

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

(zwane dalej „ogłoszeniem”)

pod nazwą:

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”

w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020. Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1968). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Załączniki do ogłoszenia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- Nr 4 – Wzór umowy

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez, 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi,

1. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie

Kierownik Zamawiającego: Katarzyna Ciepła-Nowak

Adres Zamawiającego: Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

Nr telefonu: + 48 65 540 17 58



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Nr faksu: +48 65 540 17 59

Adres e-mail: pcprwschowa@o2.pl

Strona www na której będą umieszczane informacje: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści ogłoszenia;
- 3) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 4) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 5) informacji o odrzuceniu oferty;
- 6) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 7) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 8) informacji o udzieleniu zamówienia;
- 9) informacji o nieudzieleniu zamówienia.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.

3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie BIP: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu – załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - b) wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - c) program wydarzenia „Rodzinne spotkanie z Mikołajem” uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji, w tym konkursów i zabaw;
 - d) zaparafowany wzór umowy;
 - e) wykaz dodatkowych animacji/atrakcji (jeżeli Wykonawca chce udokumentować kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”);
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału



lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”

oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 28 listopada 2018 r. godz. 12.15

5. Sposób podpisania oferty

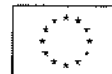
- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2).

6. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- CENA brutto: 70%
- DOŚWIADCZENIE: 15%.
- ATRAKCYJNOŚĆ: 15%



Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1) Zasady oceny wg kryterium „CENA” („C”)

Znaczenie kryterium (waga) – 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” („D”)

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w organizacji podobnych jak w ogłoszeniu wydarzeń/imprez integracyjnych i/lub rekreacyjnych, ukierunkowanych na integrację dzieci i rodzin np. Dzień Dziecka, Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, Piknik/festyn rodzinny itp. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów za ilość zorganizowanych wydarzeń/imprez wg. punktacji:

- od 0 do 2 - 0 pkt
- od 3 do 5 - 5 pkt
- od 6 do 10 - 10 pkt
- powyżej 10 - 15 pkt

Na potwierdzenie ilości zorganizowanych wydarzeń/imprez integracyjnych i/lub rekreacyjnych w celu udokumentowania kryterium „DOŚWIADCZENIE” należy wykazać je w załączniku nr 3 do ogłoszenia (z określeniem dla kogo były organizowane i wskazaniem wartości wykonanej usługi oraz podaniem daty jej wykonania).

3) Zasady oceny wg kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” („A”)

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

Za kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” punkty zostaną przyznane wg liczby zaproponowanych dodatkowo animacji/atrakcji (innych niż wymagane w przedmiocie zamówienia) wg punktacji:

- 1 dodatkowa animacja/atrakcja – 5 punktów
- 2 dodatkowe animacja/atrakcja – 10 punktów



- 3 dodatkowe animacja/atrakcja – 15 punktów

Wykonawca dołączy do oferty wykaz dodatkowych animacji/atrakcji w formie załącznika celem udokumentowania kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia) należy podać ostateczną cenę brutto, z wyszczególnieniem podatku VAT. Cenę należy podać rachunkowo.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 12 ogłoszenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany podać koszt za organizację całego zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty określone w przedmiocie zamówienia.
- 4) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w

złotych polskich.

- 6) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 7) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 309, w terminie do dnia **28.11.2018 roku, do godziny 12.00**. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania PCPR, a w dniu otwarcia ofert do godziny 12.00
- 2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.11.2018 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, tj. PCPR we Wschowie, Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa, pokój nr 310.

9. Inne informacje związane z postępowaniem

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem i/lub faxem o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej :

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania o podobnym charakterze jak w zamówieniu, dotyczące usługi organizowania wydarzeń/imprez integracyjnych i/lub rekreacyjnych ukierunkowanych na integrację dzieci i rodzin, np. Dzień Dziecka, Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, Piknik/festyn rodzinny itp., o wartości min. 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) brutto dla każdej z usług.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych usług (sporządzony wg wzoru - zał. nr 3 do ogłoszenia) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej, potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania o podobnym charakterze jak w zamówieniu, dotyczące usługi organizowania wydarzeń/imprez integracyjnych i/lub rekreacyjnych ukierunkowanych na integrację dzieci i rodzin, np. Dzień Dziecka, Dzień Rodzicielstwa Zastępczego, Piknik/festyn rodzinny itp., o wartości min. 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) brutto dla każdej z usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi były wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty.

Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

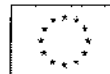
Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zostanie złożona niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dla rodzin zastępczych i ich dzieci wydarzenia integracyjnego pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem” w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Celem wydarzenia jest integracja rodzin zastępczych i ich dzieci w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia z jednoczesnym zwróceniem uwagi na kształtowanie prawidłowych wzorców i relacji rodzinnych oraz podtrzymywanie tradycji świątecznych, a także na wypełnianą rolę, jaką jest wychowywanie dzieci, które z różnych przyczyn nie mogą dorastać w rodzinach biologicznych. Ważnym elementem wydarzenia jest integracja rodzin zastępczych objętych w/w projektem z rodzinami zastępczymi, które nie zostały objęte obecnie



wsparciem, celem ich niedyskryminacji oraz nie izolowaniu przy organizacji działań kierowanych do tej grupy społecznej w środowisku lokalnym.

Liczba uczestników: Uczestnikami wydarzenia będą rodziny zastępcze wraz z dziećmi oraz ich otoczeniem

Razem: 133 osób, w tym 73 dzieci

Miejsce organizacji wydarzenia: Powiat Wschowski - miasto Wschowa – duża sala (sale) w pomieszczeniu zamkniętym i ogrzewanym, ustrojona/e w świątecznej scenerii. Miejsce powinno być bezpieczne, z dostępem do zaplecza sanitarno – higienicznego (adekwatnego do liczby uczestników wydarzenia - toalety z umywalkami i bieżącą wodą oraz przyborami toaletowymi – papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy – uzupełniane na bieżąco podczas całego wydarzenia). Zapewnienie krzeseł lub ławeczek dla 120 osób oraz stolików w ilości umożliwiającej zjedzenie posiłku. Wykonawca zapewni też kosze na śmieci oraz uprzątnie miejsce po wydarzeniu, (włącznie ze śmieciami). Wykonawca dokona wszelkich zgłoszeń i uzyska wymagane pozwolenia na organizację wydarzenia, jeśli w miejscu jego organizacji jest to wymagane przepisami prawa lokalnego

W ofercie Wykonawca wskaże miejsce organizacji wydarzenia, z podaniem dokładnego adresu.

Wyżywienie w postaci: w trakcie organizacji wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci szwedzkiego stołu, w ilości przynajmniej 1 porcji dla każdego uczestnika: barszczu wigilijnego z uszkami, pierogów z kapustą i grzybami, pierogów „ruskich”, pasztecików z pieczarkami, ryby po grecku, klusek z makiem (makiełki), kulebiaka z kapustą i grzybami, kompotu wigilijnego oraz zimne napoje (0,5 litra wody niegazowanej oraz 0,5 litra innego napoju/soku na osobę - dla dzieci w butelkach), po 2 kawałki ciasta świątecznego na osobę (3 rodzaje do wyboru), owoce, napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę, pieczywo bez ograniczeń oraz słodycze dla dzieci do rozdawania w trakcie prowadzenia zabaw i konkursów.

Animatory: Wykonawca zapewnia co najmniej 5 Animatorów (przebranych np. za elfy lub śnieżynki), którzy będą prowadzić animacje podczas wydarzenia, zachęcać uczestników do udziału w zabawach, prowadzić konkursy.

Animacje: podczas wydarzenia Wykonawca zorganizuje co najmniej 6 konkursów/zabaw związanych z tematyką Świąt Bożego Narodzenia dla uczestników wydarzenia (w tym 3 wspólne dla rodziców i dzieci) i zapewni nagrody (drobne upominki np. słodycze, zabawki, przybory szkolne itp.); Konkursy i zabawy mają na celu integrację uczestników wydarzenia oraz kształtowanie prawidłowych wzorców współdziałania rodziców z dziećmi.

Wykonawca dołączy do oferty program wydarzenia, uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji, w tym konkursów i zabaw.

Ponadto Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni następujące animacje/atracje:

- 1) świąteczny balon z helem dla każdego dziecka,
- 2) farbki i Animatora malującego dzieciom buźki,
- 3) osobę prowadzącą całe wydarzenie wraz z oprawą muzyczną i odpowiednim nagłośnieniem (w trakcie wydarzenia w tle powinna być odtwarzana świąteczna muzyka/ kolędy)
- 4) stoisko z fotobudką oraz gadżetami świątecznymi z osobą do obsługi tego stoiska, umożliwiające każdemu uczestnikowi zrobienie pamiątkowego zdjęcia

