



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobynamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE (zwane dalej „ogłoszeniem”)**

### **na Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobynamy wiedzę i kulturę”**

dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1968). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

#### **Załączniki do ogłoszenia:**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 4 – Wzór umowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 80410000-1 Różne usługi szkolne, 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

#### **1. Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Kierownik Zamawiającego: Katarzyna Ciepła-Nowak

Adres Zamawiającego: ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

Nr telefonu: + 48 65 540 17 58

Nr faksu: +48 65 540 17 59

Adres e-mail: [pcprwschowa@o2.pl](mailto:pcprwschowa@o2.pl)

Strona www, na której będą umieszczane informacje: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

## 2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

**UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.**

## 3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie BIP: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa)
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie BIP: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa)

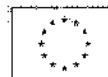
## 4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb i następnie wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jego integralną część, na które składają się:
  - a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.10,
  - b) dokumenty, o których mowa w pkt 6 ogłoszenia, poświadczające ilość zorganizowanych wyjazdów lub warsztatów, o charakterze integracyjnym i/lub edukacyjnym / szkoleniowym dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, (np. referencje, zaświadczenia, rachunki lub inne dokumenty, które potwierdzą ich realizację) celem udokumentowania kryterium doświadczenie.
  - c) zafarbowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia.
  - d) proponowany harmonogram wyjazdu edukacyjno - integracyjnego, zgodny z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt 12 ogłoszenia (ze wskazaniem planowanych dla uczestników wydarzeń i zwiedzanych miejsc)
  - e) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
  - f) dokumenty poświadczające formę prawną prowadzonej przez Wykonawcę działalności (np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego)
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegos dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważncj). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

**Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
oraz opatrzona napisem**

**Nie otwierać przed 11 lutym 2019 r. godz. 14.15**

### 5. Sposób podpisania oferty

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

### 6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto 80 %
- doświadczenie 20%.

#### Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

#### 1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” („C”):

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” („D”):

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w organizacji wyjazdów lub warsztatów, o charakterze integracyjnym lub integracyjno-szkoleniowym, dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, obejmujących co najmniej dwa dni z 1 noclegiem. W kryterium „Doświadczenie” punktowana będzie liczba zorganizowanych wyjazdów lub warsztatów, o charakterze integracyjnym lub integracyjno-szkoleniowym, dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, obejmujących co najmniej dwa dni z 1 noclegiem

- 0 – 2 wyjazdy – 0 pkt
- 3- 4 wyjazdy – 5 pkt
- 5 - 8 wyjazdów – 10 pkt
- 8-10 wyjazdów – 15 pkt
- powyżej 10 wyjazdów – 20 pkt

Wykaz zorganizowanych wyjazdów lub warsztatów, o charakterze integracyjnym lub integracyjno-szkoleniowym, dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, obejmujących co najmniej dwa dni z 1 noclegiem, należy podać w załączniku nr 3 do ogłoszenia (Wykaz wykonanych usług) oraz przedłożyć dokumenty poświadczające ich zorganizowanie (np. referencje, zaświadczenia lub inne dokumenty, które potwierdzą ich realizację)

Jeżeli wykonawca nie przedłoży dokumentów potwierdzających zorganizowane wyjazdy lub warsztaty, o charakterze integracyjnym lub integracyjno-szkoleniowym, dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, obejmujące co najmniej dwa dni z 1 noclegiem, nie otrzyma punktacji w kryterium „Doświadczenie”, jednak jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie BIP: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa) informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu albo imię i nazwisko Wykonawcy. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nie udzieleniu zamówienia.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto za całość realizacji zamówienia wyjazdu edukacyjno - integracyjnego pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”. Cenę należy podać rachunkowo, z wyszczególnieniem podatku VAT.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać dodatkowo pobyt na wyjeździe 1 pracownika PCPR, a także wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 12 ogłoszenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 5) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.
- 8) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po zrealizowaniu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu i umowie.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinic we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 309, **w terminie do dnia 11 lutego 2019 roku, do godz. 14.00**. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania PCPR, a w dniu otwarcia ofert do godziny 14.00.

- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 lutego 2019 r. o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. PCPR we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa, pokój nr 310.

#### 9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem i/lub faxem o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków zamówienia na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

#### 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania wyjazdów o charakterze integracyjnym i /lub edukacyjnym / szkoleniowym, dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym o wartości min. 25.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć Wykaz wykonanych usług (zał. nr 3 do ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania wyjazdów o charakterze integracyjnym i / lub edukacyjnym / szkoleniowym, dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym o wartości min. 25.000,00 zł brutto dla każdej z usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać kadrę, która będzie realizować zadanie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia wyjazdu **opiekunów** z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym w ilości odpowiedniej do zapewnienia bezpieczeństwa i opieki wszystkim uczestnikom wyjazdu, a także prawidłową realizację zadania, aczkolwiek w ilości nie mniejszej niż 3 osoby.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz osób stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz CV opiekunów wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie i wymagane kwalifikacje.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

- 3) Wykonawca zapewnia koordynatora wyjazdu. Koordynator wyjazdu musi posiadać wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne, a także kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych, potwierdzony odpowiednim dokumentem, zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca ma obowiązek wskazać koordynatora w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz złożyć CV koordynatora wyjazdu wraz z dokumentami poświadczającymi jego wykształcenie i wymagane kwalifikacje. (koordynator może także pełnić funkcję opiekuna).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5) Proponowany harmonogram wyjazdu edukacyjno - integracyjnego, zgodny z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt 12 ogłoszenia (z wskazaniem planowanych dla uczestników wydarzeń i zwiedzanych miejsc)

**UWAGA!**

W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty.

Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zostanie złożona niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

**11. Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**12. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Podstawowym celem wyjazdu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i rodzinnych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych oraz integracja rodzin zastępczych z terenu Powiatu Wschowskiego. Ważnym elementem działania jest zaakcentowanie kwestii dotyczących spędzania czasu wolnego wspólnie z rodziną, która stanowi wyjątkowe i niepowtarzalne środowisko najkorzystniej wpływające na rozwój fizyczny, psychiczny i społeczny dziecka, pod warunkiem, że realizuje ona w sposób właściwy przypisane jej funkcje, zwłaszcza opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne. Celem szczegółowym wyjazdu jest edukacja uczestników projektu poprzez uczestnictwo w życiu kulturowym oraz wyuczenie prawidłowych wzorców i zachowań w miejscach kulturowych, edukacyjnych i rekreacyjnych.

**Grupa:**

Uczestnikami wyjazdu będą rodziny zastępcze wraz z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej oraz ich otoczenie (współmałżonkowie i dzieci własne).





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobycie wiedzy i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

Grupa będzie liczyć 43 uczestników projektu oraz 13 osób z ich otoczenia, w tym: 19 osób dorosłych oraz 16 dzieci od 3 do 10 lat , 21 dzieci od 11 do 17 lat. **Razem 56 osób.**

W wyjeździe weźmie dodatkowo udział 1 pracownik ze strony Zamawiającego (korzysta z zakwaterowania, wyżywienia oraz uczestniczy w pozostałych zajęciach przewidzianych dla uczestników).

**Termin organizacji wyjazdu integracyjnego:**

16.02.2019 r. - 17.02.2019 r. (2 dni w tym 1 nocleg)

**Proponowany harmonogram pobytu:**

**DZIEŃ 1**

7.00 - 7.30 – podstawienie autokaru i wyjazd ze Wschowy  
9.00 – przyjazd do Wrocławia  
9.00 – 10.00 śniadanie  
10.00 – 13.00 – zwiedzanie Centrum Nauki i Wiedzy o wodzie Hydropolis wraz z przewodnikiem we Wrocławiu  
13.00 – 14.30 - obiad dwudaniowy z deserem  
14.30 – 16.00 – zakwaterowanie w hotelu  
16.30 – 19.00 – Obejrzenie spektaklu: (Należy wskazać tytuł sztuki / przedstawienia)  
19.30 – 20.30 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego  
20.30 – 22.00 – rodzinny wieczór integracyjny

