaką naprawdę chcą być, poznać rzeczywiste sposoby zarządzania własnymi emocjami, zobaczyć jak ich życie może stać się jeszcze bardziej kolorowe i pełne radości.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

Zajęcia muszą być prowadzone formą warsztatową. Należy zwrócić uwagę na pracę indywidualną na własnych celach, pragnieniach, eliminacji barier, które przeszkadzają Uczestnikom w osiągnięciu celu. Po zakończonym cyklu zajęć Uczestnicy powinni mieć określony cel i budować nowy obraz samego siebie i swojego życia.

W programie zajęć dla Uczestników i Uczestniczek projektu należy uwzględnić:

- wykorzystanie submodalności do budowania pozytywnych emocji „na zawołanie”, tak by Uczestnicy zajęć poznali techniki wprowadzania się w dobry nastrój, odsuwając od siebie sytuacje stresujące,
- usuwanie lęku przed tym, co ma nadejść - wyobraźnia buduje lęk przed tym, czego jeszcze nie było; ćwiczenia na linii czasu, które pozwolą podejść Uczestnikom do „stresujących” wydarzeń na „pełnym luzie”,
- przeramowanie – nadawanie innym ram określonemu zachowaniu, przez co Uczestnicy zmieniają swój sposób postrzegania rzeczywistości,
- przekształcenie porażki w informację zwrotną,
- przekształcanie popełnionych błędów w konstruktywne doświadczenie,
- zmianę historii osobistej - technika przewartościowania kłopotliwych wspomnień.

W ramach warsztatów należy zorganizować zajęcia z wykorzystaniem technik NLP. Poprowadzić zajęcia z bardzo mocnym akcentem na dobrą zabawę dla uczestników, wyzwolić mnóstwo energii i dużo ruchu z dodatkiem wiedzy psychologicznej na temat motywacji. Warsztaty powinny być oparte głównie na pracy z emocjami. W ostatnim dniu zajęć warsztatowych należy położyć mocniejszy akcent na merytorykę w kontekście motywacji i ogólnie pojętego rozwoju osobowego, zaś mniej energii, czy ruchu, ale w zamian za to przekazać wiedzę psychologiczną, dzięki której uczestnicy staną się przede wszystkim o wiele bardziej świadomi samych siebie, co jest gwarantem tego, że będą w przyszłości bardziej wykorzystywać swoje umiejętności, niż miało to miejsce do tej pory.

W ramach warsztatów uczestnicy powinni w szczególności poznać różne zasady i bodźce motywacyjne, struktury i sposoby motywacji oraz związane z tym wartości i potrzeby. Należy przedstawić praktyczne rozwiązania z zakresu braku motywacji oraz scenariusz opracowania planu wyznaczania celów osobistych dla każdego uczestnika warsztatów.

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Na koniec każdego warsztatu prowadzący powinien przeprowadzić 30 minutową sesję Feedback.

W trakcie prowadzonych zajęć dla uczestników warsztatu (dorosłych i młodzieży) Wykonawca musi zorganizować zajęcia edukacyjno - animacyjne dla ich małoletnich dzieci. W tym celu zapewnia co najmniej 2 opiekunów.

Program zajęć należy tak dostosować, aby umożliwić uczestnikom pełną integrację oraz aktywny udział w wydarzeniach kulturowych i integracyjnych podczas zajęć interaktywnych poza ośrodkiem.

Terminy organizacji warsztatów:

I grupa warsztatowa: 18 - 21.02.2018 r. (4 dni w tym 3 noclegi)

II grupa warsztatowa : 22 - 25.02.2018 r. (4 dni w tym 3 noclegi)

Harmonogram pobytu:

DZIEŃ 1

9.00 – 9.30 – podstawienie autokaru i wyjazd ze Wschowy

13.30 – 14.00 - przyjazd i zakwaterowanie



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

14.00 – 15.00 – obiad z deserem
15.00 – 16.00 - spotkanie organizacyjne z koordynatorem projektu
16.00 – 19.00 – warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego
20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (basen, siłownia, sauna, pokój zabaw dostępne bezpłatnie dla uczestników warsztatu wyjazdowego)

