

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
we WSCHOWIE**

67-400 Wschowa, ul. Plac Kosynierów 1c
tel./fax 065 540 17 59, tel. 065 540 17 58
REGON: 977946539 NIP: 925-18-90-668

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na organizację:

Pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy”

w ramach projektu pn. „Aktywnie bez przemocy” współfinansowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Oslonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, edycja 2019.

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywnie bez przemocy”, współfinansowanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Oslonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, PCPR we Wschowie, zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym organizacji pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy” dla dzieci i młodzieży przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, pochodzących ze środowisk dotkniętych zjawiskiem przemocy lub zagrożonych zjawiskiem przemocy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto, a także w oparciu o Zarządzenie nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie i Zarządzenie nr 14/2016 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr 4/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie z dnia 02 czerwca 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez, 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, 85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

1. Zamawiający:

- 1) Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie
- 2) Kierownik Zamawiającego: Kierownik – Katarzyna Ciepła-Nowak
- 3) Adres Zamawiającego: ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa
- 4) Nr telefonu: 65 540 17 58, 65 540 17
- 5) Adres e-mail: pcprwschowa@o2.pl
- 6) Strona www, na której będą umieszczane informacje:
<http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/>

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie na terenie Powiatu Wschowskiego pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy” promującego działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w ramach projektu pn. „Aktywnie bez przemocy”, współfinansowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.

Ideą pikniku jest promowanie prawidłowych wzorców zachowań oraz dobrych relacji w rodzinie poprzez sport i rekreację oraz wspólną zabawę.

Wydarzenie ma propagować działania związane z profilaktyką i przeciwdziałaniem przemocy poprzez kształtowanie prawidłowych wzorców spędzania czasu wolnego w formie zajęć sportowych, rekreacyjnych i zabawy oraz promowanie pozytywnych wartości i wyrabianie umiejętności rozwiązywania problemów bez przemocy. Działania takie pozwolą zapobiegać powielaniu złych wzorców rodzinnych i środowiskowych. Celem pikniku jest również zwrócenie uwagi na istotną rolę rodzicielstwa zastępczego w wychowaniu dzieci, które z różnych przyczyn m.in. przemocy domowej nie mogą dorastać w rodzinach biologicznych.

Uczestnikami wydarzenia będą dzieci z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej wraz z opiekunami i otoczeniem tj. dziećmi biologicznymi rodzin zastępczych.

Razem: 160 osób, w tym około 80 dzieci (wiek dzieci: od 6-10 lat ok. 33 dzieci, 11-18 lat ok.47 dzieci).

Miejsce organizacji pikniku: Powiat Wschowski, plac na świeżym powietrzu, który umożliwi swobodną organizację wydarzenia dla co najmniej 160 osób. Teren powinien być bezpieczny, z dostępem do parkingu i WC. W przypadku niepogody (deszczu) zapewnienie sali przystosowanej do przyjęcia 160 osób lub odpowiedniego zadaszenia. Zapewnienie stolików oraz krzeseł lub ławeczek dla 160 osób. Wykonawca zapewni też kosze na śmieci oraz uprzątnie teren po wydarzeniu (włącznie ze śmieciami). Wykonawca dokona wszelkich zgłoszeń i uzyska wymagane pozwolenia na organizację wydarzenia, jeśli w miejscu jego organizacji jest to wymagane przepisami prawa. Wykonawca sporządzi z pikniku dokumentację fotograficzną, którą przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną lub na pendrive po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

W ofercie Wykonawca wskaże miejsce organizacji wydarzenia.

Wyżywienie w postaci: w trakcie organizacji pikniku profilaktycznego Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci grilla, w tym przynajmniej dla każdego uczestnika: 1 sztuka mięsa (dostępne będą 2 rodzaje mięsa do wyboru: szaszłyk, karkówka) i 1 kiełbaska, chleb ze smalcem i ogórkiem kiszonym, zimne napoje (0,5 litra wody na osobę oraz 0,5 litra innego napoju/soku), 1 kawałek ciasta (2 rodzaje do wyboru: ciasto z owocami, murzynek), 1 pączek lub drożdżówka (do wyboru), napoje ciepłe (kawa, herbata – bez ograniczeń). Ponadto Wykonawca zapewni cukier, śmietankę, cytrynę, pieczywo bez ograniczeń (chleb i bułki) oraz słodycze (cukierki) dla dzieci do rozdawania w trakcie prowadzonych konkurencji i zabaw. Wykonawca zapewnia też co najmniej 2 osoby do wydawania posiłków uczestnikom wydarzenia. Posiłki powinny być wydawane sukcesywnie przez cały piknik.

Animatory: Wykonawca zapewnia co najmniej 4 animatorów (w tym co najmniej jednego w przebraniu żywej maskotki), którzy będą prowadzić w trakcie pikniku profilaktycznego animacje (konkurencje, zabawy, pokazy, konkursy) oraz zachęcać uczestników do aktywnego spędzenia czasu.

