



**POWIATOWE CENTRUM
PCPR: 72.1.3.2018
POMOCY RODZINIE**
we WSCHOWIE
67-400 Wschowa, ul. Plac Kosynierów 1c
tel./fax 65 540 17 59, tel. 65 540 17 58
REGON: 977946539 NIP:925-18-90-668

Wschowa, dnia 30.07.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym:

o cenę na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kategorii „B” dla 6 osób w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, PCPR we Wschowie, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia kursu na prawo jazdy kat. „B” dla 6 uczestników w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” .

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, a także na podstawie Zarządzenia nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro oraz Zarządzenia nr 14/2016 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI:

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy;
80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie
ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa
tel. 65 540 17 58, 65 540 17 59
fax. 65 540 17 59
e-mail: pcprwschowa@o2.pl
www.pcprwschowa.pl

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. „B” dla 6 uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Okres wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2018r.

Zakres obowiązków:

- 1) Przeprowadzenie dla 6 osób kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego;
- 2) Przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu z teorii i praktyki, który treścią i zasadami będzie odpowiadał egzaminowi państwowemu oraz przedstawienie Zamawiającemu protokołów lub innych dokumentów z ich przeprowadzenia;
- 3) Zapewnienie co najmniej 1 samochodu osobowego, przystosowanego do nauki jazdy kat. „B”, którego marka będzie taka sama, jak pojazdów egzaminacyjnych w WORD Leszno lub Głogów;
- 4) Zapewnienie uczestnikom kompletu materiałów dydaktycznych m.in. aktualne przepisy ruchu drogowego lub Kodeks ruchu drogowego (na własność dla kursanta), przykładowych testów egzaminacyjnych wydrukowanych lub na płycie CD lub on-line – (wybór należy do kursanta), a także przedłożenie Zamawiającemu listy potwierdzającej odbiór w/w materiałów przez uczestników na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego;
- 5) Poinformowanie Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych o terminie, godzinach oraz miejscu zajęć w formie harmonogramu zajęć,
- 6) Prowadzenie dokumentacji, w której będzie poświadczona obecność kursantów na zajęciach praktycznych i teoretycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w ośrodkach nauki jazdy i dostarczenie jej czytelnej kopii (za zgodność z oryginałem) Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia;
- 7) Dostarczenie Zamawiającemu kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu prawa jazdy kat. „B” przez kursanta;
- 8) Opłacenie za Uczestników egzaminu końcowego (teoretycznego i praktycznego) w WORD i przedłożenie oryginałów dowodów wpłaty Zamawiającemu;
- 9) Przekazanie uczestnikom kursu informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczenia miejsca szkolenia informacją (plakat) o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (przekazaną przez PCPR).
- 10) Zapewnienie co najmniej jednej przerwy, w trakcie zajęć teoretycznych z bufetem kawowym, w skład którego wejdzie: kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, cukier, śmietanka, pączek/drożdżówka, ciastka co najmniej 3 rodzaje, w tym jeden rodzaj z czekoladą lub nadzieniem);
- 11) Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej na zakończenie szkolenia, oceniającej poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia (na wzorze przekazanym przez PCPR) i dostarczenie jej Zamawiającemu;

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą i osoby prawne), którzy posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj: wpis do właściwego rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm.), a także posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia oraz prowadzili działalność w zakresie szkolenia kierowców w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert bez jej zawieszania. W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania, z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Wykonawcą i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie. Ponadto Wykonawcy ubiegający się o zamówienie są zobligowani do zapewnienia warunków określonych w przedmiocie zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień Zamawiający uzna: załączenie kserokopii wpisu z właściwego rejestru ośrodków szkolenia kierowców prowadzonych przez Starostę. Za spełnienie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający uzna załączenie kserokopii uprawnień instruktorów nauki jazdy kat. „B” oraz kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne wraz z aktualnymi badaniami technicznymi, i obowiązkowymi polisami OC.

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Wykonawcę.