- 5) kącik plastyczny, w którym każdy uczestnik będzie miał możliwość wykonania lub zrobienia drobnych ozdób świątecznych (np. ozdoby choinkowe, kartki świąteczne, małe stroiki, lampiony świąteczne, dla najmłodszych dzieci kolorowanki świąteczne) – materiały zapewnia Wykonawca
- 6) stoisko, przy którym dzieci będą miały możliwość świątecznego zdobienia pierników – materiały zapewnia Wykonawca,
- 7) osobę przebraną za Świętego Mikołaja, z którą każde dziecko będzie mogło zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie. Mikołaj podaruje też każdemu dziecku drobny upominek zawierający (figurkę średniej wielkości mikołaja czekoladowego, cukierki, czekoladę, batoniki i lizaki świąteczne),
- 8) w trakcie wydarzenia każde dziecko będzie miało możliwość napisania listu do Mikołaja i wrzucenia go do „skrzynki”.

Wykonawca może wskazać dodatkowe animacje/atracje w trakcie realizacji wydarzenia. Będą one dodatkowo punktowane przy ocenie oferty w kryterium „Atrakcyjność”. Wykonawca dołączy do oferty wykaz dodatkowych animacji/atracji w formie załącznika.

Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonania i dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD

Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, wysokiej jakości, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego, a także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu artykułu 4 ustawy z dnia 12.12.2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2003r. nr 229, poz.2275 ze zm.)

Termin realizacji: do wyboru dzień: **8,9,15,16 grudnia w godzinach od 11.00 do 14.00** lub **7,14 grudnia w godzinach od 15.00 do 18.00**. Wykonawca musi wskazać w ofercie datę organizacji wydarzenia.

13. Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Minister Inwestycji i Rozwoju RP.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie jest Pani Kamila Tabiś. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 65 5408955 lub na adres poczty elektronicznej: pcprwschowa@o2.pl
- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na usługi społeczne Nr PCPR.230.8.2018 *Organizacja* wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”.
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia projektu, tj. od dnia 31.12.2018r.
- 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Ponadto informujemy, że w związku z wejściem w życie RODO od dnia 25 maja 2018r. Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest również zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO.

Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO w stosunku do osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Jednocześnie informujemy, że administratorem danych osobowych zobowiązanym do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest:

- a) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w tym w szczególności w stosunku do:



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- b) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie to zawarto w załączniku nr 1 do ogłoszenia (oferta na usługi społeczne) w pkt. 12

Wschowa, dnia 20.11.2018

KIEROWNIA
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
Magdalena Głuchowska



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE
Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz :.....

(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):

NIP: REGON: Telefon: Faks: E-mail:

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:
..... (nazwa lidera)*.

Partnerem w konsorcjum jest:

(*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
firmy

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.

10. Oświadczam (my), iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. *niepotrzebne skreślić

11. Oświadczam (my), że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.* (**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia wykonawca wykreśla*)

13. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: złotych brutto
(słownie złotych) brutto,
w tym VAT złotych

Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję organizację wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem” **we Wschowie:**
(*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy)

.....
(ulica, nr działki i/lub nazwa miejsca)

w dniu w godzinach

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu – załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- wykaz wykonanych usług, stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- program wydarzenia „Rodzinne spotkanie z Mikołajem” uwzględniający warunki zamówienia ze wskazaniem planowanych animacji, w tym konkursów i zabaw;
- zaparafowany wzór umowy;
- wykaz dodatkowych animacji/atrakcji (jeżeli Wykonawca chce udokumentować kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”);

a)
b)

.....
Miejscowość / data

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.:

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Opis – przedmiot usługi, wskazanie nazwy imprezy / wydarzenia	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania	Wartość wykonanej usługi brutto
1				
2				
3				
4				

.....
(miejscowość i data)

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY nr ... /2018
na wykonanie zadania: **Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”**

zawarta w dniu 2018r. we Wschowie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

Powiatem Wschowskim z siedzibą przy ul. reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Upoważnienia: – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani, zwany dalej jako **Zamawiający**,

a

..... z siedzibą, NIP:, REGON:, KRS:, reprezentowaną przez, zwanym dalej **Wykonawcą**,
wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

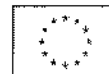
Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1968) na organizację Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem” (postępowanie nr PCPR.230.8.2018) w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

§ 1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dla rodzin zastępczych i ich dzieci wydarzenia integracyjnego pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem” w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.
2. Celem wydarzenia jest integracja rodzin zastępczych i ich dzieci w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia z jednoczesnym zwróceniem uwagi na kształtowanie prawidłowych wzorców i relacji rodzinnych oraz podtrzymywanie tradycji świątecznych, a także na wypełnianą rolę, jaką jest wychowywanie dzieci, które z różnych przyczyn nie mogą dorastać w rodzinach biologicznych. Ważnym elementem wydarzenia jest integracja rodzin zastępczych objętych w/w projektem z rodzinami zastępczymi, które nie zostały objęte obecnie wsparciem, celem ich niedyskryminacji oraz nie izolowaniu przy organizacji działań kierowanych do tej grupy społecznej w środowisku lokalnym.
3. Wydarzenie zostanie zorganizowane dla 133 osób, w tym 73 dzieci w dniu w godzinachw miejscu.....