DZIEŃ 2

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego
9.00 – 14.00 - warsztaty integracyjne poza obiektem noclegowym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem
15.00 – 16.00 – czas wolny
16.00 – 19.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego
20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (basen, siłownia, sauna, pokój zabaw dostępne bezpłatnie dla uczestników warsztatu wyjazdowego)

DZIEŃ 3

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego
9.00 – 14.00 - warsztaty integracyjne poza obiektem noclegowym (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
14.00 – 15.00 obiad dwudaniowy z deserem
15.00 – 16.00 – czas wolny
16.00 – 19.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego
20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (basen, siłownia, sauna, pokój zabaw dostępne bezpłatnie dla uczestników warsztatu wyjazdowego)

DZIEŃ 4

8.00 – 9.00 - śniadanie
9.00 – 13.00 - warsztaty z trenerami i zajęcia z dziećmi (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)
13.00 – 14.00 obiad dwudaniowy z deserem
14.00 – 14.30 – wyjazd i powrót do Wschowy

Prowadzący warsztaty:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 3 trenerów, w tym co najmniej jednego prowadzącego zajęcia technikami NLP. Wszyscy trenerzy prowadzący warsztaty muszą posiadać wyższe wykształcenie psychologiczne lub pedagogiczne, w tym co najmniej 1 z trenerów musi posiadać dodatkowo ukończone szkolenie w zakresie technik NLP. Wszyscy trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, oraz jeden z trenerów dodatkowo doświadczenie w prowadzeniu zajęć technikami NLP.

Opiekunowie po stronie Wykonawcy:

Co najmniej 2 osoby dorosłe posiadające kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych wydane zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Warunek posiadania kursu nie dotyczy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej.

Pod opieką Opiekunów będą małoletnie dzieci, z którymi należy przeprowadzić zajęcia edukacyjno – animacyjne.

Ponadto Wykonawca w trakcie pobytu zapewnia uczestnikom warsztatów opiekę pielęgniarską lub lekarską.

Sale szkoleniowe/warsztatowe:

Warsztaty należy zorganizować w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Sale muszą być ogrzane do temperatury pokojowej oraz posiadać stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI. Sale szkoleniowe muszą być dostępne w godzinach przeprowadzanych warsztatów, spotkań lub innych zajęć wskazanych w harmonogramie pobytu. Sale szkoleniowe muszą zostać oznaczone wewnątrz i na zewnątrz (w widocznym miejscu) przekazany przez Zamawiającego plakatem formatu A3, zawierającym informacje o projekcie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Miejsce szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby hotel, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe, położony był w górach, oddalony od miasta Wschowa w przedziale maksymalnie do 200 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). Obiekt musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, aby umożliwić swobodne poruszanie się i korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom z niepełnosprawnościami, posiadającymi trudności w poruszaniu się (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników mogą być osoby poruszające się o kulach i niedowidzące). W przypadku zakwaterowania powyżej parteru budynku, koniecznym wymogiem jest funkcjonowanie windy. Na terenie obiektu powinna się znajdować stołówka lub restauracja dla gości oraz miejsce rekreacyjno – sportowe, kawiarnia, w tym kryty basen oraz sauny dostępne bezpłatnie dla wszystkich uczestników wyjazdu. Na terenie ośrodka wymagane jest miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych.

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku o standardzie hotelowym nie niższym niż trzy gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych i Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r., w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, w pokojach 2-5 osobowych z łazienkami (dla uczestników) oraz 1-osobowych dla pracowników ze strony Zamawiającego, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łózkami z kompletem pościeli. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 3 noclegi dla 1 uczestnika wyjazdu podczas każdego z 2 wyjazdowych warsztatów. **Łącznie 381 osobonoclegów** w ramach przedmiotu zamówienia.