**DZIEŃ 2**

8.00 – 9.00 – śniadanie  
9.00 – 12.30 – Zwiedzanie rynku, Panoramy Raławickiej  
12.30 – 14.00 – obiad dwudaniowy z deserem  
14.00 – 16.30 – pobyt w AquaParku we Wrocławiu  
16.30 – 17.00 – wyjazd do Wschowy

Powyższy harmonogram jest proponowany, co oznacza, że Wykonawca może modyfikować go, biorąc pod uwagę dostępność rezerwacji. Jednakże Wykonawca podczas wyjazdu musi zapewniać Uczestnikom zwiedzanie: Centrum Nauki i Wiedzy o wodzie Hydropolis; zwiedzanie rynku Wrocławskiego, Panoramy Raławicką; spektakl w teatrze/ teatrze muzycznym/operciee oraz pobyt w Aquaparku.

**Trenerzy/ opiekunowie**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów **opiekunów** z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym w ilości odpowiedniej do zapewnienia bezpieczeństwa i opieki wszystkim uczestnikom wyjazdu, a także prawidłową realizację zadania, aczkolwiek w ilości nie mniejszej niż 3 osoby. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz osób stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz CV opiekunów wraz z dokumentami poświadczającymi ich wykształcenie i kwalifikacje.

**Koordynator wyjazdu ze strony Wykonawcy:**

Wykonawca zapewnia koordynatora wyjazdu od momentu podstawienia autobusu do momentu opuszczenia autobusu przez ostatniego uczestnika wyjazdu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu. Koordynator przedstawia uczestnikom wyjazdu harmonogramu pobytu oraz planowanych działań podczas całego wyjazdu oraz bierze udział we wszystkich zajęciach zorganizowanych dla uczestników wyjazdu i nadzoruje ich przebieg. Koordynator wyjazdu musi posiadać wykształcenie pedagogiczne lub



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

psychologiczne oraz kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych, potwierdzony odpowiednim dokumentem, zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej. Wykonawca ma obowiązek wskazać koordynatora w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia oraz CV koordynatora wraz z dokumentami poświadczającymi jego wykształcenie i wymagane kwalifikacje. (koordynator może także pełnić funkcję opiekuna)

#### **Miejsce pobytu:**

Zamawiający wymaga, aby hotel, w którym będą nocować uczestnicy wyjazdu znajdował się w mieście Wrocław, bądź oddalony był od miasta Wrocławia do 20 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). W przypadku zakwaterowania powyżej parteru budynku, powinna funkcjonować winda. Na terenie obiektu powinna się znajdować stołówka lub restauracja, kawiarnia dla gości oraz pokój zabaw dla dzieci. Na terenie ośrodka wymagane jest miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych.

#### **Zakwaterowanie:**

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie/ośrodku w pokojach 2-5 osobowych z łazienkami (dla uczestników) oraz 1-osobowych dla pracownika ze strony Zamawiającego, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łózkami z kompletem pościeli. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały oraz przybory toaletowe) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 1 nocleg dla każdego uczestnika wyjazdu. **Łącznie 57 osobonoclegów, w tym 56 osobonoclegów dla uczestników wyjazdu oraz 1 dla pracownika Zamawiającego**, w ramach przedmiotu zamówienia.

#### **Baza rekreacyjna hotelu:**

Na terenie hotelu/pensjonatu/ośrodka powinny znajdować się tereny zielone do spacerowania, stołówka lub restauracja, recepcja, pokój zabaw dla dzieci dostępne bezpłatnie dla uczestników podczas pobytu w ośrodku do godziny 22.00, a także miejsce do zorganizowania rodzinnego wieczoru integracyjnego.

