*Załącznik nr 5*

*Umowa*

**UMOWA NR PCPR……………**

**na przeprowadzenie** **warsztatów z obsługi komputera pn. „E-obywatel”** **w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu uczestników projektu**

**pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”**

zawarta w dniu …………….we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

**Powiatem Wschowskim** z siedzibą przy ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 925-18-88-370, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wschowskiego, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia Uchwałą Nr 120/2017 Zarządu Powiatu Wschowskiego z dnia 10 stycznia 2017r.: ……………………. – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, przy kontrasygnacie ……………………….- Głównego Księgowego, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

wspólnie zwanymi dalej Stronami,

o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień  Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1968 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto.

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie warsztatów z obsługi komputera pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego lubuskie 2020, Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Warsztaty zostaną przeprowadzone dla 18 uczestników projektu **w terminie** **od ……do…….** w dwóch grupach szkoleniowych, łącznie w ilości 30 godzin tj. po 15 godzin (1 godzina = 45 minut) na każdą grupę, zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

**§ 2  
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia warsztatów z obsługi komputera dla 18 uczestników projektu zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia ….. znak ….. oraz z przedmiotem zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
3. przedłożenia proponowanego harmonogramu warsztatów w PCPR we Wschowie, co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć,
4. przeprowadzenia warsztatów w sali/ach znajdującej/ych się we Wschowie przy ul. ……………………………………..
5. zapewnienia trenerów/szkoleniowców do przeprowadzenia warsztatów posiadających wykształcenie wyższe informatyczne oraz uprawnienia pedagogiczne.
6. prowadzenia list obecności i sporządzenia raportu, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów i wnioski prowadzących warsztaty oraz do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/USB. Raport należy dostarczyć do PCPR po przeprowadzeniu wszystkich zajęć.
7. ubezpieczenia uczestników zajęć od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków z sumą ubezpieczenia co najmniej 10 tysięcy złotych dla każdego uczestnika, na czas realizacji zajęć i dostarczenia przed rozpoczęciem zajęć do PCPR polisy ubezpieczeniowej.
8. przed zatrudnieniem kadry wypełnienia obowiązku wynikającego z art.21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2018r. poz. 405).
9. przekazania uczestnikom zajęć informacji o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczenia miejsca zajęć informacją (plakat) o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (przekazaną przez PCPR);
10. przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu warsztatów (na wzorze przekazanym przez PCPR) i dostarczenie jej Zamawiającemu.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
12. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą gwarantującą należytą realizację przedmiotu umowy, w szczególności posiadającą odpowiednie kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może powierzyć bez zgody Zamawiającego wykonania zamówienia podwykonawcom.
14. Zamawiający dopuszcza przed i po podpisaniu z Wykonawcą umowy zmianę wskazanego w ofercie szkoleniowca/trenera na innego, o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazany w ofercie. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca świadczenia usługi (sali), jednak o warunkach technicznych i parametrach nie gorszych niż miejsce wskazane w formularzu ofertowym. Zmiana może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego.
16. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
17. Zamawiający zobowiązuje się do:
    1. dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem zajęć wykazu zawierającego imiona i nazwiska uczestników warsztatów
    2. lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania przedmiotu umowy;
    3. ewentualnego dyscyplinowania uczestników warsztatów w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3  
WYNAGRODZENIE**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **……………** złotych brutto (słownie złotych: …………………………………. brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
   1. Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 925-18-88-370
   2. Adresat: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa

**§ 4  
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
4. Płatność za realizację usługi nastąpi po przeprowadzeniu warsztatów oraz dostarczeniu Zamawiającemu oryginałów list obecności uczestników na zajęciach oraz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. „e” i lit. „i” oraz potwierdzeniu przez Zamawiającego w formie protokołu końcowego właściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie w formie protokołu przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego właściwego wykonania przedmiotu umowy. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku ………………….. nr rachunku**:** ………………………………………………………………………………………
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku błędnie podanego numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
9. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia, co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

**§ 5  
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY**

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

1. ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………….
2. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………...................

**§ 6  
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
4. gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
5. gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami;
6. w przypadku braku realizacji zamówienia przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem zamówienia;
7. w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

**§ 7  
KARY UMOWNE**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za niewykonanie w terminie zadania – 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2-5 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2.Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3.W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.

4.Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

**§ 8  
PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9  
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe osób, o których mowa w przedmiotowej umowie zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia: 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa;   
    2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa, 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrwalać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie.

**§ 10  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 1 do umowy*

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów pn. „E-obywatel” w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić 5 warsztatów po 3 godziny szkoleniowe dla 18 osób w podziale na 2 grupy (po 9 osób w grupie). Łącznie 30 godzin szkoleniowych, po 15 godzin szkoleniowych dla każdej z grup ( 1 godz. szkoleniowa = 45 minut). Uczestnikami warsztatów będą przede wszystkim osoby z niepełnosprawnościami, w tym osoby z upośledzeniem umysłowym, niedosłyszące oraz mające problemy ze wzrokiem.

**Cel warsztatów:**

Celem warsztatów jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczestników projektu poprzez nabycie umiejętności swobodnej pracy na komputerze z systemem Windows 10, poruszania się w sieci Internet oraz korzystania z poczty e-mail, portali społecznościowych i narzędzi do komunikowania się, a także poznanie portali administracji publicznej jak PUE ZUS, ePUAP. Dzięki warsztatom, uczestnicy powinni nabyć nowe umiejętności w zakresie obsługi komputera i poznać narzędzia oraz aplikacje internetowe wykorzystywane w życiu codziennym, przełamać barierę w e-komunikowaniu się, a poprzez poznanie możliwości jakie stwarza Internet, także uzyskać narzędzie do zdobywania wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań. Poprzez dostęp do ww. narzędzi informatycznych, mogą np. poszukiwać pracy, podnieść swoje kompetencje zawodowe, płacić rachunki, załatwiać sprawy w Urzędach.