§ 2 [PRAWA I OBOWIĄZKI STRON]

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia, o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.



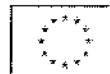
3. Umowa zostanie zrealizowana na terenie obiektu:, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawniony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat animacji/atrakcji wskazanych w programie wydarzenia „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należyłą realizację przedmiotu umowy, w szczególności kadrą posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Wykonawca przed zatrudnieniem kadry zobowiązany jest do realizacji obowiązku wynikającego z art.21 ust.1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2016r. poz. 862 ze zm.)
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raportu z organizacji wydarzenia, a także wykonania i dostarczenia dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Powyższe dokumenty Wykonawca przekaże najpóźniej w ciągu 10 dni od organizacji wydarzenia.
7. Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
8. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.
9. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 3 [WYNAGRODZENIE]

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: ... złotych brutto (słownie:/100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. Wartość netto umowy wynosi:zł Wartość podatku VAT wynosi:zł
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
 - a) Nabywca: Powiat Wschowski ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, NIP: 9251888370
 - b) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa.

§ 4 [WARUNKI PŁATNOŚCI]

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego oraz dostarczenie dokumentacji o której mowa w § 2 ust.6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT / rachunku nie później niż w terminie 10 dni od dnia potwierdzonego



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

- przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy z 30 dniowym terminem płatności.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego, pokryje Wykonawca.
 8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia, co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5 [OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY]

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ...
- 2) ze strony Wykonawcy: ...

§ 6 [ODSZTAPIENIE OD UMOWY]

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
 - 4) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 5) w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

2. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7 [KARY UMOWNE]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie którejś z animacji/atrakcji określonej w programie wydarzenia – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 3 i 5 umowy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.



3. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8 [PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY]

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9 [PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

1. Dane osobowe osób, o których mowa w przedmiotowej umowie zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przez strony postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
5. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt. b Rozporządzenia)

przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich, jak i po jego ustaniu.

12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego niezależnie od formy ich utrwalenia, lub jej braku.
18. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia: 1) wynika z obowiązujących przepisów prawa; 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów na podstawie obowiązujących przepisów prawa; 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
19. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę, lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
20. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach niniejszej umowy informacji, materiałów i danych, chyba że utrwalenie, zwielokrotnienie, kopiowanie, przetworzenie, lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków powierzonych na mocy dodatkowych uzgodnień stron na piśmie. Wykonawca w szczególności nie może wykorzystywać w ramach prowadzonej działalności gospodarczej materiałów, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy, a przede wszystkim, bez względu na formę lub sposób, publikować lub wykorzystywać wizerunek osób uczestniczących w realizacji umowy. Wykonawca za realizację tego obowiązku ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność prawną i odszkodowawczą.

§ 10 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

*Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”*

4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dla rodzin zastępczych i ich dzieci wydarzenia integracyjnego pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem” w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”.

Celem wydarzenia jest integracja rodzin zastępczych i ich dzieci w atmosferze Świąt Bożego Narodzenia z jednoczesnym zwróceniem uwagi na kształtowanie prawidłowych wzorców i relacji rodzinnych oraz podtrzymywanie tradycji świątecznych, a także na wypełnianą rolę, jaką jest wychowywanie dzieci, które z różnych przyczyn nie mogą dorastać w rodzinach biologicznych. Ważnym elementem wydarzenia jest integracja rodzin zastępczych objętych w/w projektem z rodzinami zastępczymi, które nie zostały objęte obecnie wsparciem, celem ich niedyskryminacji oraz nie izolowaniu przy organizacji działań kierowanych do tej grupy społecznej w środowisku lokalnym.