#### **Wydarzenia kulturowe, edukacyjne i rekreacyjne:**

Wykonawca zapewnia obowiązkowo w trakcie wyjazdu takie wydarzenia jak: Panorama Raclawicka, wrocławski Rynek, zwiedzanie Centrum Nauki i Wiedzy o wodzie Hydropolis wraz z przewodnikiem, pobyt w AquaParku we Wrocławiu, spektakl do wyboru: teatr, teatr muzyczny, operetka itp. dostosowany do zróżnicowanego wieku uczestników.

W trakcie wyboru atrakcji należy zwrócić uwagę na zróżnicowany wiek uczestników wyjazdu.

Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie rodzinnego wieczoru integracyjnego z koordynatorem i opiekunami wyjazdu na terenie hotelu dla wszystkich uczestników wyjazdu (np. karaoke, gry i zabawy integrujące rodziny z dziećmi).

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty i opłaty związane z udziałem uczestników wyjazdu w wydarzeniach kulturowych, edukacyjnych, czy rekreacyjnych tj. ponosi konieczne opłaty np. za: wstęp do teatru, aquaparku, Hydropolis, Panoramy Raclawickiej oraz wszystkich innych odwiedzanych lub zwiedzanych obiektów. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia czasu przeznaczonego na pobyt w aquaparku dla tych uczestników, którzy z różnych przyczyn nie będą mogli skorzystać z wejścia do strefy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

basenowej (tj. do zapewnienia im innych możliwości spędzenia czasu wolnego np. kawiarnia, siłownia, sauny lub inne).

#### **Transport:**

Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do hotelu, w którym będą nocować uczestnicy wyjazdu i z powrotem do Wschowy oraz transport uczestników na terenie Wrocławia. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu godzina 7.00, odjazd godzina 7.30. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 16.30, odjazd godzina 17.00. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierowcami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej 1 postoju w trakcie jednej trasy (1 postój, co najmniej 15 minut). Łącznie w obie strony co najmniej 2 postoje.

#### **Wyżywienie:**

Wykonawca w trakcie wyjazdu zapewnia pełne wyżywienie. W pierwszym dniu wyjazdu: 3 posiłki tj. śniadanie (jednak nie musi być ono w hotelu/pensjonacie/ośrodku, ale musi być restauracji/barze), obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika lub bufet szwedzki, kolację w formie bufetu szwedzkiego. W dniu odjazdu Wykonawca zapewnia: śniadanie w formie bufetu szwedzkiego oraz obiad dwudaniowy z deserem (nie musi być on w hotelu/pensjonacie/ośrodku, ale musi być w restauracji/barze). Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną lub gazowaną dla każdego uczestnika wyjazdu. W czasie organizowanych wydarzeń, w razie potrzeby zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i napoi lub w innej formie, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych.

#### **Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas wyjazdu integracyjnego na 1 uczestnika oraz ubezpieczenie OC 1 osoby ze strony Zamawiającego o wartości co najmniej 100 tys. złotych. W zamówieniu należy uwzględnić koszty tzw. ubezpieczenia grupowego, gdyż Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie listę uczestników wyjazdu z imieniem (imionami) i nazwiskiem Uczestnika wyjazdu.

#### **Dokumentacja z realizacji zajęć:**

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wyjazdu edukacyjno - integracyjnego, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu wyjazdu, a także do wykonania i dostarczenia do PCPR dokumentacji fotograficznej z wyjazdu na nośniku CD/DVD/pendrive oraz listy obecności uczestników wyjazdu na wzorze Zamawiającego.

### **13. Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Minister Inwestycji i Rozwoju RP.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinic we Wschowie jest Pani Kamila Tabiś. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 65 5408955 lub na adres poczty elektronicznej: [pcprwschowa@o2.pl](mailto:pcprwschowa@o2.pl)



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na usługi społeczne Nr PCPR.230.2.2019 wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”.
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia projektu, tj. od dnia 31.12.2018r.
- 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Ponadto informujemy, że w związku z wejściem w życie RODO od dnia 25 maja 2018r. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest również zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zobowiązanym do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest:

- a) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w tym w szczególności w stosunku do:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- b) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie to zawarto w załączniku nr 1 do ogłoszenia (oferta na usługi społeczne) w pkt. 12

Wschowa, dnia 04.02.2019r.