**Tematy warsztatów:**

Warsztat I  **Wstęp do pracy na komputerze,**

Rozpoznawanie podstawowych części komputera

System Windows 10- obsługa

Praca na plikach i folderach: Kopiowanie, przenoszenie, usuwanie

Struktura, widoki, właściwości, kosz

Warsztat II **Obsługa prostych programów użytkowych**

Praca z dokumentem, zapis, odczyt, zapis w innym formacie

Tworzenie CV i Listu motywacyjnego

Drukowanie

Warsztat III **Podstawy Internetu i przeglądarki internetowe**

Zasada działania

Bezpieczeństwo w Internecie

Przeglądanie stron

Korzystanie z Formularzy

Wyszukiwanie informacji

Warsztat IV **Podstawy poczty elektronicznej (e-mail),**

Obsługa programu pocztowego

Tworzenie wiadomości, załączniki

Wysyłanie, odbieranie i przesyłanie wiadomości

Książka adresowa

Warsztat V **Najpopularniejsze programy i narzędzia wykorzystywane w życiu co dziennym**

Zakupy w sieci

Platformy administracji publicznej ePUAP, PUE ZUS

Portale społecznościowe

E-dziennik

Rozliczanie PIT 37 za pomocą darmowych narzędzi internetowych

**Forma prowadzenia warsztatów:**

Warsztaty z uwagi na specyfikę grupy powinny być przeprowadzone w formie dostosowanej do osób z niepełnosprawnościami, m.in. dla osób mających problemy ze wzrokiem i niedosłyszących oraz posiadających upośledzenie umysłowe. Należy prowadzić je w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, w taki sposób aby szkolący miał możliwość wsparcia każdego z uczestników w razie wystąpienia trudności. Z przeprowadzonych zajęć Wykonawca sporządza raport z oceną osiągniętego celu określonego w przedmiocie zamówienia.

**Terminy zajęć:** zajęcia należy przeprowadzić w okresie od stycznia 2019r. do 11 lutego 2019r. w tygodniu w godzinach 9.00 – 20.00 lub w soboty (i/lub w niedziele za zgodą uczestników) w godzinach od 10.00 do 18.00. Zamawiający dopuszcza, by zajęcia odbywały się w tym samym czasie dla każdej z grup, jednak w osobnych salach i z innym prowadzącym.

**Miejsce szkolenia, sale i sprzęt komputerowy:** zajęcia należy przeprowadzić na terenie miasta Wschowa, w sali przystosowanej do prowadzenia zajęć komputerowych, w której znajduje się co najmniej 9 stanowisk komputerowych (komputery stacjonarne lub laptopy z zainstalowanym system Windows 10 oraz edytorem tekstu), a także drukarka, projektor z ekranem do wyświetlania materiałów szkoleniowych, 9 krzesełek i stolików/ławek szkolnych oraz tablica Flipchart z mazakami. Sala ogrzana do temperatury pokojowej. Uczestnicy mają mieć swobodny dostęp do toalety z bieżącą wodą. Toaleta powinna znajdować się w tym samym budynku co sala, w której będą prowadzone zajęcia komputerowe. Budynek, w którym będzie znajdować się sala do prowadzenia w/w zajęć musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając dostęp do sali osobom posiadającym trudności w poruszaniu się. Obiekt winien być dostosowany do swobodnego poruszania się przez osoby z niepełnosprawnościami (Zamawiający informuje, że w grupie uczestników jest 1 osoba poruszająca się o kulach). W przypadku wystąpienia w/w barier dla osób z niepełnosprawnością, Wykonawca wskaże je i opisze sposób ich likwidacji.

**Prowadzący warsztaty:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów co najmniej 1 trenera/szkoleniowca dla każdej z grup podczas szkolenia/warsztatów. Wszyscy szkoleniowcy prowadzący warsztaty muszą posiadać wykształcenie wyższe - informatyczne oraz przygotowanie pedagogiczne.

**Bufet szkoleniowy:**

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, dla wszystkich Uczestników, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, herbata, 2 rodzaje ciastek lub wypieków cukierniczych, owoce, kanapki z wędliną/serem/warzywami, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

**Ubezpieczenie**:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych dla 1 uczestnika na okres trwania zajęć (uwzględnić należy koszty tzw. ubezpieczenia grupowego ponieważ Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie Listę Uczestników warsztatów z imieniem (imionami) i nazwiskiem Uczestnika).

**Certyfikat:**

Wykonawca wystawi każdemu Uczestnikowi projektu certyfikat/zaświadczenie potwierdzający udział w zajęciach, na którym wskazany będzie okres zajęć, miejscowość, jednostka szkoląca, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia z jego podpisem, liczbę godzin zajęć oraz tematy warsztatów, a także informacja o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

**Materiały warsztatowe:**

Każdy z Uczestników projektu otrzyma podczas zajęć co najmniej notes i długopis. Ponadto Wykonawca zapewnia na zajęcia niezbędne materiały.

**Ewaluacja:**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu warsztatów (na wzorze przekazanym przez PCPR) i dostarczenie jej Zamawiającemu.

**Dokumentacja z realizacji zajęć**:

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonych zajęć uwzględniającego osiągnięcie założonego celu warsztatów oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/USB. Ponadto Wykonawca prowadzi listy obecności z zajęć na wzorach Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**