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 2:

- a) Wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;
- b) Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- c) Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności m.in: wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, (prowadzonej w zakresie szkolenia kierowców w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, bez jej zawieszania), a także oświadczenie wskazanej osoby (osób) do realizacji przedmiotu zamówienia, z informacją, że są one związane z Wykonawcą i będą na jego rzecz wykonywać zadania wskazane w ofercie;
- d) wpis do właściwego rejestru ośrodków szkolenia kierowców prowadzonego przez Starostę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej);
- e) Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne wraz z aktualnymi badaniami technicznymi, i obowiązkowymi polisami OC, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej);
- f) Kserokopie zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje instruktorów nauki jazdy, którzy będą prowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z kursantami, potwierdzone za zgodność z oryginałem

- przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej);
- g) W przypadku osób prawnych wskazanie osoby, która będzie bezpośrednio realizowała zadanie, z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Wykonawcą i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie.

UWAGA !

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Inne istotne warunki zamówienia:

Szkolenie teoretyczne należy przeprowadzić na terenie miasta Wschowa. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania praktycznej części kursu umożliwić (na żądanie uczestnika kursu) rozpoczęcie i kończenie nauki jazdy w mieście Wschowa. Płatność za realizację usługi będzie dokonywana w 2 ratach, przy czym wypłata pierwszej raty nastąpi po zakończeniu szkolenia części teoretycznej, po dostarczeniu Zamawiającemu protokołu lub innego dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej kursu. Następną ratą nastąpi po zakończeniu części praktycznej oraz dostarczeniu dokumentacji dotyczącej wykonania całości zadania na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę. Cenę za kurs należy podać na jednego uczestnika brutto, z wyszczególnieniem VAT. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika, Zamawiający proporcjonalnie pomniejszy Wykonawcy należność, z uwzględnieniem ilości dni zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych, w których uczestniczył kursant oraz kosztów jakie poniósł Wykonawca do dnia przerwania kursu przez uczestnika. Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby uczestników kursu. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, a których cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i przesłać w formie pisemnej na załączniku nr 1. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Informacje dotyczące ceny:

- a) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę brutto za przeszkolenie jednego uczestnika (z VAT) zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym. Kwotę liczbowo i słownie należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- c) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);
- d) Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

7. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy – 30.11.2018r.

8. **Kryterium wyboru oferty:**

Kryteria formalne:

- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 2 Zapytania ofertowego;
- b) złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z pkt 3 Zapytania ofertowego.

Kryteria merytoryczne:

Cena – 100%

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 100 %.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

C min

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt.},$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min – cena oferty najniższej,

C bad.– cena oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów – 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. **Miejsce i termin złożenia oferty.**

- a) Ofertę należy złożyć w formie papierowej listownie lub osobiście w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. ”B” dla uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, w siedzibie PCPR przy ul.Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa, pokój nr 309, do dnia: 07.08.2018 roku, do godz. 12.00. *Za dzień wpływu uznaje się dzień zarejestrowania w siedzibie Zamawiającego.*
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
- c) Osoba do kontaktu: Przemysław Maksymów –koordynator projektu, tel. kom.: 880 108 188

10. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.

- a) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcprowschowa.pl
- b) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Minister Inwestycji i Rozwoju RP.
- 2) ww. dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
- 3) ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
- 4) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
- 5) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię, nazwisko, adres, NIP, Regon, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną.
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
 - 1. prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - 2. prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - 3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

Wykaz załączników:

- a) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Katarzyna Ciepla-Nowak

.....
/ podpis kierownika jednostki /

.....
(pieczęć z adresem Wykonawcy)

OFERTA

złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie ul. Pl. Kosynierów 1c, 67 - 400 Wschowa

I. Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

NIP:REGON:KRS:.....

e-mail: tel.: fax.:

w sprawie oferty kontaktować się z

II. Nazwa usługi będącej przedmiotem zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. „B” dla 6 uczestników projektu pn.: „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Oś 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

III. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 30.11.2018r.

IV. Koszt usługi brutto:

/ słownie:..... /,

w tym koszt na 1 uczestnika kursu prawa jazdy kat. B : złotych brutto

VI. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

VII. Załączniki:

1.

2.

3.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć z adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. „B” dla 6 uczestników projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim”, prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym w pkt 2.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym nr PCPR.72.1.3.2018 z dnia 30.07.2018r.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)