Wschowa, dnia 04.02.2019r.  
MAGDALENA KUCYK  
Kierownik Biura



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE  
Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”

Ja niżej podpisany .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej): .....

NIP: ..... REGON: ..... Telefon: ..... Faks: ..... E-mail: .....

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez: .....

(nazwa lidera)\*.

Partnerem w konsorcjum jest: .....

(\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie: .....
- firmy .....
- (\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.
10. Oświadczam (my), iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. \*niepotrzebne skreślić
11. Oświadczam (my), że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobycie wiedzy i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

publicznego w niniejszym postępowaniu.\* (\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca **wykreśla**)

Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: .....złotych brutto  
(słownie: .....),  
w tym VAT: .....zł  
(słownie.....)

Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję(my) organizację i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjnego pn. „Zdobycie wiedzy i kulturę” w hotelu: (\*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy)

.....  
(nazwa, ulica, miejscowość, strona www)

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.10,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 6 ogłoszenia, poświadczające ilość zorganizowanych wyjazdów lub warsztatów, o charakterze integracyjnym i/lub edukacyjnym / szkoleniowym dla osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, (np. referencje, zaświadczenia, rachunki lub inne dokumenty, które potwierdzą ich realizację) celem udokumentowania kryterium doświadczenie.
- c) zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia.
- d) proponowany harmonogram wyjazdu edukacyjno - integracyjnego, zgodny z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w pkt 12 ogłoszenia (ze wskazaniem planowanych dla uczestników wydarzeń i zwiedzanych miejsc)
- e) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
- f) dokumenty poświadczające formę prawną prowadzonej przez Wykonawcę działalności (np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego)

.....  
Miejscowość / data

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....  
i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

**Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”**

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....  
**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:** .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobynamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

*Załącznik nr 3 do ogłoszenia*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Ja (My), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.:

***Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobynamy wiedzę i kulturę”***

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis – przedmiot usługi, wskazanie rodzaju grupy (osoby wykluczone społecznie, zagrożone wykluczeniem społecznym)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania	Wartość wykonanej usługi brutto
1				
2				
3				
4				

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

**WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany(ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.:

***Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”***

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Imię i nazwisko opiekuna/ koordynatora	Wykształcenie	Pełniona funkcja podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia koordynatora/ opiekuna
1			
2			
3			
4			

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

**WZÓR UMOWY nr ... /2019  
na wykonanie zadania: *Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”***

zawarta w dniu ..... 2019r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

**Powiatem Wschowskim** z siedzibą przy ul. .... reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Upoważnienia: ..... – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani ....., zwany dalej jako **Zamawiający**,

a  
..... z siedzibą ....., NIP: ....., REGON: ....., KRS: ....., reprezentowaną przez ....., zwanym dalej **Wykonawcą**,  
wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,

o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1968 ) na wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę” (postępowanie nr PCPR.230.2.2019) w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

**§ 1 [ PRZEDMIOT UMOWY ]**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Podstawowym celem wyjazdu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i rodzinnych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych oraz integracja rodzin zastępczych z terenu Powiatu Wschowskiego.
3. Wyjazd zostanie zorganizowany dla 61 osób w terminie od .... zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu na usługi społeczne z dnia .....znak: ..... oraz z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2 [ PRAWA I OBOWIĄZKI STRON ]**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu edukacyjno - integracyjnego pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dokona wszystkich koniecznych rezerwacji i opłat wydarzeń edukacyjnych i kulturowych wskazanych w programie wyjazdu.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, wskazane w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018r. poz. 405).
5. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyka wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjno - integracyjnego uwzględniającego osiągnięcie założonego celu, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD/pendrive oraz listę obecności uczestników z wyjazdu na wzorach Zamawiającego. Powyższe dokumenty Wykonawca przekaże najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zorganizowanego wyjazdu.
7. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
8. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników, zawierającego imię i nazwisko uczestnika warsztatów,
  - b) lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy,

### § 3 [ WYNAGRODZENIE ]

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: ... złotych brutto (słownie: ... .. /100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
  - a) Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 9251888370
  - b) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

### § 4 [ WARUNKI PŁATNOŚCI ]

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji o której mowa w § 2 ust.6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy z 30 dniowym terminem płatności.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobycemy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego, pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia, co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

#### **§ 5 [ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY ]**

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ...
- 2) ze strony Wykonawcy: ...

