

UCHWAŁA Nr 185/2017
ZARZĄDU POWIATU WSCHOWSKIEGO
z dnia 15 listopada 2017r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2017-2018 z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie oraz regulaminu działania Komisji.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Zarząd Powiatu w składzie:

1. Starosta – Marek Boryczka
2. Wicestarosta – Wojciech Kuryłło
3. Członek Zarządu – Zdzisław Siemczyk

uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w latach 2017-2018 z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie w składzie:

- 1) Iwona Cholewa - Przewodniczący Komisji,
- 2) Przemysław Maksymów - Członek Komisji,
- 3) Leszek Markowski - Członek Komisji,
- 4) Katarzyna Cichoszewska - Członek Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin działania Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Marek Boryczka

*Załącznik do Uchwały Nr 185/2017
Zarządu Powiatu Wschowskiego
z dnia 15 listopada 2017r.*

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu ocenę złożonych ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego w latach 2017-2018 z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie przez podmioty działające na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd Powiatu Wschowskiego.
3. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie 7 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
4. Członkowie komisji informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo.
5. Posiedzenie Komisji prowadzone jest przez Przewodniczącego Komisji. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych.
6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i członkom organizacji pozarządowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Wszyscy członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku przesłanek wyłączających ich z prac Komisji przed otwarciem ofert, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Na podstawie powyższych oświadczeń Przewodniczący Komisji decyduje o wyłączeniu członka komisji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
9. Na każdym posiedzeniu Komisji członkowie potwierdzają pisemnie swoją obecność.
10. Komisja sprawdza prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w treści ogłoszenia o konkursie oraz na podstawie „Karty oceny oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. Komisja wydaje opinie o ofertach w formie protokołu, w którym przedstawia propozycję oferty najkorzystniejszej. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu i przedkładany Zarządowi Powiatu, który decyduje o przyznaniu dotacji. Opinie komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
działania Komisji Konkursowej*

Oświadczenie

członka Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych

Imię i Nazwisko:

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) biorących udział w konkursie.
2. Nie zachodzą wobec mnie przesłanki wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Wschowa, dnia r.

.....

(podpis)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
działania Komisji Konkursowej*

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:

.....

Rodzaj zadania: powierzenie realizacji zadania publicznego w latach 2017-2018 z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie pn. „Aktywna integracja w Powiecie Wschowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Kryteria formalne:

Lp.	Kryteria oceny ofert	tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi
1.	oferta wpłynęła w terminie		
2.	oferta została złożona na obowiązkowym druku/czytelna/wypełniona we wszystkich miejscach		
3.	zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta		
4.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
5.	wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza kwoty przeznaczonej na zadanie		
6.	oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby uprawnione		
7.	Oferta zawiera wymagane załączniki:		
8.	Harmonogram realizacji zadania publicznego		
9.	Kalkulację przewidywanych kosztów		
10.	Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		

	aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru,		
11.	statut podmiotu/podmiotów oferenta/offerentów		
12.	wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, prowadzonym przez marszałków województw, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),		
13.	sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatnie 12 miesięcy przed datą ogłoszenia konkursu,		
14.	w przypadku organizacji działającej krócej niż 1 rok, za spełnienie wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu		

Kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny oferty	tak/nie/ nie dotyczy	Uwagi	Ilość punktów	Przyznane punkty
1.	Baza lokalowa i doświadczenie organizacji			Łącznie 10 pkt ale nie mniej niż 5 pkt w kryterium 1 aby oferta uzyskała dofinansowanie	
1a.	wskazanie bazy lokalowej, w której prowadzone będą zajęcia, dostępność dla osób z niepełnosprawnością, w tym wskazanie dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do bazy lokalowej. Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć, w tym zadań z udziałem środków publicznych.			0 pkt - 10 pkt.	
2.	Wskazanie kadry dydaktycznej			Łącznie 15 pkt ale nie mniej niż 12 pkt w kryterium 2 aby oferta uzyskała dofinansowanie	

2a.	doradca zawodowy – wykształcenie + doświadczenie			0 pkt - 5 pkt.	
2b.	trener – wykształcenie + doświadczenie			0 pkt - 5 pkt.	
2c.	pośrednik pracy – wykształcenie + doświadczenie			0 pkt - 5 pkt.	
3.	Opis działań i zaplanowanych wskaźników			Łącznie 30 pkt ale nie mniej niż 15 pkt w kryterium 3 aby oferta uzyskała dofinansowanie	
3a.	opis zaplanowanych zajęć i efektywność ich osiągnięcia, sposób dokonywania doboru zajęć do Uczestników projektu. Zaplanowane metody doboru zajęć			0 pkt - 10 pkt.	
3b.	zaplanowane działania są możliwe do osiągnięcia, są spójne z harmonogramem, celami i wskaźnikami			0 pkt – 5 pkt.	
3c.	zaplanowane wskaźniki są możliwe do realizacji, odzwierciedlają wskaźniki przewidziane dla działania w dokumentacji konkursowej			0 pkt - 10 pkt.	
3d	w jakim stopniu efekty realizacji projektu będą trwałe po zakończeniu realizacji projektu?			0 pkt – 5 pkt	
4.	Zaplanowany budżet projektu			Łącznie 25 pkt ale nie mniej niż 13 pkt w kryterium 4 aby oferta uzyskała dofinansowanie.	
4a.	na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu? Adekwatność przyjętych środków na zarządzanie projektem (do 20% wartości dofinansowania)			0 pkt - 10 pkt.	

4b.	adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych			0 pkt – 5 pkt.	
4c	ilość środków przeznaczonych przez Wnioskodawcę na kursy/szkolenia zawodowe			0 pkt – 10 pkt	
5.	Cel i grupa odbiorców			Łącznie 20 pkt ale nie mniej niż 10 pkt w kryterium 5 aby oferta uzyskała dofinansowanie	
5a	w jakim stopniu wskazany cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane oraz wynikają ze zidentyfikowanego problemu wskazanego w ogłoszeniu.			0 pkt – 10 pkt	
5b	w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu? Wskazanie grupy docelowej zgodnej z ogłoszonym konkursem.			0 pkt – 10 pkt	
5.	Razem maksymalnie do			100 punktów	

Żeby oferta otrzymała dofinansowanie musi uzyskać **co najmniej 55 punktów** w ocenie merytorycznej i zdobyć w poszczególnym kryterium minimum punktów określonych w tabeli powyżej. Ponadto w żadnym z kryterium wniosek nie może dostać 0 punktów.

Wschowa, dniar.

Podpisy członków Komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....