Animacje: W trakcie pikniku prowadzone będą przez animatorów konkurencje, zabawy i pokazy o charakterze sportowo-ruchowym. Piknik ma się rozpocząć spektaklem profilaktycznym o tematyce przeciwdziałania przemocy (czas spektaklu: 15-30 minut). Podczas wydarzenia Wykonawca zorganizuje też co najmniej 5 konkursów o charakterze sportowo – ruchowym dla uczestników pikniku i zapewni nagrody (drobne upominki np. słodycze, zabawki, przybory szkolne itp.), w tym przynajmniej 3 konkursy o charakterze sportowo – ruchowym, które powinny być rozegrane w grupach mieszanych, dzieci – dorośli. Prowadzone przez animatorów konkurencje i zabawy mają integrować uczestników wydarzenia oraz promować prawidłowe wzorce zachowań i relacji w rodzinie poprzez sport, rekreację oraz wspólną zabawę.

Wykonawca dołączy do oferty program pikniku, w którym przedstawi zakres tematyczny spektaklu profilaktycznego, a także planowane animacje (konkurencje, zabawy, pokazy, konkursy o charakterze sportowo - ruchowym).

Ponadto Wykonawca w cenie organizacji pikniku zapewni następujące atrakcje:

- a) farbki i animatora malującego dzieciom buźki i/lub tatuaże;
- b) stoisko z watą cukrową;
- c) zjeżdżalnię dmuchaną lub dmuchany tor przeszkód dla dzieci wraz z obsługą;
- d) prezentację co najmniej jednej z dyscyplin sportowo-ruchowych: np. zumba, karate, judo, piłka nożna itp. oraz aktywne włączenie uczestników pikniku w prezentowane dyscypliny z możliwością spróbowania przez zainteresowane osoby podstawowych kroków, chwytów itp.;
- e) stoisko z fotobudką, umożliwiające każdemu uczestnikowi zrobienie pamiątkowego zdjęcia;
- f) osobę prowadzącą całe wydarzenie wraz z odpowiednim nagłośnieniem.

Wykonawca może wskazać dodatkowe atrakcje w trakcie realizacji pikniku o charakterze sportowo-ruchowym. Będą one dodatkowo punktowane przy ocenie oferty w kryterium

„Atrakcyjność”.

Wykaz dodatkowych atrakcji Wykonawca dołączy do oferty w formie załącznika.

Wykonawca ubezpieczy organizację wydarzenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Wykonawca zapewni podczas wydarzenia Ratownika medycznego (w oznaczonym punkcie, widocznym dla Uczestników wydarzenia), udzielającego pomocy medycznej osobom, które będą tego wymagały oraz środki bezpieczeństwa wymagane przepisami prawa przy organizacji tego rodzaju wydarzenia plenerowego.

Wykonawca w trakcie pikniku wyznaczy też miejsce dla pracowników PCPR, upowszechniających materiały profilaktyczne (stolik, 2 krzeselka).

3. Termin realizacji: do wyboru dzień: 5, 6 lub 13 października 2019r. w godzinach od 11.00 do 14.00 (3 godziny). Wykonawca musi wskazać w ofercie datę organizacji wydarzenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi zorganizowania imprez/wydarzeń/pikników profilaktycznych, integracyjnych i/lub rekreacyjnych o podobnym charakterze do zamówienia, takich jak np.: piknik sportowy, festyn rodzinny, festyn z okazji Dnia Dziecka itp. o wartości min. 20.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych usług (sporządzony wg zał. nr 3 do zapytania ofertowego) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej potwierdzającego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi zorganizowania imprez/wydarzeń/pikników profilaktycznych, integracyjnych i/lub rekreacyjnych o podobnym charakterze do zamówienia, takich jak np.: piknik sportowy, festyn rodzinny, festyn z okazji Dnia Dziecka itp., o wartości min. 20.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty.

- 1) Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji dostarczonych przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- a) wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;
 - b) pełnomocnictwo wg wzoru określonego w załączniku nr 2 – jeśli dotyczy;
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu – Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - d) program Pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy” uwzględniający warunki zapytania ofertowego oraz wskazujący zakres tematyczny spektaklu profilaktycznego, a także planowane animacje (konkurencje, zabawy, pokazy i konkursy).
- a) dokument poświadczający formę prawną prowadzonej przez Wykonawcę działalności: np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego itp.
 - a) wykaz dodatkowych atrakcji sportowo-ruchowych (do udokumentowania kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ”) – jeśli dotyczy;
 - b) w celu udokumentowania kryterium „DOŚWIADCZENIE” - wykaz zorganizowanych imprez/wydarzeń/pikników profilaktycznych, integracyjnych i/lub rekreacyjnych o podobnym charakterze do zamówienia, takich jak np.: piknik sportowy, festyn rodzinny, festyn z okazji Dnia Dziecka (informacje należy dopisać w załączniku nr 3 do zapytania) – jeśli dotyczy;

2) Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.

3) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upłnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, we wszystkich miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być one przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb i wpisanie poprawnej treści). Konieczne jest też w tych miejscach złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej/yh (parafowanie).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem tłumacza biegłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę, w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz opatrzona napisem:

„Organizacja pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy”.
Nie otwierać przed 27 września 2019r. godz. 13.00”

7. Kryterium wyboru i oceny ofert:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- CENA brutto: 70%
- DOŚWIADCZENIE: 15%.
- ATRAKCYJNOŚĆ: 15%

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” „D”

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w organizowaniu imprez/wydarzeń/pikników profilaktycznych, integracyjnych i/lub rekreacyjnych o podobnym charakterze do zamówienia, takich jak np.: piknik sportowy, festyn rodzinny, festyn z okazji Dnia Dziecka itp. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów za ilość zorganizowanych imprez/wydarzeń/pikników:

3 - 5 = 5 pkt

6 - 10 = 10 pkt

powyżej 10 = 15 pkt

Na potwierdzenie ilości zorganizowanych imprez/wydarzeń/pikników należy wykazać je w załączniku nr 3 do zapytania (z określeniem dla kogo były organizowane i wskazaniem wartości całego zamówienia oraz podaniem daty realizacji imprezy/wydarzenia/pikniku).

3. Zasady oceny wg kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” „A”

Znaczenie kryterium (waga) – 15%

Za kryterium „**ATRAKCYJNOŚĆ**” punkty zostaną przyznane wg liczby zaproponowanych dodatkowo atrakcji o charakterze sportowo – ruchowym, innych niż wymagane w przedmiocie zapytania wg punktacji:

- 1) 1 dodatkowa atrakcja – 5 punktów
- 2) 2 dodatkowe atrakcje – 10 punktów
- 3) 3 dodatkowe atrakcje – 15 punktów

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, któremu udzielono zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) W ofercie (zał. nr 1 do zapytania) należy podać ostateczną cenę brutto i netto. Cenę należy podać rachunkowo i słownie.
- 2) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w pkt 1 ogłoszenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3) Wykonawca jest zobowiązany podać koszt za organizację całego zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty określone w przedmiocie zamówienia.

3) Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.

4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.

5) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

9. Miejsce oraz termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67-400 Wschowa, w pokoju nr 309, w terminie **do dnia 27.09.2019r. (piątek) do godz. 13:00**. Oferta musi być opatrzona napisem:

**„Organizacja pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy”.
Nie otwierać przed 27 września 2019r. godz. 13.00”**

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy PCPR, a w dniu otwarcia ofert do godz. 13.00.

2) Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

10. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w sposób, w jaki postępowanie zostało ogłoszone tj. poprzez zamieszczenie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej BIP PCPR we Wschowie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/pcprwschowa/>, podając nazwę lub imię i nazwisko podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej PCPR informację o nie rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
- 3) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia umowa na realizację usługi.
- 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu przedmiotu umowy;
- 5) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.
- 8) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy;
- 9) Osoba do kontaktu w sprawie oferty: Estera Berger, tel.: 65 540 17 58, e-mail: pcprwschowa.piecza@o2.pl

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, reprezentowane przez Kierownika, z siedzibą we Wschowie, ul. Plac Kosynierów 1c, 67 – 400 Wschowa, tel. 65/5401758, adres e-mail: pcprwschowa@o2.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie jest Pani Kamila Tabiś. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod numerem telefonu: 65 5408955 lub na adres poczty elektronicznej: pcprwschowa@o2.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w

- celu przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu zawarcia umowy i realizacji przedmiotu zamówienia;
4. podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu, nie krócej jednak niż przez okres wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
 5. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ewentualne niepodanie danych skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
 6. dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną;
 7. w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Katarzyna Ciepla-Nowak

.....
/ podpis kierownika jednostki /

OFERTA

na organizację Pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy”

Ja niżej podpisany

.....działając w imieniu i na rzecz:

.....

(firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):

.....

NIP: REGON: Telefon: Faks:

E mail:

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez:

.....

..... (nazwa lidera)*.

Partnerem w konsorcjum jest

.....

(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie:
przez firmę:
(*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym określonych przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią zapytania ofertowego i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.
10. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4

12. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą cenę: złotych brutto
(słownie:.....)

Cena zamówienia netto(słownie:

13. Stosownie do pobranego zapytania ofertowego oferuję organizację Pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy” na terenie Powiatu Wschowskiego w:

(*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy)

.....

(dokładny adres miejsca wykonania zamówienia)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty, podpisany przez Wykonawcę;
- b) pełnomocnictwo wg wzoru określonego w załączniku nr 2 – jeśli dotyczy;
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu – Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z dokumentami poświadczającymi ich realizację;
- d) dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności;
- e)
- f)
- g)

.....

/ Miejscowość i data /

.....

Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

4

.....
/pieczęć wykonawcy/

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz:

.....
/imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej/
.....
.....

i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę pn.

organizacja Pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....
.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....

.....
/miejsowość i data/

.....
Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany(ni) działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

organizacja Pikniku profilaktycznego pn. „W sporcie dużo mocy bez przemocy”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Opis – przedmiot usługi, wskazanie nazwy imprezy/wydarzenia/pikniku	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania	Wartość wykonanej usługi brutto
1				
2				
3				
4				
5				

.....

(miejsowość i data)

.....

Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

4