#### **§ 6 [ Odstąpienie od umowy ]**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
  - 4) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 5) w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

#### **§ 7 [ KARY UMOWNE ]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie któregoś z wydarzeń określonych w programie wyjazdu wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 3 i 5 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

### § 8 [ PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY ]

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 9 [ PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ]

1. Dane osobowe osób, o których mowa w przedmiotowej umowie zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia: 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa; 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa; 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach niniejszej umowy informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie. Wykonawca w szczególności nie może wykorzystywać w ramach prowadzonej działalności gospodarczej materiałów, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy, a przede wszystkim, bez względu na formę lub sposób, publikować lub wykorzystywać wizerunek osób uczestniczących w realizacji umowy. Wykonawca za realizację tego obowiązku ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność prawną i odszkodowawczą.

**§ 10 [ POSTANOWIENIA KOŃCOWE ]**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019  
*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

Załącznik Nr 1 do Umowy

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno - integracyjnego pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Podstawowym celem wyjazdu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i rodzinnych dzieci przebywających w rodzinach zastępczych oraz integracja rodzin zastępczych z terenu Powiatu Wschowskiego. Ważnym elementem działania jest zaakcentowanie kwestii dotyczących spędzania czasu wolnego wspólnie z rodziną, która stanowi wyjątkowe i niepowtarzalne środowisko najkorzystniej wpływające na rozwój fizyczny, psychiczny i społeczny dziecka, pod warunkiem, że realizuje ona w sposób właściwy przypisane jej funkcje, zwłaszcza opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne. Celem szczegółowym wyjazdu jest edukacja uczestników projektu poprzez uczestnictwo w życiu kulturowym oraz wyuczenie prawidłowych wzorców i zachowań w miejscach kulturowych, edukacyjnych i rekreacyjnych.

### Grupa:

Uczestnikami wyjazdu będą rodziny zastępcze wraz z dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej oraz ich otoczenie (współmałżonkowie i dzieci własne).

Grupa będzie liczyć 43 uczestników projektu oraz 13 osób z ich otoczenia, w tym: 19 osób dorosłych oraz 16 dzieci od 3 do 10 lat , 21 dzieci od 11 do 17 lat. **Razem 56 osób.**

W wyjeździe weźmie dodatkowo udział 1 pracownik ze strony Zamawiającego (korzysta z zakwaterowania, wyżywienia oraz uczestniczy w pozostałych zajęciach przewidzianych dla uczestników).

### **Termin organizacji wyjazdu integracyjnego:**

16.02.2019 r. - 17.02.2019 r. (2 dni w tym 1 nocleg)

### **Proponowany harmonogram pobytu:**

#### **DZIEŃ 1**

- 7.00 - 7.30 – podstawienie autokaru i wyjazd ze Wschowy
- 9.00 – przyjazd do Wrocławia
- 9.00 – 10.00 śniadanie
- 10.00 – 13.00 – zwiedzanie Centrum Nauki i Wiedzy o wodzie Hydropolis wraz z przewodnikiem we Wrocławiu
- 13.00 – 14.30 - obiad dwudaniowy z deserem
- 14.30 – 16.00 – zakwaterowanie w hotelu
- 16.30 – 19.00 – Obejrzenie spektaklu: (Należy wskazać tytuł sztuki / przedstawienia)
- 19.30 – 20.30 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego
- 20.30 – 22.00 – rodzinny wieczór integracyjny