Baza rekreacyjna hotelu:

Na terenie ośrodka muszą znajdować się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, kawiarnia i/lub restauracja, recepcja, dostęp bezpłatny lub odpłatny do telefonu dla uczestników warsztatów, pokój zabaw dla dzieci, kryty basen, sauny, siłownia dostępne bezpłatnie dla uczestników podczas pobytu w ośrodku do godziny 22.00.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
*Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

Zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym:

Podczas pobytu Wykonawca zapewnia dla każdej grupy warsztatowej, w godzinach wskazanych w harmonogramie pobytu przeznaczonych *na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym*: 1 pieszą wycieczkę krajoznawczą oraz 1 wyjazdową wycieczkę połączoną ze zwiedzaniem atrakcji turystycznych z przewodnikiem. W ramach w/w wycieczek należy zapewnić co najmniej 3 atrakcje turystyczne (np.: zwiedzanie muzeum, tor saneczkowy, przejazd wyciągiem lub inne, w zależności od możliwości oferowanych przez miejscowość lub region, w którym odbywać się będą warsztaty wyjazdowe. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty organizacji w/w zajęć integracyjnych, w tym opłaty za np.: przejazd wyciągiem, wstęp do muzeum, przejazd torem saneczkowym, transport uczestników, ubezpieczenie itp. Wykonawca w czasie wycieczek zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i napoi lub w inny sposób, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne poza obiektem noclegowym dla tych uczestników wyjazdu, którzy z różnych przyczyn nie będą mogli skorzystać z zaplanowanych zajęć integracyjnych (tj. zapewnienia innych możliwości spędzenia czasu przeznaczonego na zajęcia integracyjne np. kino, kawiarnia lub inne).

Transport:

Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do hotelu, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe i z powrotem. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu godzina 9.00, odjazd godzina 9.30. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 14.00, odjazd godzina 14.30. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierowcami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej 1 postoju w trakcie jednej trasy (1 postój co najmniej 15 minut). Łącznie w obie strony co najmniej 2 postoje. Wykonawca w przypadku braku połączenia uniemożliwiającego uczestnikowi powrót do domu, zapewni transport uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie Powiatu Wschowskiego.

Wyżywienie:

Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika lub bufet szwedzki, kolację w formie bufetu szwedzkiego). W dniu przyjazdu wyżywienie uczestników rozpoczyna się obiadem z deserem. W dniu odjazdu zapewnia: śniadanie i obiad dwudaniowy z deserem. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg. specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników warsztatów. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed przyjazdem uczestników prześle e-mailem/faxem Wykonawcy informację o rodzaju diety i ilości osób na diecie. Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną dla każdego uczestnika i opiekuna(ów) wyjazdu. W czasie organizowanych wycieczek zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i napoi lub w innej formie, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z 2 wyjazdowych warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, dla wszystkich Uczestników wyjazdu, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 2 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, 3 rodzaje owoców, 3 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.1.2018
Warsztaty wyjazdowe „Osobisty Program Sukcesu”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Ubezpieczenie:

Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas pobytu na 1 uczestnika, oraz ubezpieczenie OC osób ze strony Zamawiającego o wartości co najmniej 100 tys. złotych do 2 osób podczas każdego wyjazdu. Ubezpieczenie Uczestników wyjazdu powinno uwzględniać NNW w zakresie wyjścia w góry. Ponadto uwzględnić należy koszty tzw. ubezpieczenia grupowego, gdzie Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie Listę Uczestników wyjazdu z imieniem (imionami) i nazwisko Uczestnika wyjazdu.

Opłata klimatyczna:

Wykonawca ponosi koszty opłaty klimatycznej, które są pobierane przez hotele na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Certyfikat:

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazana będzie data zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin zajęć oraz tematy warsztatów.

Materiały warsztatowe:

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas zajęć co najmniej notes i długopis oraz teczkę z gumką.

Dokumentacja z realizacji zajęć:

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Ponadto Wykonawca prowadzi listy obecności z zajęć na wzorach Zamawiającego.