Liczba uczestników: Uczestnikami wydarzenia będą rodziny zastępcze wraz z dziećmi oraz ich otoczeniem

Razem: 133 osób, w tym 73 dzieci

Miejsce organizacji wydarzenia: Powiat Wschowski - miasto Wschowa – duża sala (sale) w pomieszczeniu zamkniętym i ogrzewanym, ustrojona/e w świątecznej scenerii. Miejsce powinno być bezpieczne, z dostępem do zaplecza sanitarno – higienicznego (adekwatnego do liczby uczestników wydarzenia - toalety z umywalkami i bieżącą wodą oraz przyborami toaletowymi – papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy – uzupełniane na bieżąco podczas całego wydarzenia). Zapewnienie krzeseł lub ławeczek dla 120 osób oraz stolików w ilości umożliwiającej zjedzenie posiłku. Wykonawca zapewni też kosze na śmieci oraz uprzątnie miejsce po wydarzeniu, (włącznie ze śmieciami). Wykonawca dokona wszelkich zgłoszeń i uzyska wymagane pozwolenia na organizację wydarzenia, jeśli w miejscu jego organizacji jest to wymagane przepisami prawa lokalnego

Wyżywienie w postaci: w trakcie organizacji wydarzenia Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci szwedzkiego stołu, w ilości przynajmniej 1 porcji dla każdego uczestnika: barszczu wigilijnego z uszkami, pierogów z kapustą i grzybami, pierogów „ruskich”, pasztecików z pieczarkami, ryby po grecku, klusek z makiem (makielki), kulebiaka z kapustą i grzybami, kompotu wigilijnego oraz zimne napoje (0,5 litra wody niegazowanej oraz 0,5 litra innego napoju/soku na osobę - dla dzieci w butelkach), po 2 kawałki ciasta świątecznego na osobę (3 rodzaje do wyboru), owoce, napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę, pieczywo bez ograniczeń oraz słodycze dla dzieci do rozdawania w trakcie prowadzenia zabaw i konkursów.

Animatory: Wykonawca zapewnia co najmniej 5 Animatorów (przebranych np. za elfy lub śnieżynki), którzy będą prowadzić animacje podczas wydarzenia, zachęcać uczestników do udziału w zabawach, prowadzić konkursy.

Animacje: podczas wydarzenia Wykonawca zorganizuje co najmniej 6 konkursów/zabaw związanych z tematyką Świąt Bożego Narodzenia dla uczestników wydarzenia (w tym 3 wspólne dla rodziców i dzieci) i zapewni nagrody (drobne upominki np. słodycze, zabawki, przybory szkolne itp.); Konkursy i zabawy mają na celu integrację uczestników wydarzenia oraz kształtowanie prawidłowych wzorców współdziałania rodziców z dziećmi.



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE NR PCPR.230.8.2018

Organizacja wydarzenia pn. „Rodzinne spotkanie z Mikołajem”
w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

Ponadto Wykonawca w cenie organizacji wydarzenia zapewni następujące animacje/atrakcje:

- 1) świąteczny balon z helem dla każdego dziecka,
- 2) farbki i Animatora malującego dzieciom buźki ,
- 3) osobę prowadzącą całe wydarzenie wraz z oprawą muzyczną i odpowiednim nagłośnieniem (w trakcie wydarzenia w tle powinna być odtwarzana świąteczna muzyka/ kolędy)
- 4) stoisko z fotobudką oraz gadżetami świątecznymi z osobą do obsługi tego stoiska, umożliwiające każdemu uczestnikowi zrobienie pamiątkowego zdjęcia
- 5) kącik plastyczny, w którym każdy uczestnik będzie miał możliwość wykonania lub zrobienia drobnych ozdób świątecznych (np. ozdoby choinkowe, kartki świąteczne, małe stroiki, lampiony świąteczne, dla najmłodszych dzieci kolorowanki świąteczne) – materiały zapewnia Wykonawca
- 6) stoisko, przy którym dzieci będą miały możliwość świątecznego zdobienia pierników – materiały zapewnia Wykonawca,
- 7) osobę przebraną za Świętego Mikołaja, z którą każde dziecko będzie mogło zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie. Mikołaj podaruje też każdemu dziecku drobny upominek zawierający (figurkę średniej wielkości mikołaja czekoladowego, cukierki, czekoladę, batoniki i lizaki świąteczne),
- 8) w trakcie wydarzenia każde dziecko będzie miało możliwość napisania listu do Mikołaja i wrzucenia go do „skrzynki”.
- 9) dodatkowe atrakcje w postaci:

Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.

Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, wysokiej jakości, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego, a także spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu artykułu 4 ustawy z dnia 12.12.2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U. z 2003r. nr 229, poz.2275 ze zm.)

Termin realizacji wydarzenia.....