#### **DZIEŃ 2**

- 8.00 – 9.00 – śniadanie
- 9.00 – 12.30 – Zwiedzanie rynku, Panoramy Raławickiej
- 12.30 – 14.00 – obiad dwudaniowy z deserem
- 14.00 – 16.30 – pobyt w AquaParku we Wrocławiu
- 16.30 – 17.00 – wyjazd do Wschowy





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim

Powyższy harmonogram jest proponowany, co oznacza, że Wykonawca może modyfikować go, biorąc pod uwagę dostępność rezerwacji. Jednakże Wykonawca podczas wyjazdu musi zapewniać Uczestnikom zwiedzanie: Centrum Nauki i Wiedzy o wodzie Hydropolis; zwiedzanie rynku Wrocławskiego, Panoramę Raławicką; spektakl w teatrze/ teatrze muzycznym/opercie oraz pobyt w Aquaparku.

### Trenerzy/ opiekunowie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do przeprowadzenia warsztatów **opiekunów** z wykształceniem wyższym pedagogicznym lub psychologicznym w ilości odpowiedniej do zapewnienia bezpieczeństwa i opieki wszystkim uczestnikom wyjazdu, a także prawidłową realizację zadania, aczkolwiek w ilości nie mniejszej niż 3 osoby.

### Koordynator wyjazdu ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia koordynatora wyjazdu od momentu podstawienia autobusu do momentu opuszczenia autobusu przez ostatniego uczestnika wyjazdu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom uczestników projektu. Koordynator przedstawia uczestnikom wyjazdu harmonogramu pobytu oraz planowanych działań podczas całego wyjazdu oraz bierze udział we wszystkich zajęciach zorganizowanych dla uczestników wyjazdu i nadzoruje ich przebieg. Koordynator wyjazdu musi posiadać wykształcenie pedagogiczne lub psychologiczne oraz kurs kierownika/opiekuna wycieczek szkolnych, potwierdzony odpowiednim dokumentem, zgodnie z §18 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Warunek posiadania kursu nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym, nadanym w organizacji harcerskiej. (koordynator może także pełnić funkcję opiekuna)

### Miejsce pobytu:

Zamawiający wymaga, aby hotel, w którym będą nocować uczestnicy wyjazdu znajdował się w mieście Wrocław, bądź oddalony był od miasta Wrocławia do 20 km. (weryfikacja na podstawie mapy Google). W przypadku zakwaterowania powyżej parteru budynku, powinna funkcjonować winda. Na terenie obiektu powinna się znajdować stołówka lub restauracja, kawiarnia dla gości oraz pokój zabaw dla dzieci. Na terenie ośrodka wymagane jest miejsce postojowe dla autobusów i parking dla samochodów osobowych.

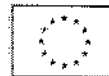
### Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie/ośrodku w pokojach 2-5 osobowych z łazienkami (dla uczestników) oraz 1-osobowych dla pracownika ze strony Zamawiającego, z ciepłą i zimną wodą, telewizorem, pojedynczymi łóżkami z kompletem pościeli. W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży i 1 mały oraz przybory toaletowe) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 1 nocleg dla każdego uczestnika wyjazdu. **Łącznie 57 osobonoclegów, w tym 56 osobonoclegów dla uczestników wyjazdu oraz 1 dla pracownika Zamawiającego, w ramach przedmiotu zamówienia.**

### Baza rekreacyjna hotelu:

Na terenie hotelu/pensjonatu/ośrodka powinny znajdować się tereny zielone do spacerowania, stołówka lub restauracja, recepcja, pokój zabaw dla dzieci dostępne bezpłatnie dla uczestników podczas pobytu w ośrodku do godziny 22.00, a także miejsce do zorganizowania rodzinnego wieczoru integracyjnego.

### Wydarzenia kulturalne, edukacyjne i rekreacyjne:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.2.2019

*Wyjazd edukacyjno - integracyjny pn. „Zdobywamy wiedzę i kulturę”  
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim*

Wykonawca zapewni obowiązkowo w trakcie wyjazdu takie wydarzenia jak: Panorama Raclawicka, wrocławski Rynek, zwiedzanie Centrum Nauki i Wiedzy o wodzie Hydropolis wraz z przewodnikiem, pobyt w AquaParku we Wrocławiu, spektakl do wyboru: teatr, teatr muzyczny, operetka itp. dostosowany do zróżnicowanego wieku uczestników.

W trakcie wyboru atrakcji należy zwrócić uwagę na zróżnicowany wiek uczestników wyjazdu.

Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie rodzinnego wieczoru integracyjnego z koordynatorem i opiekunami wyjazdu na terenie hotelu dla wszystkich uczestników wyjazdu (np. karaoke, gry i zabawy integrujące rodziny z dziećmi).

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty i opłaty związane z udziałem uczestników wyjazdu w wydarzeniach kulturowych, edukacyjnych, czy rekreacyjnych tj. ponosi konieczne opłaty np. za: wstęp do teatru, aquaparku, Hydropolis, Panoramy Raclawickiej oraz wszystkich innych odwiedzanych lub zwiedzanych obiektów. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do alternatywnego zapewnienia czasu przeznaczanego na pobyt w aquaparku dla tych uczestników, którzy z różnych przyczyn nie będą mogli skorzystać z wejścia do strefy basenowej (tj. do zapewnienia im innych możliwości spędzenia czasu wolnego np. kawiarnia, siłownia, sauny lub inne).

#### **Transport:**

Wykonawca zapewnia transport ze Wschowy (ul. Plac Kosynierów 1) do hotelu, w którym będą nocować uczestnicy wyjazdu i z powrotem do Wschowy oraz transport uczestników na terenie Wrocławia. Podstawienie autobusu w dniu wyjazdu godzina 7.00, odjazd godzina 7.30. Wyjazd w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu godzina 16.30, odjazd godzina 17.00. Wykonawca zapewni autobus klimatyzowany klasy LUX, z kierowcą/kierownicami posiadającymi uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do co najmniej 1 postoju w trakcie jednej trasy (1 postój, co najmniej 15 minut). Łącznie w obie strony co najmniej 2 postoje.

#### **Wyżywienie:**

Wykonawca w trakcie wyjazdu zapewnia pełne wyżywienie. W pierwszym dniu wyjazdu: 3 posiłki tj. śniadanie (jednak nie musi być ono w hotelu/pensjonacie/ośrodku, ale musi być restauracji/barze), obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika lub bufet szwedzki, kolację w formie bufetu szwedzkiego. W dniu odjazdu Wykonawca zapewnia: śniadanie w formie bufetu szwedzkiego oraz obiad dwudaniowy z desercem (nie musi być on w hotelu/pensjonacie/ośrodku, ale musi być w restauracji/barze). Podczas całego wyjazdu Wykonawca zapewnia wodę niegazowaną lub gazowaną dla każdego uczestnika wyjazdu. W czasie organizowanych wydarzeń, w razie potrzeby zapewnia posiłek regeneracyjny np. w postaci suchego prowiantu i napoi lub w innej formie, w zależności od możliwości organizacyjnych i czasowych.

#### **Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas wyjazdu integracyjnego na 1 uczestnika oraz ubezpieczenie OC 1 osoby ze strony Zamawiającego o wartości co najmniej 100 tys. złotych. W zamówieniu należy uwzględnić koszty tzw. ubezpieczenia grupowego, gdyż Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie listę uczestników wyjazdu z imieniem (imionami) i nazwiskiem Uczestnika wyjazdu.

#### **Dokumentacja z realizacji zajęć:**

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wyjazdu edukacyjno - integracyjnego, uwzględniającego osiągnięcie założonego celu wyjazdu, a także do wykonania i dostarczenia do PCPR dokumentacji fotograficznej z wyjazdu na nośniku CD/DVD/pendrive oraz listy obecności uczestników wyjazdu na wzorzec Zamawiającego.